

CURRICULUM VITAE



VERÓNICA GONZÁLEZ SÁNCHEZ

TLF 626960401

CORREO: VERONYKGS@HOTMAIL.COM

- **DATOS PERSONALES:** CALLE CASTELL DE CASTELLS N9 E3,03015ALICANTE
- **FORMACIÓN ACADÉMICA:**
- **AUXILIAR FARMACIA.**(ALBALI) 9MESES TEÓRIA, MÁS 250H PRÁCTICAS EN FARMACIA TÓMBOLA ALICANTE) FINALIZADO FINALES NOVIEMBRE 2022

PRÁCTICAS FARMACIA TÓMBOLA ALICANTE.

-CONTROL PARÁMETROS..

TOMA DE TENSIÓN,AZÚCAR,COLESTEROL,PRESOTERAPIA,RETORNO VENOSO,TENS.
SACAR CITA ONLINE GVA SALUD PACIENTES,,CADUCIDADES, ETIQUETAS,,
STOCK CATÁSTROFES,LIBROS CONTROL ESTUPEFACIENTES Y PSICOTROPOS,
CREAR FICHAS PACIENTE.RECEPCIÓN DIARIA,DEVOLUCIONES,TRASPASOS,
PREPARACIÓN SPD. PEDIR FORMULAS,VACUNAS.
ATENCIÓN AL CLIENTE(COBRO,VENTA CRUZADA,CONSEJOS,ESCUCHA ACTIVA) FARMATIC.

- **VENDEDOR COMERCIAL AL DETALL** (F.O.R.E.M CURSO .)
- **TECNICO AUXILIAR OFICINA.**(CENTRO INICIATIVAS CULTURALES.)
- **INFORMATICA** (CENTRO GASTÓN CAPELLÓ)
- **GRADUADO ESO.** (NUETRAS SEÑORA DE LA VICTORIA)

• **EXPERIENCIA LABORAL:**

• **AUXILIAR FARMACIA TÓMBOLA**

RECEPCIÓN MERCANCANCIA POR ROBOT ROWA,ENCARGOS,ABONOS,TRASPASOS,
DISPENSACIÓN A TRAVES DE FARMATIC Y ROWA,ATENCIÓN PACIENTES,COLOCACIÓN
PROCUTOS,ETIQUETAS,CONTROL STOKS,MARGENES,PREPARACIÓN SPD,
PEDIR CITAS MEDICAS,FICHAS CLIENTES

- **ENCARGADA LOIS & VICTORIO LUCCHINO 6 AÑOS** (DESDE LA APERTURA EN 2015 HASTA CIERRE 2022)MONTAJE TIENDA APERTURA Y DESMONTAJE CIERRE DE LA MISMA.
ATENCIÓN CLIENTE PERSONALIZADA,
CAJA,(APERTURA,CIERRES,INGRESOS),CONTROL OBJETIVOS
PEDIDOS,DEVOLUCIONES,ENCARGOS
INVENTARIOS, PREPARACIÓN DE REBAJAS,BLACK FRIDAY ETC..
ALMACÉN,
ESCAPARATES,BUSTOS,COLOCACIÓN TIENDA MERCHAN,HORARIOS,ENTREVISTAS,TRASPASOS,
CONTROL STOCK..ETC.

- **DRUNI** (2013-2014)
CAJA,
REPOSICIÓN
RECEPCIÓN DE MERCANCIA, COLOCACIÓN PRODUCTO
ATENCIÓN CLIENTE PERSONALIZADA,
INVENTARIO

- **PARTI FIESTA** (2013)
MONTAJE APERTURA
PEDIDO,
CAJA,
REPOSICIÓN, MERCHAN
ATENCIÓN CLIENTE

- **TACTO 2ª ENCARGADA 12 AÑOS CCGRAN VÍA Y CCPLAZAMAR** (DESDE 2000 HASTA CIERRE EN 2012)

MONTAJE TIENDA PLAZA MAR APERTURA
CAJA, ATENCIÓN CLIENTES,
CONTROL STOCK, INVENTARIO
PEDIDO, ALMACÉN
ESCAPARATE, MANIQUIES TIENDA ETC..
CAMBIOS PRECIOS, PREPERACIÓN REBAJAS
DESMONTAJE TIENDA CIERRE

- **TODO HOGAR** (98-99) CAJA,

REPOSICIÓN , ATENCIÓN CLIENTE)

- **MONUMENTAL** (98) DEPENDIENTA, REPOSICIÓN, CAJA

- **AUXILIAR OFICINA TRADISMASA** (97) ALBARANES, ORDEN ARCHIVOS, PEDIDOS

DISPONIBILIDAD COMPLETA, CARNET B (VEHÍCULO PROPIO)

POSIBILIDAD INCORPORACIÓN INMEDIATA.