

Desirée Pérez Padilla

23/09/1991

Alicante

628 49 57 01

desiperez23@gmail.com



ESTUDIOS

- **2025 – Actualmente** ISED: Curso Nutrición, dietética y nutriterapia.
- **2025** Curso Farmacología básica.
- **2025** Curso Inmovilización de enfermos.
- **2024 – 2025** Escuela Clínica y de Ciencias de la Salud: Máster en Cosmética y Dermofarmacia.
- **2021 – Actualmente** Academia MEDAC: Grado medio en Farmacia y Parafarmacia.
- **2013 – 2014** Academia A&Q (Arriero y Quetglas): Maquillaje social y de época.
- **2010 – 2012** Academia Galera. Ciclo formativo (grado medio): Peluquería.
- **1995 – 2008** Colegio San Agustín: Estudios primarios y secundarios.

IDIOMAS:

- **Inglés** : nivel básico
- **Valenciano** : nivel avanzado
- **Castellano** : nativo

OTROS CONOCIMIENTOS:

- Curso de azafata y promotora.
- Conocimientos informáticos: curso de mecanografía, excel y word.
- Curso de comercio electrónico y marketing online.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Farmacia Blanca Porta:** Noviembre 2025 - Marzo 2026.
Labor: Técnico de farmacia. Dispensación de medicamentos, recepción de pedidos, control de stock, manejo de programa Farmatic, atención personalizada. Formación en dermocosmética.
- **Farmacia LaHoz:** Abril 2025 - Noviembre 2025.
Labor: Técnico de farmacia. Dispensación de medicamentos, recepción de pedidos, control de stock, manejo de programa Farmatic, atención personalizada. Formación en dermocosmética.
- **Parfois:** Septiembre 2024 - Febrero 2025.
Labor: Atención al cliente, reposición de tienda, apertura y cierre de tienda, cobro en caja y gestión de almacén.
- **Farmacia Trébol PAU 5:** Mayo 2024 - Abril 2025.
Labor: Auxiliar de farmacia. Dispensación de medicamentos, recepción de pedidos, control de stock, manejo de programa Farmatic, atención personalizada.
- **Prácticas FARMACIA Trébol PAU 5:** Octubre 2023 - Febrero 2024.
Labor: dispensación de medicamentos, control de stock, recepción de pedidos, envío de fórmulas magistrales, etc. Formación interna en dermocosmética.
- **Equivalenza:** Marzo 2022 - Junio 2024.
Labor: atender y asesorar en la venta de perfumes y maquillaje, cobro en caja y gestión de almacén. Funciones de encargada (realización de horarios, cuadro de cierres, etc).

- **Kiko Milano:** Septiembre 2021 - Enero 2022.
Labor: atender y asesorar en la venta de cosméticos y maquillaje, cobro en caja y gestión de almacén.
 - **OVS Kids:** Abril 2021 - Septiembre 2021.
Labor: atender y asesorar en la venta de ropa, cobro en caja y gestión de almacén. Funciones de encargada de tienda.
 - **Inside:** Octubre 2018 - Abril 2019, Octubre 2019 - Junio 2020, Septiembre 2020 - Enero 2021
Labor: atender y asesorar en la venta de ropa, cobro en caja y gestión de almacén.
 - **Adolfo Dominguez:** Julio 2020 - Septiembre 2020.
Labor: atender y asesorar en la venta de ropa, cobro en caja y gestión de almacén.
 - **Time Road S.L.:** Agosto 2019 - Octubre 2019.
Labor: atender y asesorar en la venta de joyería (dependienta).
 - **Don Dino:** Abril 2019 - Julio 2019.
Labor: atender y asesorar en la venta de juguetes (dependienta).
 - **Tea Shop:** Octubre 2017 - Julio 2018.
Labor: atender y asesorar en la venta de té.
 - **Marvimundo:** Abril 2017 - Octubre 2017.
Labor: atender y asesorar a los clientes en venta de cosméticos y perfumería (dependienta).
 - **Telepizza:** Junio 2016 - Abril 2017.
 - **Grupo Externa, New Line Events, OK Azafatas y VECTALIA:**
Labor: azafata de eventos y congresos.
 - **DRUNI:** Junio 2015 - Octubre 2015 / Diciembre 2015 - Enero 2016.
Labor: atender y asesorar a los clientes en venta de cosméticos y perfumería (dependienta).
 - **Grupo ESOC:** azafata de eventos: evento cócteles moleculares, evento Mini cabrio y transfer aeropuerto.
-

Disponibilidad: total.

Carnet de conducir: tipo B (vehículo propio).

Certificación de manipulador de alimentos.

Aptitudes: capacidad de adaptación a cualquier trabajo, ganas de aprender y trabajar, responsabilidad, puntualidad, compromiso, con don de gentes.