



OLGA TORRES LIDÓN

Dirección: URBN. Pinar de Bonanza Calle G Nº 34 A

Teléfono: 696502902

Correo Electrónico: Olga19_94@hotmail.com

Fecha de nacimiento: 25/04/1994

RESUMEN PROFESIONAL

Técnico en Farmacia y Parafarmacia con amplia experiencia y conocimiento sobre todas las gestiones diarias de una farmacia. Soy una persona profesional y comprometida, me gusta ofrecer un alto nivel de atención y asesoramiento al cliente en materia de medicamentos y productos parafarmaceuticos.

FORMACION ACADEMICA

- **Graduado E.S.O** IES Thader (Orihuela–Alicante)
- **Titulo Técnico en Farmacia y Parafarmacia** Colegio Jesús María San Agustín (Orihuela– Alicante)

HISTORIAL LABORAL

- **Prácticas de Técnico de farmacia y parafarmacia** de 380 horas, en **Farmacia Mari Carmen Cayuelas Sanchís**
(Torrevieja - Alicante) marzo 2017 – junio 2017.
 - **Técnico en Farmacia y Parafarmacia, en Farmacia Daniel Gozalbo Flor** (Orihuela – Alicante) Febrero 2018 – Octubre 2023.
 - **Técnico en Farmacia y Parafarmacia, en Farmacia Cristina Valverde Valverde** (Murcia – Murcia) Junio 2024 – Septiembre 2024
 - **Técnico en Farmacia y Parafarmacia, en Farmacia Muñoz Albanell** (Orihuela – Alicante) Junio 2025 – Septiembre 2025

FUNCIONES DESEMPEÑADAS

- Supervisión de inventarios y realización de pedidos en colaboración con los responsables de la farmacia.
- Tareas de almacenaje y categorización de medicamentos y productos farmacológicos.
- Ayuda a los clientes para resolver sus dudas sobre las dosis de los medicamentos y vías de administración.
- Contacto con proveedores y control de la mercancía recibida.
- Organización de los productos en los estantes y demás espacios de exhibición.
- Tramitación de recetas, pedidos y ventas, y búsqueda de nuevos productos en el sistema.
- Venta al público de productos de farmacia y parafarmacia.
- Control de las condiciones adecuadas de almacenamiento de los medicamentos.
- Mantenimiento de la organización y la limpieza en la tienda.
- Asesoramiento a los clientes sobre productos de parafarmacia, cosmética, etc.
- Procesamiento de recetas y generación de la documentación correspondiente.
- Preparación ágil y precisa de los pedidos de los clientes.
- Organización de los productos en exposición en la farmacia.
- Gestión de inventarios y realización de pedidos para la reposición de suministros.

OLGA TORRES LIDÓN

- Comunicación con proveedores mayoristas y visitadores de laboratorio.
- Manejo de caja registradora para el procesamiento de pagos y generación de comprobantes.
- Apertura, cierre y organización de la farmacia para arrancar la jornada laboral.
- Respuesta a las consultas e inquietudes de los clientes.
- Registro de información en el sistema sobre el paciente y los medicamentos solicitados.
- Almacenamiento de medicamentos en las condiciones adecuadas para su conservación.
- Realización de SPD

ACTIVIDADES Y MERITOS

- Curso de la **Diabetes**, de 2 horas, con Conecta, en Farmacia M^a Carmen Cayuelas
- Curso de **Lactancia materna**, de 2 horas, en Colegio Jesús María San Agustín
- Curso **Seguimiento farmacoterapéutico en la farmacia comunitaria**: un enfoque práctico ,de 17 horas lectivas, Con Grupo Mayo
- Curso **Acierta en el abordaje de la ERGE**, de 46 horas lectivas, con Medea
- Curso **NACE. Nutrición y sistema inmune**, de 45 horas lectivas, con Medea
- Curso de **Riesgos laborales**, de 4 horas lectivas, con Valora Prevención

IDIOMAS

- Español, idioma nativo
- Valencia, nivel A2
- Inglés, nivel A1
- Búlgaro, nivel A1

INFORMACION ADICIONAL

- Carnet de conducir B1
- Vehículo propio
- Disponibilidad horaria completa
- Incorporación inmediata
- Experiencia en trato al público y ventas
- Dominio de programa Farmabrain, Farmatic, Nixfarma y Unycop