



RAQUEL REVERT

RECEPCIONISTA / ADMINISTRATIVA

SOBRE MÍ

Me defino por ser una persona con ganas de aprender. Con 10 años de experiencia en atención al cliente. Poseo habilidades comunicativas, soy una persona resolutiva y con facilidad para trabajar en equipo. Soy responsable, organizada y con afán de superación.

DATOS PERSONALES

Teléfono: 626 10 61 90

Correo electrónico: raquelananala@gmail.com

Dirección: Av. Periodista Rodolfo Salazar 60, 5B (Alicante)

Fecha de nacimiento: 19/12/1992

EXPERIENCIA LABORAL

Recepcionista / Administrativa

Casinos del mediterráneo S.A | 2019-2025

- Atención al cliente presencial y telefónica
- Manejo de documentación
- Gestión de email
- Tramitación de agenda
- Asesoramiento al cliente

Cajera / Reponedora

Hipermercados Carrefour | 2018-2019

- Atención y orientación al cliente
- Cobro y cuadre de caja
- Reposición de mercancías

Recepcionista / Auxiliar administrativa

CEF - UDIMA Centro de estudios financieros | Julio 2025-Enero 2026

- Atención al cliente presencial y telefónica.
- Gestión y seguimiento de consultas a través de correo electrónico.
- Organización de documentación académica y administrativa.
- Venta y asesoramiento de materiales formativos y educativos.
- Registro y actualización de datos en sistemas internos.

Técnico de parafarmacia

Perfumería y parafarmacia Marvimundo | 2017-2018

- Atención y asesoramiento al cliente
- Realización de pedidos
- Elaboración de inventario
- Reposición de mercancía
- Cobro y cuadre de caja

DATOS ACADÉMICOS

IES Figueras Pacheco

Bachillerato | Septiembre 2010 - Junio 2012

IES Figueras Pacheco

Técnico superior en servicios socioculturales y a la comunidad
| Septiembre 2012 - Junio 2014

Centro de estudios Albali

Técnico auxiliar en Farmacia y Parafarmacia | Septiembre 2015 - Junio 2017

Curso auxiliar administrativo

Marzo 2024

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Carnet tipo B
- Vehículo propio
- Disponibilidad completa e inmediata

IDIOMAS

- Castellano: Nativo
- Inglés: Nivel básico