

ANA CORONADO RODRIGUEZ

C/ Canónigo Federico Sala 9 Esc. 2 piso 1º A

03550 San Juan (Alicante)

Teléfono: 675954075

Edad: 36 Años

Casada

Nacionalidad: Española

Correo Electrónico: **anius_17@hotmail.com**

Carnet de Conducir : B1



EDUCACION

- Técnico Superior en Gestión Administrativa, 2005-2007 , Instituto Formación Profesional “Juan Bosco”.
- Técnico en Estética Personal Decorativa, 2007 – 2008, Instituto Formación Profesional “Juan Bosco”
- EVAU (Selectividad mayores 25 años) 29/07/2020, Universidad de Armas.
- Tecnico en Farmacia y Parafarmacia , 2023-2025, Instituto Cruz Roja (Alicante)

FORMACION

- Atención al Cliente Presencial y Telefónicamente
 - Empleado Administrativo de Entidades Financieras
 - Alfabetización Informática: Informática e Internet
 - Aplicaciones Informáticas de Gestión
 - Prevención Riesgos Laborales
 - Curso recepcionista
 - Actualizacion de conocimientos en administracion y manejo de medicamentos para el Tecnico en Farmacia. 40h
 - Actualizacion en farmacologia para técnicos en Farmacia 40 h
 - Farmacologia basica para tecnicos de farmacia: 100 h
 - Actualizacion en Soporte Vital Basico:80 h
 - Microbiota humana. Probioticos, prebioticos y aplicaciones: 100 h
-

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	EURODIS TRADING, S.L.
PUESTO	Administrativa
FUNCIONES REALIZADAS	Facturación en general, contabilidad, bancos, correos, atención al cliente telefónicamente con centralita y personalmente.
DURACION	4 AÑOS

EMPRESA	BUENO-ROMAN ABOGADOS
PUESTO	Administrativa – Recepcionista (Comunidad Propietarios)
FUNCIONES REALIZADAS	Atención al Cliente con centralita y presencialmente (por tema de citas) Contabilidad, bancos, correos con el programa franqueo Pagado, Actas.
DURACION	8 AÑOS Y 2 MESES

EMPRESA	FARMACIA EL SALT
PUESTO	TECNICO EN FARMACIA
FUNCIONES REALIZADAS	Todas las funciones de tecnico en farmacia (recepcionar pedidos, dispensacion en mostrador, etc.)
DURACION	6 MESES

EMPRESA	VITHAS MEDIMAR
PUESTO	TECNICO EN FARMACIA
FUNCIONES REALIZADAS	Preparacion, control y dispensacion de medicamentos, preparacion formulas magistrales, tareas administrativas.
DURANCION	8 MESES (UNA BAJA)