

# LAURA GARCÍA CUADRADO



## DATOS PERSONALES:

**LUGAR DE RESIDENCIA:** Alicante

**TELÉFONO MÓVIL:** 669 02 80 32

**E-MAIL:** lauragarciatftp@gmail.com

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Farmacia y Parafarmacia. IES Sixto Marco. Elche, 2017-2019

## EXPERIENCIA LABORAL:

- Técnico de Farmacia y Parafarmacia

Oficina de Farmacia Venecia (Junio 2023 – Noviembre 2023)

Dispensación, atención y orientación al cliente, SPD, tareas de inventario, recepción de pedidos y reposición de existencias, manejo del programa informático de gestión farmacéutica y actualización de datos. Responsable de ortopedia.

- Técnico de Farmacia y Parafarmacia

Oficina de Farmacia y Ortopedia Hnos Planells (Febrero 2020 – Mayo 2023)

Dispensación, atención y orientación al cliente, SPD, tareas de inventario, recepción de pedidos y reposición de existencias, manejo del programa informático de gestión farmacéutica y actualización de datos. Responsable de ortopedia.

- Técnico de Farmacia y Parafarmacia

Farmacia Ana M<sup>o</sup> Pedrajas Pastor (Octubre 2019 – Febrero 2020)

Dispensación, atención y orientación al cliente, tratamientos de cabina, tareas de inventario, recepción de pedidos y reposición de existencias, manejo del programa informático de gestión farmacéutica y actualización de datos.

- Técnico de Farmacia y Parafarmacia

Farmacia Virginia Gil (Junio 2019 – Agosto 2019)

Dispensación, atención y orientación al cliente, SPD, tareas de inventario, recepción de pedidos y reposición de existencias, manejo del programa informático de gestión farmacéutica y actualización de datos.

- Técnico de Farmacia y Parafarmacia

Farmacia La Feria (Prácticas 380h)

Dispensación, atención y orientación al cliente, colaboración con el farmacéutico en elaboración de FM, tareas de inventario, recepción de pedidos y reposición de existencias, manejo de robot rowa, manejo del programa informático de gestión farmacéutica y actualización de datos.

- Dependienta/Vendedora

Mango (Octubre 2017 – Octubre 2018)

Atención a clientes, asesoramiento clientes, recepción de producto, planificación de visual, cambios de visual, control de mercancía, almacén.

Consecución de los objetivos a corto y medio plazo impuestos por la empresa.

- Dependienta/Encargada de tienda

PaperLlibre (Noviembre 2015 – Octubre 2017)

Apertura y cierre de tienda, atención a clientes, cierre de caja, pedidos de marketing, producto, planificación de visual, cambios de visual, planificación de horarios, tareas, y organización, control de mercancía, escaparatismo. Gestión de web y rrss. Preparación de pedidos web, packaging.

- Dependienta/Gerente

Aquarela (Agosto 2014 – Noviembre 2015)

Apertura y cierre de tienda, atención a clientes, cierre de caja, pedidos de marketing, producto, planificación de visual, cambios de visual, planificación de horarios, tareas, y organización, control de mercancía. Gestión de propia pagina web y rrss. Preparación de pedidos web, packaging. Gestión integra de comercio.

- Dependienta/Vendedora

Alain Afflelou Ópticos (Abril 2013 – Julio 2014)

Cajera principal, atención al cliente, venta y asesoramiento, reposición de tienda y almacén, cambio de visual, organización de agenda, base de datos, montaje de gafas, apertura y cierre de caja. Consecución de los objetivos a corto y medio plazo impuestos por la empresa.

- Dependienta/Vendedora

Intersport Torres (Mayo 2011 – Diciembre 2012)

Venta de calzado y ropa de cualquier gama, venta y asesoramiento. Reposición de tienda y almacén. Cambio de escaparates, planificación de visual. Apertura y cierre de tienda.

- Dependienta/Encargada de tienda

Lomi Complementos (Noviembre 2009 – Febrero 2011)

Atención al cliente, Venta y asesoramiento, reposición de tienda y almacén. Cambio de maniqués, cambio de visual. Apertura y cierre de caja.

Consecución de los objetivos a corto y medio plazo impuestos por la empresa.

- Dependienta/Vendedora

Lefties (Junio 2008 – Septiembre 2008)

Apertura y cierre de tienda, atención a clientes, cierre de caja, pedidos de marketing, producto, planificación de visual, cambios de visual, planificación de horarios, tareas, y organización, control de mercancía.

Consecución de los objetivos a corto y medio plazo impuestos por la empresa.

- Dependienta/Vendedora

Droguerías y Perfumerías Benjamín (Enero 2006 – Mayo 2008)

Atención a clientes, producto, cierre de caja, planificación del producto, apertura y cierre tienda, organización de la tienda, reposición de producto.

Consecución de los objetivos a corto y medio plazo impuestos por la empresa.

### **APTITUDES:**

Siempre dispuesta a aprender. Conocimiento, experiencia y buen manejo de programas de gestión de oficinas de farmacia. Gestión y organización del puesto de trabajo. Don de gentes.

### **INFORMACIÓN ADICIONAL:**

Permiso de conducir tipo B y vehículo propio.  
Disponibilidad total. Disponibilidad geográfica.  
Cursos de dermatofarmacología  
Cursos específicos de ortopedia