



Manuel Prieto Muñoz



Datos personales

-  Manuel Prieto Muñoz
-  cjoFRE567@protonmail.com
-  642 835 840
-  44 Pintor Bartolome Murillo
03110 Mutxamel

Competencias

- Sistemas informáticos
- Herramientas de análisis bioquímicos
- Manejo de base de datos
- Tecnología Blockchain
- Inteligencia Artificial
- Mecanografía 300ppm
- Ventas
- Adaptabilidad
- Organización
- Empatía
- Motivación
- Orientación al cliente
- Liderazgo
- Flexibilidad
- Creatividad
- Trabajo en equipo

Perfil

Persona comunicativa, amable y capaz de adaptarse a cada situación. Busco una oportunidad laboral en la que demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo. En mis empleos anteriores siempre he destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente.

Formación

Licenciado en Farmacia sep 1994 - jun 2001
Universidad de Valencia, Burjasot

Experiencia

Farmacéutico jun 2023 - sep 2023
Farmacia Arsenal, Villajoyosa

- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Atención al cliente.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Atención al teléfono y correo electrónico.
- Manejo de sistemas informáticos, herramientas de análisis bioquímicos y toma de presión arterial.

Farmacéutico suplente abr 2014 - dic 2019
uklocumservices, Exeter

- Responsable farmacéutico en la farmacia asignada de suplente.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Atención al cliente.
- Atención al teléfono y correo electrónico.
- Supervisar todas las medicaciones de cada producto dispensado y toma de decisiones ante situaciones de cada persona.
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Manejo de sistemas informáticos, herramientas de análisis bioquímicos y toma de presión arterial.

Farmacéutico suplente feb 2007 - ago 2010
Annette locums, Liverpool

- Farmacéutico responsable de farmacia asignada para suplente.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Atención al cliente.

Resolución de problemas

Responsabilidad

Puntualidad

Idiomas

Español 

Inglés 

Portugués 

Francés 

Valenciano 

Pasatiempos e intereses

■ Música

■ Fotografía

■ Video

- Atención al teléfono y correo electrónico.
- Supervisar todas las medicaciones de cada producto dispensado y toma de decisiones ante situaciones de cada persona.
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.

Farmacéutico suplente

sep 2003 - feb 2007

Easylocums, Edimburgo

- Responsable farmacéutico en farmacia asignada de suplente.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Atención al cliente.
- Atención al teléfono y correo electrónico.
- Supervisar todas las medicaciones de cada producto dispensado y toma de decisiones ante situaciones de cada persona.
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Manejo de sistemas informáticos y herramientas de bioquímica.

Farmacéutico gerente

feb 2003 - sep 2003

Lloydspharmacy, Sheffield

- Farmacéutico a cargo de la farmacia en la que me tocaba trabajar ese día.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Atención al cliente.
- Atención al teléfono y correo electrónico.
- Supervisar todas las medicaciones de cada producto dispensado y toma de decisiones ante situaciones de cada persona.
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.

Farmacéutico Adjunto

ene 2002 - abr 2002

ASAC Pharma, Alicante

- Departamento de registros y ayudante técnico de equipos informáticos.

Farmacéutico Adjunto

nov 2023 - nov 2024

Marta Detorre, Mutxamel

- Supervisión y coordinación del equipo farmacéutico para garantizar un servicio eficiente y de calidad.
- Atención personalizada a clientes, asesorándolos sobre el uso adecuado de medicamentos y productos farmacéuticos.
- Gestión y control estricto de medicamentos, asegurando la correcta dispensación y cumplimiento de normativas.
- Resolución de incidencias y problemas relacionados con la farmacia, garantizando la seguridad y satisfacción del cliente.
- Mantenimiento riguroso del orden y limpieza en la farmacia para garantizar un ambiente seguro y saludable.
- Atención y asesoramiento directo al cliente, gestionando consultas telefónicas y por correo electrónico con eficacia.

- Manejo avanzado de sistemas informáticos específicos para la gestión farmacéutica y análisis bioquímicos.

Cursos

Técnico de mantenimiento y reparación de ordenadores

2001

Información Adicional

Conocimientos artísticos de música, fotografía y video. Conocimientos y experiencia en tecnología Blockchain. Conocimientos básicos en fase de experimentación a nivel de AI. Conocimientos farmacéuticos diversos adquiridos en países extranjeros.