



AÍDA NADAL ESPLÁ

ADMINISTRATIVA

Persona proactiva, con grandes dotes de aprendizaje y adaptación. Puntual, ordenada y organizativa.

FORMACIÓN

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA
- TÉCNICO DISEÑO DE INTERIORES
- BACHILLER HUMANÍSTICO

HABILIDADES

- ✓ Resolución de problemas
- ✓ Proactividad
- ✓ Creatividad
- ✓ Edición
- ✓ Versatilidad



C/MÉDICO VICENTE REYES 18



AIDANADALESPLA@ICLOUD.COM



603 042 857

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRATIVO/ TESORERÍA - GRUPO BONNÏSA

2023 - FEB. 2024

- Control de asientos y pagarés
- Control movimientos bancarios
- Gestión tarjetas de empresa
- Gestión floja de vehículos

ADMINISTRATIVO - GASTROBAR CHIMENERA

2021 - JUL. 2022

- Control de redes sociales
- Gestión de facturas
- Control de bancos
- Atención al cliente

TECNICO DE FARMACIA - F. SOL Y LUZ

2019-2020

- Gestión de mostrador Dispensación mediante robotE-commerce
- Almacén y cotejo

TECNICO DE FARMACIA - SAN MATEO

2017-2019

- Gestión de mostrador Dispensación mediante robotE-commerce
- Almacén, Facturación y cotejo

TECNICO DE FARMACIA - ALBALÁ

2015-2017

- Gestión de mostrador Dispensación mediante robotE-commerce
- Almacén, Facturación y cotejo

Español



Inglés

