



Pamela Brítez Fernández

Alicante, España

■ 631 284 764 | ✉ britezpamela93@gmail.com

Carnet de conducir: **Categoría B**

Fecha de nacimiento: 16/06/1987

Perfil profesional

Profesional con experiencia en atención al cliente, gestión administrativa y apoyo en entornos sanitarios y financieros. Acostumbrada a trabajar con organización documental, control de stock, gestión de inventarios y atención directa al público. Destaca por su responsabilidad, organización y capacidad para trabajar en equipo en entornos dinámicos.

Experiencia profesional

Auxiliar de Farmacia – Farmacia María de Gracia Rodes Lloret (Alicante)	Oct 2023 – Dic 2024
• Atención y asesoramiento al cliente • Control y reposición de stock • Organización del área de trabajo • Apoyo en tareas administrativas • Manejo del sistema Farmatic	
Recepcionista / Administrativa – Banco Itapúa SAECA (Paraguay)	Ene 2009 – Mar 2012
• Atención al cliente presencial y telefónica • Gestión administrativa y organización documental • Evaluación y seguimiento de créditos • Archivo y control de documentación	
Auxiliar Administrativa – INDEGA S.A. (Paraguay)	Mar 2007 – Dic 2008
• Control de mercadería y stock • Gestión de inventarios • Apoyo en tareas administrativas y archivo	

Formación

Técnico en Farmacia y Parafarmacia (en curso) – Campus Training, Alicante	2025 – 2027
Técnico Superior en Farmacia – Universidad Autónoma de Encarnación (UNAE)	2016 – 2017
Licenciatura en Contabilidad – Universidad Tecnológica Intercontinental	2006 – 2015

Competencias

- Atención al cliente

- Gestión administrativa y organización documental
- Control de stock e inventarios
- Manejo del sistema Farmatic
- Organización del área de trabajo

Idiomas

Español — Nativo

Guaraní — Nativo

Portugués — Intermedio

Inglés — Básico