

CONTACTO

 Avenida Modesto Lafuente 13-6D

 649473467

 mc.moratilla.s@gmail.com

 Casado

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con una excelente capacidad de organización y amplia experiencia profesional. Me caracterizo por ser una persona muy trabajadora, y por ofrecer una buena atención al cliente, incluyendo la solución de posibles incidencias. En busca de una nueva oportunidad laboral con la que desarrollar mi carrera.

IDIOMAS

Español:
Idioma nativo

Inglés: B2
Intermedio avanzado

Mª Carmen Moratilla
Sánchez



FORMACIÓN

Licenciada en farmacia: Rama sanitaria
Universidad Complutense de Madrid - Madrid, 10/1985 - 02/1990



HISTORIAL LABORAL

- Farmacéutica adjunta D. José María Arnáiz Poza (01/2025-06/2025)
- Titular de Farmacia** Farmacia Mª Carmen Moratilla Sánchez - Palencia, Palencia (Villalobón)
02/2015 - 11/2024
 - Manejo de relaciones con proveedores para la adquisición de productos farmacéuticos.
 - Desarrollo e implementación de estrategias de marketing y promociones en tienda.
 - Gestión de inventarios y control de stock de medicamentos y productos médicos.
 - Atención farmacéutica especializada y asesoramiento personalizado a clientes.
 - Organización y coordinación de campañas de salud y vacunación en la comunidad.
 - Apertura y cierre diario de acuerdo al protocolo establecido.
 - Revisión de entradas y salidas de los libros de control de medicamentos.
 - Verificación de la correcta dispensación de medicamentos.
 - Administración y registro de información de clientes y proveedores en las bases de datos de la compañía.
 - Supervisión de que las actividades que se realizan en el establecimiento cumplan con las leyes establecidas.
 - Supervisión y control de inventarios, abasto de medicamentos, manejo de mermas y caducos.
 - Atención personalizada a los clientes, brindando asesoramiento y resolviendo dudas.
 - Control del mantenimiento de la buena imagen y la óptima higiene y organización del local.
 - Gestión del inventario de productos médicos y supervisión de la adquisición de suministros.
 - Atención al cliente para la efectiva resolución de sus peticiones o quejas.
 - Negociación y contacto con proveedores para asegurar el suministro de mercancía.
- Jefa de control de calidad** Hormigones Refractarios de España - Toledo, Toledo
05/2003 - 12/2014
 - Mantenimiento de registros detallados de inspecciones de calidad y auditorías.
 - Supervisión del cumplimiento de normas ISO 9001 en procesos productivos.
 - Gestión de relaciones con proveedores para asegurar materiales de alta calidad.
 - Ejecución de pruebas de calidad y análisis de resultados para garantizar estándares.

- Seguimiento del material no conforme y liberación del producto conforme.
- Inspección de la materia prima, y revisión de cambios realizados en esta.
- Registro de las inspecciones realizadas, y redacción de informes de calidad.
- Análisis rutinario de piezas y auditoría de calidad de los procesos de producción y del producto final.
- Cumplimiento de los estándares de calidad y los plazos de entrega.

■ **Farmacéutica adjunta** Jose María Nestares López - Madrid
01/1995 - 02/2003

- Dispensación y asesoramiento sobre medicamentos en farmacia comunitaria.
- Colaboración en la gestión y negociación de compras con proveedores.
- Participación en campañas de salud pública y vacunación.
- Manejo de sistemas de gestión de inventarios de medicamentos.
- Manejo de reclamaciones y consultas de clientes en farmacia.
- Apertura y cierre diario de acuerdo al protocolo establecido.
- Control del inventario de productos, devolución o eliminación responsable de productos caducados.
- Venta de medicamentos, cobro y facturación, y aplicación de descuentos por recetas médicas.
- Solicitud, recepción, registro y organización de los pedidos entregados por proveedores.
- Atención y asesoramiento a clientes por dolencias y medicamentos, con discreción y cordialidad.
- Venta de productos asociados, como artículos de ortopedia, cosmética, dietética, perfumería y más.
- Reposición de productos en tienda y exposición de artículos en los espacios habilitados.
- Control de stock, actualización de los inventarios y realización de pedidos.
- Almacenamiento de los medicamentos según las especificaciones de conservación.
- Venta de medicamentos sin receta y asesoramiento sobre su uso.
- Registro cuidadoso de recetas en el sistema correspondiente.

■ **Farmacéutico** Emilio Castán López - Madrid
02/1994 - 03/1994

- Asesoramiento personalizado a pacientes sobre el uso correcto de medicamentos.
- Gestión de inventarios y pedidos de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
- Participación en campañas de salud pública para la prevención de enfermedades.
- Supervisión de la cadena de frío para medicamentos que requieren condiciones especiales.
- Realización de dispensación de medicamentos bajo prescripción médica en farmacias comunitarias.
- Control del inventario de productos, devolución o eliminación responsable de productos caducados.
- Venta de medicamentos, cobro y facturación, y aplicación de descuentos por recetas médicas.
- Solicitud, recepción, registro y organización de los pedidos entregados por proveedores.
- Atención y asesoramiento a clientes por dolencias y medicamentos, con discreción y cordialidad.

- Venta de productos asociados, como artículos de ortopedia, cosmética, dietética, perfumería y más.
- Información a clientes sobre posología, efectos secundarios y contraindicaciones de productos.
- Apertura y cierre diario de acuerdo al protocolo establecido.
- Recepción y control de las recetas emitidas por profesionales de la salud.
- Venta de medicamentos sin receta para afecciones comunes.
- Registro de recetas expedidas de acuerdo con los requisitos legales.
- Asesoramiento a los clientes sobre efectos secundarios de los medicamentos.
- Correcto almacenamiento de vacunas susceptibles de deterioro.
- Participación en campañas de vacunación en la comunidad.

■ **Farmacéutico** Antonio Mingo Herrero – Madrid, Madrid
05/1991 – 02/1993

- Asesoramiento personalizado a pacientes sobre el uso correcto de medicamentos.
- Gestión de inventarios y pedidos de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
- Cumplimiento de normativas sanitarias y de seguridad en la gestión de medicamentos.
- Participación en campañas de salud pública para la prevención de enfermedades.
- Supervisión de la cadena de frío para medicamentos que requieren condiciones especiales.
- Realización de dispensación de medicamentos bajo prescripción médica en farmacias comunitarias.
- Control del inventario de productos, devolución o eliminación responsable de productos caducados.
- Venta de medicamentos, cobro y facturación, y aplicación de descuentos por recetas médicas.
- Solicitud, recepción, registro y organización de los pedidos entregados por proveedores.
- Venta de productos asociados, como artículos de ortopedia, cosmética, dietética, perfumería y más.
- Reposición de productos en tienda y exposición de artículos en los espacios habilitados.
- Información a clientes sobre posología, efectos secundarios y contraindicaciones de productos.
- Apertura y cierre diario de acuerdo al protocolo establecido.
- Recepción y control de las recetas emitidas por profesionales de la salud.
- Venta de medicamentos sin receta para afecciones comunes.
- Registro de recetas expedidas de acuerdo con los requisitos legales.
- Asesoramiento a los clientes sobre efectos secundarios de los medicamentos.
- Correcto almacenamiento de vacunas susceptibles de deterioro.
- Participación en campañas de vacunación en la comunidad.

■ **Farmacéutica sustituta** Emilio Castán López – Madrid, Madrid
07/1990 – 09/1990

- Realización de inventarios periódicos para garantizar la disponibilidad de productos.
- Elaboración y control de pedidos de medicamentos y productos farmacéuticos para optimizar el inventario.
- Colaboración en la gestión y seguimiento de recetas electrónicas.

- Realización de consultas farmacéuticas personalizadas en mostrador para una atención de calidad.
- Control de la caducidad y conservación adecuada de los productos farmacéuticos.
- Cumplimiento de protocolos de dispensación y venta de medicamentos sujeta a receta médica.
- Participación activa en campañas de salud pública y prevención de enfermedades.
- Apertura y cierre diario de acuerdo al protocolo establecido.
- Control del inventario de productos, devolución o eliminación responsable de productos caducados.
- Venta de medicamentos, cobro y facturación, y aplicación de descuentos por recetas médicas.
- Solicitud, recepción, registro y organización de los pedidos entregados por proveedores.
- Atención y asesoramiento a clientes por dolencias y medicamentos, con discreción y cordialidad.
- Venta de productos asociados, como artículos de ortopedia, cosmética, dietética, perfumería y más.
- Información a clientes sobre posología, efectos secundarios y contraindicaciones de productos.
- Reposición de productos en tienda y exposición de artículos en los espacios habilitados.
- Recepción y control de las recetas emitidas por profesionales de la salud.
- Venta de medicamentos sin receta para afecciones comunes.
- Registro de recetas expedidas de acuerdo con los requisitos legales.
- Asesoramiento a los clientes sobre efectos secundarios de los medicamentos.
- Correcto almacenamiento de vacunas susceptibles de deterioro.
- Participación en campañas de vacunación en la comunidad.



APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Paciencia y tolerancia
- Empatía y escucha activa
- Vocación de servicio
- Escucha empática



DIPLOMAS

- Idioma Inglés, nivel B2.
- Diploma de Análisis Clínicos de 180 horas.
- Manejo del programa NIXFARMA