

Lina Alfonsina Romero Briceño



PERFIL PROFESIONAL

Profesional del ámbito farmacéutico con experiencia en la atención personalizada al paciente, dispensación de medicamentos y asesoramiento en el correcto seguimiento de los tratamientos. Cuento con habilidades desarrolladas en ventas cruzadas, gestión de productos y orientación al cliente, siempre priorizando la calidad del servicio y el bienestar del paciente. Motivada, responsable y con gran disposición para aprender y seguir creciendo dentro del equipo de farmacia.



614 127 280



linaromero901@gmail.com



Av. Alameda Camilo Sesto 31. CP 03803

FORMACIÓN PROFESIONAL

MAYO 2022 - HOMOLOGACIÓN AL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUC. SECUNDARIA Y AL TÍTULO DE BACHILLER

OCTUBRE 2020 - AUXILIAR DE FARMACIA Y PARAFARMACIA

Albali Centro de Formación. San Vicente del Raspeig, Alicante

JUNIO 2010 - LICENCIADA EN FARMACIA (EN PROCESO DE HOMOLOGACIÓN)

Universidad Santa María. Núcleo Oriente. Facultad de Farmacia. Anzoátegui, Venezuela.

EXPERIENCIA

AGOSTO 2020 - OCTUBRE 2020

PRÁCTICAS COMO AUXILIAR DE FARMACIA Y PARAFARMACIA EN FARMACIA BERNA-QUILES. ALICANTE, ESPAÑA

Venta de medicamentos (recetas electrónicas, muface, isfas). Venta de productos de parafarmacias, libro recetario, venta cruzada. Gestión de: stock, pedido, caducidad, categorías, abonos, encargos, precios; ordenar albaranes y puntear facturas, toma de tensión arterial, consejos higiénico - sanitario, colaboración en cualquier otra labor propia de la farmacia y otras funciones concerniente al buen funcionamiento de la farmacia.

JUNIO 2015 - JULIO 2016

FARMACEUTICA TITULAR EN "FARMACIA ECOLOGICA 2012" (FARMACIA SAAS) NUEVA ESPARTA, VENEZUELA

JUNIO 2013 - MARZO 2015

FARMACEUTICA ADJUNTA EN FARMACIA LOCATEL. NUEVA ESPARTA, VENEZUELA.

NOVIEMBRE 2011 - JUNIO 2013

FARMACEUTICA TITULAR EN FARMACIA FARMAHORRO. CUMANÁ, VENEZUELA.

SEPTIEMBRE 2010 - SEPTIEMBRE 2011

FARMACEUTICA ADJUNTA EN FARMACIA MEDITOTAL. CUMANÁ, VENEZUELA.

FUNCIONES DESEMPEÑADAS

Atención y dispensación farmacéutica, registro de sustancias controladas en libros legales, entrenamiento, supervisión y adiestramiento del personal. Facturación de seguros médicos públicos y privados. Gestión de: compras a almacenes y proveedores externos, de precios, de pedidos, control de faltantes, devoluciones, inventarios semanales y vencimientos mensuales. Facturación y cuadre de cajas. Revisiones de correos electrónicos. Monitoreo continuo de las actividades que hacen posible el logro de las metas. Apertura y cierre de la farmacia. Orden y limpieza

HABILIDADES

Amplia vocación de servicio al paciente. Atención al detalle. Ética y liderazgo. Trabajo en equipo. Don de gente. Proactiva. Empática. Comunicación efectiva. Resolución de problemas y toma de decisiones. Capacidad de cumplir indicaciones y trabajar bajo presión. Organizada y responsable.

CERTIFICADOS Y CURSOS

- Curso de Farmacología Básica. Grupo Método. Octubre 2020
- Curso de Gestión de Marketing 2.0. Grupo Método. Junio 2020 - Agosto 2020
- Diplomado en "Salud, Seguridad y Medio Ambiente Laboral" Enero 2013 - Octubre 2013
- Curso Desarrollo Organizacional y Procesos Emocionales Asociados. Abril 2011
- Curso de "Atención al cliente como estrategia de negocios" Enero 2011