

JUDITH PAPAFOTIOU

Telf. 642006274

Nac: 11/11/1980

Calle La Niña 8, bajo A, El Altet - Elche

judithpapafotiou2025@gmail.com

Lic. de conducir y vehículo propio

ESTUDIOS

TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y ASISTENTE ODONTOLÓGICO. Sept 2021 – Febr 2023

TECNICO SUPERIOR EN AUDITORIA BANCARIA (Administración y finanzas) Egresada el 15/03/2002.

Título completo: Tec. Sup. en créditos, análisis de balances y auditorías bancarias.

Bachiller completo y homologado: Perito en sistemas administrativos contables.

INFORMATICA

Manejo de Windows – Office – Word Perfect - Excel – Internet –Oracle - Java

Correo electrónico.

EXPERIENCIA LABORAL

Cruz Roja Alicante - Centro Provincial Drogodependencias de Alicante (METADONA)

Abril 2020 – Diciembre 2025

Cargo: Técnico Especialista - Administrativa Dpto Salud.

Facturación mensual, pedidos a proveedores, control de stock y del almacén, grabado de datos, actualización y mantenimiento de aplicaciones y base de datos vinculados al área, firma de documentación de pacientes, recetas.

Gestión y mantenimiento de archivos.

Gestión de canales de comunicación: correo postal, electrónico, aplicaciones de intranet.

Planificación, organización e implementación en el proceso de acogida y en la respuesta inmediata a los usuarios.

Control y seguimiento del mantenimiento de las instalaciones y vehículos de la entidad.

Cruz Roja Alicante Centro Provincial Drogodependencias de Alicante (METADONA)

01 agosto 2024 – 15 septiembre 2024

Cargo: TCAE METADONA

Preparar y administrar medicamentos según prescripción facultativa.

Controlar el tratamiento actualizado de los pacientes participantes y su seguimiento.

Dar pautas de educación para la salud.

Realizar acompañamientos y orientaciones de forma coordinada con el resto del equipo.

Realizar valoraciones, seguimientos y evaluaciones específicas de la disciplina profesional.

Atención sanitaria básica. Aplicación de protocolos de detección precoz de enfermedades.

Registro de datos en las aplicaciones establecidas. Comunicación eficaz con instituciones públicas o privadas, internas o externas.

Vitale SRL – Air Liquide Arg. S.A. Argentina

Transporte de Gases Industriales y Medicinales.

Sept. 2009 - Junio 2019

Cargo: Asesoramiento general en recursos humanos, administración y auditoría en gral.

Control y seguimiento del área de RRHH, entrevistas, legajos, ingresos-egresos,

accidentes laborales, liquidación de nóminas, confección de planilla de kilometraje. Depósitos bancarios, control de gastos. Organización y planeamiento del área contable.

Facturación, seguimiento de las cobranzas, pago a proveedores, retenciones de impuestos. Contratos bancarios, Leasing. Manejo de cuentas corrientes. Asistencia en el área de tráfico, ruteos, control satelital.

Auditorías de todas las áreas.

R.T. y Asociados SRL

Mayo 2005- Julio 2008

CONSULTORA EN RECURSOS HUMANOS

Cargo: Coordinación RRHH.

Liquidación de nóminas, manejo de personal, legajos, ingresos – egresos, denuncias de siniestros,

comunicación fluida con clientes, selección de personal, elaboración de informes, publicación de avisos.

Reclutamiento de nuevos perfiles, Manejo de base de datos.

Solvens Promociones y Marketing SRL. Treat S.A. RRHH

Nov 2000-Dic 2004

CONSULTORA EN RECURSOS HUMANOS

Cargo: Coordinación RRHH.

Encargada de selección y firma de contratos con 700 personas a cargo. Relaciones laborales, elaboración de informes, contacto y gestiones con clientes teniendo a cargo toda región.