



MARINA ZÁRATE

TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA

CONTACTO

☎ 675 08 44 76

✉ mzmarzara@gmail.com

📍 Alicante

COMPETENCIAS

- Gestión de SPD.
- Manejo de Farmatic y Unycop.
- Gestión de Stock.
- Administración Sanitaria.
- Ofimática.
- Orientación al Paciente/Cliente.
- Rigor y Precisión.
- Adaptabilidad y Polivalencia.

IDIOMAS

- Inglés Básico
- Francés Básico
- Lengua de signos española Medio

OTROS DATOS

- Disponibilidad horaria total
- Incorporación inmediata
- Carné B/A/A1
- Vehículo propio



PERFIL PROFESIONAL

Técnico en Farmacia y Parafarmacia con una sólida trayectoria de 8 años en el sector sanitario (SCS y farmacia comunitaria). Combino mi perfil clínico con una amplia experiencia previa en gestión administrativa senior, lo que me permite ofrecer una atención al paciente rigurosa, eficiente y con una visión organizativa integral.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA

Servicio Canario de Salud, Domus Vi, Farmacia Cárdenes, Farmacia Centro Comercial Las Arenas, Farmacia Nueva Isleta, Farmacia Vegueta, Farmacia Almazara, Farmacia San Pablo, Alicante, Las Palmas de Gran Canaria | 2017-2025

- Dispensar medicamentos bajo receta, informar sobre su uso correcto y aconsejar sobre productos de parafarmacia (cosmética, higiene, alimentación).
- Recepcionar pedidos, clasificar, almacenar y controlar el stock, incluyendo la verificación de caducidades.
- Tramitar recetas médicas, gestionar la documentación y utilizar aplicaciones informáticas de la farmacia.
- Realizar pruebas como la medición de tensión arterial, peso, altura o glucosa en sangre.
- Preparar los cajetines y carros de medicación individualizados (SPD) diariamente.
- Gestionar los cambios de medicación indicados por el equipo médico y asegurar la correcta actualización.
- Control diario de la temperatura de la nevera de medicamentos.

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Senior Creative, Transportes Lozano, Ázkar Logística, Edutoy, Periódico Tickets, Análisis y Aplicaciones Informáticas. Santander Consumer, Alicante, Las Palmas de Gran Canaria | 1998-2010

- Gestión documental (archivo, registro), atención telefónica y presencial, redacción de documentos, manejo de agendas y apoyo en tareas ofimáticas básicas, gestión de recobros.



FORMACIÓN

CFGM FARMACIA Y PARAFARMACIA

IES Primero de Mayo, Las Palmas de Gran Canaria | 2017

TERAPIA DEL DOLOR

Capacita Formación | 2019

ATENCIÓN A VVG EN SITUACIÓN DE CRISIS. MASCARILLA 19

Escuela de Servicios Sanitarios y Sociales de Canarias | 2022

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN EL ÁREA DE SALUD

Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno-Infantil | 2022