

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2022, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits per a cobrir els llocs funcionaris que preveu l'annex I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública, aprovades i pendents de convocatòria; s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022. [2022/12465]

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública va establir que, per a assolir els objectius marcats, les administracions poden convocar de manera extraordinària, i una sola vegada, processos selectius pel sistema de concurs que preveuen els articles 61.6 i 7 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Mitjançant el Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, es va adaptar les ofertes d'ocupació pública, aprovades i pendents de convocatòria, en execució de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i es va aprovar, en el capítol I, una oferta de 221 llocs funcionaris pel sistema de concurs de mèrits, en desenvolupament de les disposicions addicionals sisena i huitena de l'esmentada Llei 20/2021.

De conformitat amb la Llei 20/2021, les convocatòries d'aquests processos selectius s'han de publicar abans del 31 de desembre de 2022, i la data límit de finalització de tots els processos ha de tindre lloc abans del 31 de desembre de 2024.

En data 21 de desembre de 2022 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució de 16 de desembre de 2022, per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució i el desenvolupament del capítol I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública aprovades i pendents de convocatòria; s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut pública, que estableix les mesures i els criteris que han de regir aquestes convocatòries.

En virtut de les competències atribuïdes per l'article 17 del Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolc:

Convocar un procés selectiu per a cobrir, pel sistema de concurs de mèrits, 221 llocs funcionaris dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, recollits en l'annex I d'aquesta convocatòria.

El desenvolupament i l'execució d'aquest procés es farà d'acord amb les bases següents:

1. Normes generals

1.1. Es convoquen per a la provisió amb caràcter definitiu, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, 221 llocs funcionaris vacants dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en el nombre i els cossos/escales que s'especifiquen en l'annex I d'aquesta convocatòria.

1.2. Aquest procés selectiu s'ha de regir per les mesures aprovades mitjançant Resolució de 16 de desembre de 2022, per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució i el desenvolupament del capítol I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública aprovades i pendents de convocatòria; s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut pública.

1.3. El barem de mèrits aplicable a aquest procés és el que inclou l'Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell, pel qual es ratifica l'acord de

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2022, de la directora general de Recursos Humanos, por la que se convoca el proceso excepcional de estabilización por el sistema de concurso de méritos para cubrir puestos funcionariales previstos en el anexo I del Decreto 71/2022, de 27 de mayo del Consell, por el que se adaptan las ofertas de empleo público aprobadas y pendientes de convocatoria; se ejecuta la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y se aprueba la oferta de empleo público del año 2022. [2022/12465]

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público estableció que, para conseguir los objetivos marcados, las administraciones pueden convocar de forma extraordinaria y por una sola vez, procesos selectivos por el sistema de concurso previsto en el artículo 61.6 y 7 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público

Mediante el Decreto 71/2022, de 27 de mayo, del Consell, se adaptaron las ofertas de empleo público aprobadas y pendientes de convocatoria en ejecución de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, aprobando, en su Capítulo I, una oferta de 221 puestos funcionariales por el sistema de concurso de méritos, en desarrollo de las disposiciones adicionales sexta y octava de la citada Ley 20/2021.

De conformidad con la Ley 20/2021, las convocatorias de estos procesos selectivos deben publicarse antes del 31 de diciembre de 2022 y la fecha tope de finalización de todos los procesos debe tener lugar antes del 31 de diciembre de 2024.

En fecha 21 de diciembre de 2022 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució de 16 de diciembre de 2022, del conseller de Sanidad Universal y Salud Pública, de adopción de las medidas necesarias para la ejecución y desarrollo del capítulo I del Decreto 71/2022, de 27 de mayo, del Consell, por el que se adaptan las ofertas de empleo público aprobadas y pendientes de convocatoria, se ejecuta la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y se aprueba la oferta de empleo público del año 2022 en el ámbito de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud pública, la cual establece las medidas y criterios que han de regir estas convocatorias.

En virtud de las competencias atribuidas por el artículo 17 del Decreto 185/2020, de 16 de noviembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Convocar proceso selectivo para cubrir por el sistema de concurso de méritos 221 puestos funcionariales dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública recogidas en el anexo I de esta convocatoria.

El desarrollo y ejecución de este proceso se realizará de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

1.1. Se convocan para su provisión con carácter definitivo mediante el sistema excepcional de concurso de méritos, 221 puestos funcionariales vacantes dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública en el número y en los cuerpos/escales que se especifican en el anexo I de esta convocatoria.

1.2. El presente proceso selectivo se regirá por las medidas aprobadas mediante Resolución de 16 de diciembre de 2022, del conseller de Sanidad Universal y Salud Pública, de adopción de las medidas necesarias para la ejecución y desarrollo del capítulo I del Decreto 71/2022, de 27 de mayo, del Consell, por el que se adaptan las ofertas de empleo público aprobadas y pendientes de convocatoria, se ejecuta la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y se aprueba la oferta de empleo público del año 2022 en el ámbito de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud pública.

1.3. El barem de mèrits aplicable al presente proceso es el incluído en el Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, por el cual se

la Mesa Sectorial de Funció Pública per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell (DOGV 9408, 19.08.2022). No obstant això, els mesos complets treballats en centres públics gestionats directament per la conselleria competent en matèria de sanitat, durant els períodes del 14.03.2020 al 20.06.2020 i del 25.10.2020 al 08.05.2021, es valoraran el doble del que s'estableix en l'apartat a.1 del barem esmentat.

1.4. Les persones participants en aquesta convocatòria estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics per a tots els tràmits derivats d'aquest procés selectiu. Amb aquest objectiu, en la sol·licitud de participació hauran d'incloure necessàriament una adreça de correu electrònic, que serà la manera mitjançant la qual se li faran les notificacions, i seran responsabilitat exclusiva de la persona concursant tant els errors en la consignació d'aquests, com la comunicació a aquesta Direcció General de Recursos Humans de qualsevol canvi que faça.

2. Requisits de participació

2.1. Per a l'admissió a aquest procés selectiu serà necessari el compliment dels requisits següents:

1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret segons el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la nacionalitat, hi poden participar els i les cònjuges de les persones espanyoles i les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan ho preveja el tractat corresponent, sempre que no hi haja separació de dret, els seus descendents i els dels seus cònjuges, sempre que no hi haja separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua oficial diferent de l'espanyola, aquests han d'acreditar un coneixement suficient del castellà mitjançant un diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent. Estaran exemptes d'acreditar el coneixement de l'idioma espanyol les persones aspirants el títol de les quals, en virtut del qual es presenten a aquestes proves selectives, s'haja cursat en espanyol en alguna universitat o centre educatiu espanyol, o en estats la llengua oficial dels quals siga l'espanyola.

2. Edat: tindre complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

3. Titulació: posseir, dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria, el títol que s'exigeix per a cada cos/escala, d'acord amb el que recull l'annex I, o estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds.

4. Capacitat: tindre la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques que es deriven del nomenament corresponent, capacitat que s'ha d'acreditar dins del termini que requereix aquesta convocatòria mitjançant un certificat mèdic, de manera que la presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

5. Habilitació: no haver sigut separat/ada del servei, mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol servei de salut o administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas de persones nacionals d'altres estats esmentats en el punt 1, no haver sigut inhabilitat/ada, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre de la Unió Europea, ni haver sigut separat/ada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

Així mateix, i segons l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, sempre que l'activitat implique un contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual, la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En

ratifica el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Función Pública para el desarrollo de la oferta de empleo público para la reducción de la temporalidad en el empleo público que aprueba el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell (DOGV 9408, 19.08.2022). Sin embargo, los meses completos trabajados en centros públicos gestionados directamente por la conselleria competente en materia de Sanidad, durante los periodos del 14.03.2020 a 20.06.2020 y del 25.10.2020 al 08.05.2021, serán valorados al doble de lo establecido en el apartado a.1 del citado baremo.

1.4. Las personas participantes en esta convocatoria estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos para todos los trámites derivados de este proceso selectivo. A tal fin, en la solicitud de participación deberán incluir necesariamente una dirección de correo electrónico que será la forma a través de la cual se le realizarán las notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de la persona concursante tanto los errores en la consignación de aquellos, como la comunicación a esta Dirección General de Recursos Humanos de cualquier cambio de la misma.

2. Requisitos de participación.

2.1. Para la admisión a este proceso selectivo será necesario el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que esta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Real decreto 543/2001, de 18 de mayo. Independentemente de su nacionalidad, podrán participar los y las cónyuges de las personas españolas y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, siempre que no exista separación de derecho, y sus descendientes y los de sus cónyuges, siempre que no exista separación de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

En el caso de aspirantes de nacionalidad y lengua oficial distinta de la española, deberán acreditar conocimiento suficiente del castellano, mediante diploma de español como lengua extranjera nivel B2 expedito por el organismo oficial competente. Estarán exentos de acreditar el conocimiento del idioma español aquellas personas aspirantes cuyo título, en virtud del cual se presentan a estas pruebas selectivas, haya sido cursado en español en alguna universidad o centro educativo español, o de Estados cuya lengua oficial sea la española.

2. Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

3. Titulación: Poseer dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria el título exigido para cada cuerpo/escala, conforme a lo recogido en el anexo I, o estar en condiciones de obtenerlo dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4. Capacidad: Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

5. Habilitación: No haber sido separado/a del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de personas nacionales de otros estados mencionados en el punto 1, no haber sido inhabilitado/a, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro de la Unión Europea, ni haber sido separado/a, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

Asimismo, y conforme al apartado 5 del artículo 13 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, siempre que la actividad implique contacto habitual con menores, no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual e identidad de género, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el

el moment de la presa de possessió, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Abonament de taxa: haver pagat la taxa de participació, en el cas de no estar-ne exempt/a, segons especifica la base 3 d'aquesta convocatòria.

7. No tindre la condició de personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional a la qual s'opta en l'Administració de la Generalitat. Aquest requisit s'haurà de complir durant tot el procés, fins a l'últim dia del termini possessori del lloc adjudicat.

Qui estiga exercint ja un altre lloc o activitat en el sector públic i accedisca, en virtut d'algun dels processos selectius derivats de la Llei 20/2021, a un nou lloc o plaça del sector públic que resulte incompatible en virtut de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, haurà d'optar per un d'aquests dins del termini de presa de possessió i abans d'aquesta presa de possessió. Si no hi ha opció en el termini assenyalat, s'entendrà que opten pel lloc nou i passaran a la situació d'excedència voluntària en el d'origen.

2.2. L'Administració pot requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació del compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com de qualsevol altre document relatiu a aquest procés selectiu. En cas que no acredite o aporte aquests documents en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant en serà excloua.

3. Inscripcions i termini de presentació de sol·licituds

3.1. Els aspirants hauran de presentar una sol·licitud per cada cos i escala o agrupació professional en el qual vulguen participar, dels que es convoquen i inclouen en l'annex I, i formalitzar el tràmit telemàtic corresponent en la seua electrònica de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

3.2. La inscripció exigeix la petició de cita prèvia, per a l'assignació de la data i franja horària per a presentar la sol·licitud o les sol·licituds, que tindrà una duració de 48 hores.

El termini per a la petició de cita prèvia s'iniciarà a les 09.00 hores del dia 9 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023.

Per a fer aquest tràmit no es requereix la signatura electrònica. Només s'ha d'introduir la identificació de la persona que es vol inscriure en el procés selectiu, una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, i seguir en tot moment les instruccions que hi ha en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. El sistema informarà, una vegada presentada la sol·licitud, la franja de temps i el dia assignat per a poder-la o poder-les presentar.

3.3. El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 09.00 hores del dia 10 de gener de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 27 de gener de 2023, o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi de termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini indicat en el punt 3.2, i se li hi haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de sol·licituds, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

3.4. Una vegada obtinguda la cita prèvia, en la franja de temps i el dia assignats, s'ha de presentar electrònicament la sol·licitud mitjançant la realització successiva dels passos següents:

a) Accés mitjançant certificat electrònic a la plataforma habilitada dins de l'apartat de Recursos humans de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).

b) Ompliment en línia (telemàtic) de la sol·licitud d'inscripció.

c) Abonament de la taxa que corresponga, si és el cas, segons que el que especifica l'annex I, mitjançant la plataforma de participació, tenint en compte les exempcions i bonificacions que figuren en la base quarta.

d) Signatura i registre electrònic de la sol·licitud, seguint els passos que s'indiquen en la plataforma d'inscripció.

3.5. Els tràmits d'inscripció s'han d'iniciar sempre durant el període, assignat a la persona aspirant, de cita prèvia.

3.6. Si la sol·licitud no es presenta en el període assignat en la cita prèvia, s'haurà de sol·licitar una cita nova dins del termini que s'estableix en l'apartat 3.2.

momento de la toma de posesión, se deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

6. Abono de tasa: Haber abonado la tasa de participación, en el caso de no estar exento/a de la misma, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

7. No ostentar la condición de personal funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional a la que se opta, en la Administración de la Generalitat. Este requisito deberá cumplirse durante todo el proceso, hasta el último día del plazo posesorio del puesto adjudicado.

Quien viniere desempeñando ya otro puesto o actividad en el sector público y acceda en virtud de alguno de los procesos selectivos derivados de la Ley 20/2021, a un nuevo puesto del sector público que resulte incompatible en virtud de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, habrá de optar por uno de ellos, dentro del plazo de toma de posesión y siempre antes de dicha toma de posesión. A falta de opción en el plazo señalado, se entenderá que optan por el nuevo puesto, pasando a la situación de excedencia voluntaria en el de origen.

2.2. La administración podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes la acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como de cualquier otro documento relativo a este proceso selectivo. En caso de no acreditar o aportar dichos documentos en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante será excluida del mismo.

3. Inscripciones y plazo de presentación de solicitudes.

3.1. Los aspirantes tendrán que presentar una solicitud por cada cuerpo y escala o agrupación profesional en la que quieran participar, de los convocados e incluidos en el anexo I, formalizando el correspondiente trámite telemático en la sede electrónica de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

3.2. La inscripción exigirá la petición de cita previa, para asignación de fecha y franja horaria para presentar la o las solicitudes, que tendrá una duración de 48 horas.

El plazo para la petición de cita previa se iniciará a las 09.00 horas del día 9 de enero de 2023 y finalizará a las 23:59 del día 27 de enero de 2023.

Para la realización de este trámite no se requiere firma electrónica. Sólo se debe introducir la identificación de la persona que desea inscribirse en el proceso selectivo, un correo electrónico y un teléfono de contacto, siguiendo en todo momento las instrucciones existentes en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. El sistema informará, una vez presentada la solicitud, la franja de tiempo y día asignado para poder presentarla/s.

3.3. El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará a las 09.00 horas del día 10 de enero de 2023 y finalizará a las 23.59 horas del día 27 de enero de 2023, o, en caso de asignar cita con posterioridad, hasta fin de plazo de la última cita asignada. Por lo tanto, en el caso de que una persona aspirante haya solicitado cita previa en el plazo indicado en el punto 3.2, y se le haya asignado cita con posterioridad al fin del plazo de presentación de solicitudes, únicamente para esa persona, el fin del plazo será el de la última cita asignada.

3.4. Una vez obtenida la cita previa, en la franja de tiempo y días asignada se deberá presentar electrónicamente la solicitud mediante la realización sucesiva de los siguientes pasos:

a) Acceso mediante certificado electrónico a la plataforma habilitada dentro del apartado de Recursos Humanos de la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es).

b) Cumplimentación en línea (telemática) de la solicitud de inscripción.

c) Abono de la tasa que corresponda, en su caso, según lo especificado en el anexo I, a través de la plataforma de participación, teniendo en cuenta las exenciones y bonificaciones que figuran en la base Cuarta.

d) Firma y registro electrónico de la solicitud, siguiendo los pasos indicados en la plataforma de inscripción.

3.5. Los trámites de inscripción deben iniciarse siempre durante el periodo asignado a la persona aspirante, de cita previa.

3.6. Si la solicitud no se presenta en el periodo asignado en la cita previa, se deberá solicitar una nueva cita, dentro del plazo establecido en el apartado 3.2.

3.7. No seran admeses, i consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu, les persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a la persona interessada a participar en el procés selectiu, havent abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i, consegüentment, no figure en la llista provisional de persones admeses i excloses del procés, podrà esmenar la seua sol·licitud recuperant-la de la seua carpeta ciutadana i completant els tràmits de signatura i registre en el termini d'al·legacions a la resolució provisional d'admesos i exclosos.

3.8. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma procedent, en el registre electrònic corresponent, determinarà l'exclusió de la persona aspirant. 3.5. Si la sol·licitud no es presenta en el període assignat en la cita prèvia, s'haurà de sol·licitar una cita nova dins del termini que s'estableix en l'apartat 3.3.

4. Taxa per a l'admissió

4.1. Els imports de les taxes de participació són els que s'indiquen en l'annex I d'aquesta convocatòria.

4.2. Exempcions i bonificacions:

a) Exempcions: estarà exempt del pagament de la taxa, d'acord amb el que estableix la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat:

– El personal que acredite la seua condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 %.

– El personal que acredite que té el títol de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial, que recull el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

– Les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals s'acredite pels mitjans que preveu l'article 23 del Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere, és a dir, mitjançant una sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per un informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere. També es podran acreditar les situacions de violència de gènere mitjançant un informe dels serveis socials, els serveis especialitzats o els serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent, o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos. A la Comunitat Valenciana, són els centres Dona 24 hores els que estan autoritzats per a acreditar aquestes situacions.

b) Bonificacions: gaudirà d'una bonificació del 50 % de la taxa el personal que acredite que té el títol de membre de família nombrosa de categoria general, o de família monoparental de categoria general, que comprén el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

4.3. L'impagament de la taxa dins del termini de sol·licituds, excepte en els casos d'exempció referits, suposarà la no inclusió en el procés selectiu, i serà únicament corregible, en el termini d'al·legacions a la llista provisional d'admesos i exclosos del procés, un eventual error en l'import ingressat. La falta de justificació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.4. El pagament de la taxa en cap cas eximeix del tràmit de signatura i registre electrònic de la sol·licitud, que no serà corregible, excepte en el supòsit que preveu la base 3.6.

4.5. Pertoca la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments que preveu l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

3.7. No serán admitidas, y consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo, aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a la persona interesada en participar en el proceso selectivo, habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de forma electrónica, y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso, podrán subsanar su solicitud, recuperándola de su carpeta ciudadana y completando los trámites de firma y registro, en el plazo de alegaciones a la resolución provisional de admitidos y excluidos.

3.8. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación de la solicitud en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente, determinará la exclusión de la persona aspirante. Si la solicitud no se presenta en el periodo asignado en la cita previa, se deberá solicitar una nueva dentro del plazo establecido en el apartado 3.3.

4. Tasa para la admisión

4.1. Los importes de las tasas de participación serán los indicados en el anexo I de esta convocatoria.

4.2. Exenciones y bonificaciones:

a) Exenciones: estará exento del pago de la tasa, conforme establece la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas:

– El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 %.

– El personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría especial, o de familia monoparental de categoría especial comprendida en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

– Las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en el artículo 23 del Real Decreto ley 9/2018, de 3 de agosto, de medidas urgentes para el desarrollo del Pacto de Estado contra la violencia de género, esto es, mediante una sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia de género mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración Pública competente; o por cualquier otro título, siempre que ello esté previsto en las disposiciones normativas de carácter sectorial que regulen el acceso a cada uno de los derechos y recursos. En la Comunitat Valenciana, son los Centros Mujer 24 horas quienes están autorizados para la acreditación de estas situaciones.

b) Bonificaciones: Gozará de una bonificación del 50 % de la tasa el personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría general, o de familia monoparental de categoría general comprendida en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

4.3. El impago de la tasa dentro del plazo de solicitudes, salvo los casos de exención referidos, supondrá la no inclusión en el proceso selectivo, siendo únicamente subsanable, en el plazo de alegaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos del proceso, un eventual error en el importe ingresado. La falta de justificación del abono de la tasa determinará la exclusión de la persona aspirante.

4.4. El pago de la tasa en ningún caso exime del trámite de firma y registro electrónico de la solicitud, la cual no será subsanable, salvo el supuesto previsto en la base 3.6.

4.5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

5. Presentació de mèrits

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'obrirà un nou termini d'aportació de documentació justificativa de mèrits, a l'efecte dels quals també serà necessària la sol·licitud de cita prèvia, en els termes que estableix la base 3.2 d'aquesta convocatòria, i seguint les instruccions que a aquests efectes es troben en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).

El termini per a la petició de cita prèvia per a aquest tràmit s'iniciarà a les 09.00 hores del dia 10 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023.

5.2. Una vegada obtinguda la cita prèvia, el termini per a presentar la documentació justificativa dels mèrits no valorables d'ofici per l'Administració s'iniciarà a les 09.00 hores del dia 13 de febrer de 2023 i finalitzarà a les 23.59 hores del dia 3 de març de 2023 o, en cas d'assignar una cita amb posterioritat, fins a la fi del termini de l'última cita assignada. Per tant, en el cas que una persona aspirant haja sol·licitat una cita prèvia en el termini que s'indica en el punt anterior, i se li haja assignat una cita amb posterioritat a la fi del termini de presentació de documentació, únicament per a aquesta persona, la fi del termini serà la de l'última cita assignada.

5.3. La presentació de la documentació justificativa de mèrits no valorables d'ofici per l'Administració es farà únicament a través de la plataforma habilitada dins de l'apartat Recursos humans de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), mitjançant el certificat electrònic.

5.4. Només podrà presentar la documentació qui haja fet prèviament la inscripció en el procés selectiu, dins del termini i en la forma procedent, de conformitat amb la base 3 d'aquesta convocatòria.

5.5. En el desenvolupament d'aquesta fase caldrà:

a) Omplir telemàticament l'autobaremació, de conformitat amb el barem inclòs en l'annex II de la present resolució, en el qual s'hauran d'al·legar i valorar tots i cadascun dels mèrits que la persona participant vol fer valdre.

b) Aportar la documentació acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici per part de l'Administració, seguint les instruccions que hi ha en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

5.6. El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La consignació de dades falses en la sol·licitud, els documents lliurats o el formulari d'autobaremació comportarà l'exclusió del procés de la persona aspirant, sense perjudici de les accions administratives o penals que hi puguem correspondre.

5.7. La documentació original acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici per part de l'Administració s'haurà de presentar per a autenticar-la en el moment de presentació de la documentació que recull la base 11 d'aquesta convocatòria.

6. Documentació acreditativa de mèrits

6.1. No s'haurà d'aportar la documentació justificativa dels mèrits següents, atés que l'Administració els valorarà d'ofici:

a) Serveis prestats com a personal funcionari de gestió sanitària, en l'Administració de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

b) Exàmens aprovats en processos selectius de l'Administració de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria per al mateix cos/escala o agrupació professional al qual s'opta.

c) Certificats oficials administratius de coneixements de valencià expeditos o homologats i registrats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

d) Activitats formatives incloses en el marc dels plans de formació contínua i continuada de l'Escola Valenciana de Salut convocats des de l'any 2010.

e) Titulacions acadèmiques oficials, inclosos els graus universitaris.

6.2. Els mèrits, la documentació justificativa dels quals sí que han d'aportar les persones sol·licitants, són els següents:

a) Serveis prestats en llocs de treball de la resta de l'Administració de la Generalitat o altres administracions públiques.

b) Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea.

c) Restat d'activitats formatives valorables, de conformitat amb el barem inclòs com a annex II en aquesta convocatòria. Per a la valora-

5. Presentación de méritos

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se abrirá un nuevo plazo de aportación de documentación justificativa de méritos, a cuyo efecto también será necesaria la solicitud de cita previa, en los términos establecidos en la base 3.2 de esta convocatoria, y siguiendo las instrucciones que a tal efectos se encuentran en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es).

El plazo para la petición de cita previa para este trámite se iniciará a las 09.00 horas del día 10 de febrero de 2023 y finalizará a las 23.59 horas del día 3 de marzo de 2023.

5.2. Una vez obtenida la cita previa, el plazo para presentar la documentación justificativa de los méritos no valorables de oficio por la administración se iniciará a las 09.00 horas del día 13 de febrero de 2023 y finalizará a las 23.59 horas del día 3 de marzo de 2023 o, en caso de asignar cita con posterioridad, hasta fin de plazo de la última cita asignada. Por lo tanto, en el caso de que una persona aspirante haya solicitado cita previa en el plazo indicado en el punto anterior, y se le haya asignado cita con posterioridad al fin del plazo de presentación de documentación, únicamente para esa persona, el fin del plazo será el de la última cita asignada.

5.3. La presentación de la documentación justificativa de méritos no valorables de oficio por la administración, se realizará únicamente a través de la plataforma habilitada dentro del apartado de Recursos Humanos de la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es), mediante certificado electrónico.

5.4. Sólo podrá presentar documentación quienes hayan realizado previamente la inscripción en el proceso selectivo, en tiempo y forma, de conformidad con la base 3 de esta convocatoria.

5.5. En el desarrollo de esta fase se deberá:

a) Cumplimentar telemàticament el autobaremo de conformitat amb el barem inclòs en l'annex II de esta convocatoria, en el que deberán ser alegados y valorados todos y cada uno de los méritos que la persona participante quiere hacer valer.

b) Aportar la documentació acreditativa de los méritos no valorables de oficio por parte de la administración, siguiendo para ello las instrucciones existentes en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

5.6. El formulario de autobaremació tiene la consideración de declaración responsable. La consignación de datos falsos en la solicitud, en los documentos entregados o en el formulario de autobaremo, conllevará la exclusión del proceso de la persona aspirante, sin perjuicio de las acciones administrativas o penales que pudieran corresponder.

5.7. La documentación original acreditativa de los méritos no valorables de oficio por parte de la administración, deberá ser presentada para su autenticación, en el momento de presentación de la documentación recogido en la base 11 de esta convocatoria.

6. Documentación acreditativa de méritos:

6.1. No se deberá aportar la documentación justificativa de los siguientes méritos, dado que la administración los valorará de oficio:

a) Servicios prestados como personal funcionario de gestión sanitaria, en la administración de la conselleria con competencias en materia de Sanidad.

b) Exámenes aprobados en procesos selectivos de la administración de la conselleria con competencias en materia de Sanidad, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria para el mismo cuerpo/escala o agrupación profesional a la que se opta.

c) Certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano expeditos u homologados y registrados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

d) Actividades formativas incluidas en el marco de los planes de formación continua y continuada de la Escuela Valenciana de Salud convocados desde el año 2010.

e) Titulaciones académicas oficiales, incluidos los grados universitarios.

6.2. Los méritos cuya documentación justificativa sí deben ser aportados por las personas solicitantes son los siguientes:

a) Servicios prestados en puestos de trabajo del resto de la Administración de la Generalitat o de otras Administraciones Públicas.

b) Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea.

c) Resto de actividades formativas valorables de conformidad con el baremo incluido como Anexo II a esta convocatoria. Para la valoración

ció d'aquestes activitats formatives es podrà presentar un màxim de 16 documents justificatius.

d) Certificats oficials de coneixements de valencià no expedits ni homologats i registrats per la JQCV.

6.3. Per a l'acreditació dels mèrits valorables, la documentació justificativa dels quals sí que hauran d'aportar les persones sol·licitants, seran aplicables les normes que estableixen els capítols I i III de l'Ordre 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven els barems de mèrits d'aplicació a la fase de concurs dels processos selectius, a la provisió per mitjà dels concursos de trasllats i als processos de mobilitat interna, de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Acabats els terminis de presentació de sol·licituds i aportació de mèrits, la Direcció General de Recursos Humans dictarà una resolució que haurà de contindre la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, per categoria professional convocada. La inclusió en la llista d'admesos no implica el reconeixement que es complisquen els requisits de participació.

7.2. En cas de disconformitat amb la llista provisional d'admesos i exclosos, les persones participants podran al·legar en la seu electrònica el que consideren oportú en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, seguint les instruccions que, per a aquesta finalitat, s'indiquen en aquesta resolució, i les que es troben en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

Les al·legacions s'entenen contestades amb la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

7.3. Vistes les al·legacions, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la llista de persones admeses i excloses en el procés selectiu.

7.4. Les resolucions referenciades en aquesta base es publicaran en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

8. Òrgans de selecció

8.1. El tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració amb caràcter general, per la qual cosa actuarà sotmès a les normes bàsiques de procediment administratiu comú que regulen els òrgans col·legiats, així com les causes generals d'abstenció i recusació.

8.2. El tribunal de selecció estarà integrat per cinc persones que tindran la titularitat de la presidència, la secretaria i tres vocalies, i s'haurà de designar el mateix nombre de persones suplents. Totes aquestes hauran de tindre la condició de personal empleat públic fix.

8.3. El personal d'elecció o designació política, el personal temporal i el personal eventual no podran formar part d'aquests òrgans col·legiats. En tot cas, la pertinença a aquests òrgans col·legiats serà sempre a títol individual i no es podrà fer en representació o per compte de ningú.

8.4. Els tribunals hauran de comptar, en la valoració dels mèrits, amb el suport tècnic de professionals de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

8.5. Es podran constituir tribunals auxiliars en cas que hi haja un nombre elevat d'aspirants. Aquests hauran de seguir les instruccions i els criteris que fixe el tribunal principal i actuar sota la seua coordinació. Els que formen part del tribunal auxiliar hauran de reunir els mateixos requisits que els del tribunal principal.

8.6. La relació nominal de persones que integren els diversos tribunals de selecció es publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública una vegada feta pública la llista de persones admeses en el procés selectiu de l'agrupació de categories corresponent.

8.7. A l'efecte de comunicacions o de qualsevol altra incidència, els tribunals tindran la seu en la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (C/ Misser Mascó, 31, 46010 València).

de estas actividades formativas se podrá presentar un máximo de 15 documentos justificativos.

d) Certificados oficiales de conocimientos de valenciano no expedidos ni homologados y registrados por la JQCV.

6.3. Para la acreditación de los méritos valorables cuya documentación justificativa sí debe ser aportada por las personas solicitantes, serán de aplicación las normas establecidas en el Capítulo I y en el Capítulo III de la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a la fase de concurso de los procesos selectivos, a la provisión a través de los concursos de traslados y a los procesos de movilidad interna, de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias del Sistema Valenciano de Salud.

7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Terminados los plazos de presentación de solicitudes y aportación de méritos, la Dirección General de Recursos Humanos dictará una resolución que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo, por categoría profesional convocada. La inclusión en la lista de admitidos no implica el reconocimiento de que se cumplan los requisitos de participación.

7.2. En caso de disconformidad con la lista provisional de admitidos y excluidos, las personas participantes podrán alegar en sede electrónica, lo que consideren oportuno en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de la resolución, siguiendo las instrucciones que para tal fin se indique en dicha resolución y las que se encuentren en la página web de la conselleria con competencia en materia de Sanidad.

Las alegaciones se entienden contestadas con la resolución definitiva de admitidos y excluidos.

7.3. Vistas las alegaciones se dictará resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo.

7.4. Las resoluciones referenciadas en esta base serán publicadas en la página web de la conselleria con competencia en materia de Sanidad.

8. Órganos de selección

8.1. El tribunal de selección tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración a todos los efectos, por lo que actuará sometidos a las normas básicas de procedimiento administrativo común que regulan los órganos colegiados, así como las causas generales de abstención y recusación.

8.2. El Tribunal de selección estará integrado por cinco personas que ostentarán la titularidad de la presidencia, la secretaria y tres vocalías, debiéndose designar el mismo número de personas suplentes. Todas ellas deberán tener la condición de personal empleado público fijo.

8.3. El personal de elección o de designación política, el personal temporal y el personal eventual no podrá formar parte de estos órganos colegiados. En todo caso, la pertenencia a estos órganos colegiados será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

8.4. Los tribunales contarán en la valoración de los méritos con el apoyo técnico de profesionales de la Conselleria con competencias en materia de Sanidad.

8.5. Se podrán constituir tribunales auxiliares en caso de un elevado número de aspirantes. Estos seguirán las instrucciones y criterios que fije el tribunal principal y actuarán bajo su coordinación. Quienes formen parte del tribunal auxiliar deberán reunir los mismos requisitos que los del tribunal principal.

8.6. La relación nominal de personas que integren los distintos tribunales de selección será publicada en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, una vez hecha pública la lista de personas admitidas en el proceso selectivo de la agrupación de categorías correspondiente.

8.7. A efectos de comunicaciones o de cualquier otra incidencia, los tribunales tendrán su sede en la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (C/ Micser Mascó, 31 46010 Valencia).

9. Criteris generals del procés selectiu de concurs de mèrits

9.1. El procés selectiu per a la cobertura dels llocs convocats serà l'excèpcional de concurs de mèrits, que consisteix en una única fase de valoració de mèrits.

9.2. Es valoraran els mèrits obtinguts en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV, i es computaran fins a aquest moment.

9.3. Només es valoraran els mèrits al·legats en l'autobaremació i, pel que fa als inclosos en la base 6.3, a més, els que acrediten, dins del termini i en la forma procedent, les persones aspirants.

Les persones aspirants que no acrediten cap mèrit seran excloses del procés selectiu.

9.4. En cas que en algun cos/escala o agrupació professional convocat, el nombre de persones aspirants supere àmpliament el nombre de llocs convocats, el tribunal de selecció podrà acordar la revisió i valoració de mèrits de les persones que, atesa la puntuació final de la seua autobaremació, tinguen possibilitats d'obtenir plaça.

9.5. Totes les llistes i els actes de tràmit relatius a aquest procés selectiu es publicaran en el portal electrònic de la conselleria amb competències en matèria de sanitat. Únicament es publicaran en el DOGV aquesta convocatòria i la resolució de nomenament del personal aspirant que haja superat el procés selectiu.

9.6. La valoració dels mèrits es farà de conformitat amb el que preveu l'annex I de l'Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell, pel qual es ratifica l'acord de la Mesa Sectorial de Funció Pública per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell. No obstant això, els mesos complets treballats en centres públics gestionats directament per la conselleria amb competències en matèria de sanitat, durant els períodes del 14.03.2020 al 20.06.2020 i del 25.10.2020 al 08.05.2021, es valoraran el doble del que estableix l'apartat a.1 del barem esmentat.

9.7. La puntuació màxima del procés selectiu serà de 100 punts distribuïts en 70 punts en l'apartat de mèrits professionals, i 30 punts d'altres mèrits, d'acord amb el barem d'aplicació.

9.8. La puntuació final del procés selectiu s'obindrà del total de punts obtinguts en el barem. Amb aquesta finalitat, es configuraran tantes llistes com cossos/escales o agrupacions professionals s'hagen convocat, ordenades per puntuació de més a menys.

9.9. La superació del procés selectiu es declararà en un nombre idèntic als llocs convocats, per cossos/escales o agrupacions professionals convocats. S'entendran aprovades, a l'efecte de ser nomenades personal funcionari de carrera, les persones aspirants que, de conformitat amb cadascuna d'aquestes llistes, hagen obtingut una puntuació superior en nombre igual al de llocs convocats per cos/escala o agrupació professional.

10. Sistema de qualificació

10.1 Finalitzada la valoració dels mèrits i sumat el total de punts obtinguts pels aspirants per a cadascun dels cossos/escales o agrupacions professionals convocats, s'ordenaran per la puntuació global obtinguda, de més a menys.

10.2. En cas d'empats entre aspirants, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Resolució de 16 de desembre de 2022, per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució i el desenvolupament del capítol I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública aprovades i pendents de convocatòria; s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut pública.

11. Llistes del procés selectiu

11.1 Feta la valoració dels mèrits, els tribunals de selecció publicaran en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, la llista provisional de valoració de mèrits per a cada cos/escala o agrupació professional convocats, amb la puntuació obtinguda desglossada en els diversos apartats del barem, i concediran un

9.. Criterios generales del proceso selectivo de concurso de méritos:

9.1. El proceso selectivo para la cobertura de los puestos convocados será el excepcional de concurso de méritos, consistente en una única fase de valoración de méritos.

9.2. Se valorarán los méritos obtenidos en la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, siendo computados hasta dicho momento.

9.3. Solo se valorarán los méritos alegados en el autobaremo y, respecto de los incluidos en la base 6.3, además, acreditados en tiempo y forma por las personas aspirantes.

Las personas aspirantes que no acrediten ningún mérito serán excluidas del proceso selectivo.

9.4. En caso de que en algún cuerpo/escala o agrupación profesional convocado, el número de personas aspirantes supere ampliamente el número de puestos convocados, el tribunal de selección podrá acordar la revisión y valoración de méritos de aquellas personas que, atendiendo a la puntuación final de su autobaremo, tengan posibilidades de obtener plaza.

9.5. Todos los listados y actos de trámite relativos a este proceso selectivo se publicarán en el portal electrónico de la conselleria con competencias en materia de Sanidad. Únicamente se publicarán en el DOGV la presente convocatoria y la resolución de nombramiento del personal aspirante que haya superado el proceso selectivo.

9.6. La valoración de los méritos se realizará de conformidad con lo previsto en el anexo I del Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, por el cual se ratifica el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Función Pública para el desarrollo de la oferta de empleo público para la reducción de la temporalidad en el empleo público que aprueba el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell. Sin embargo, los meses completos trabajados en centros públicos gestionados directamente por la Conselleria con competencias en materia de Sanidad, durante los periodos del 14.03.2020 a 20.06.2020 y del 25.10.2020 al 08.05.2021, serán valorados al doble de lo establecido en el apartadopl a.1 del citado baremo.

9.7. La puntuación máxima del proceso selectivo será de 100 puntos distribuidos en 70 puntos en el apartado de méritos profesionales y 30 puntos de otros méritos, de acuerdo con el baremo de aplicación.

9.8. La puntuación final del proceso selectivo se obtendrá del total de puntos obtenido en el baremo. A tal fin se configurarán tantas listas como cuerpos/escales o agrupaciones profesionales hayan sido convocadas, ordenadas por puntuación de mayor a menor.

9.9. La superación del proceso selectivo se declarará en número idéntico al de puestos convocados, por cuerpos/escales o agrupaciones profesionales convocados. Se entenderán aprobadas, a efectos de ser nombradas personal funcionario de carrera, las personas aspirantes que, de conformidad con cada una de dichas listas, hayan obtenido mayor puntuación en número igual al de puestos convocadas por cuerpo/escala o agrupación profesional.

10. Sistema de calificación

10.1 Finalizada la valoración de los méritos y sumado el total de puntos obtenidos por los aspirantes para cada uno de los cuerpos/escales o agrupación profesional convocados, se ordenarán por la puntuación global obtenida, de mayor a menor.

10.2 En caso de empates entre aspirantes, se estará a lo dispuesto en el resuelto noveno de la Resolución de 16 de diciembre de 2022, del conseller de Sanidad Universal y Salud Pública, de adopción de las medidas necesarias para la ejecución y desarrollo del capítulo I del Decreto 71/2022, de 27 de mayo, del Consell, por el que se adaptan las ofertas de empleo público aprobadas y pendientes de convocatoria, se ejecuta la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y se aprueba la oferta de empleo público del año 2022 en el ámbito de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud pública.

11. Listas del proceso selectivo

11.1 Realizada la valoración de los méritos, los tribunales de selección publicarán en la página web de la Conselleria con competencias en materia de Sanidad, la lista provisional de valoración de méritos, para cada cuerpo/escala o agrupación profesional convocada, con la puntuación obtenida, desglosada en los distintos apartados del baremo,

termini de deu dies hàbils per a formular al·legacions en relació amb la baremació.

11.2. Resoltes les reclamacions, el tribunal publicarà en la pàgina web les llistes definitives de la puntuació obtinguda, desglossada en els diversos apartats del barem. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

11.3. La directora general de Recursos Humans dictarà tantes resolucions, per les quals s'aproven les llistes definitives de persones que han superat el procés selectiu, com cossos/escales o agrupacions professionals s'hagen convocat, en un nombre igual al de llocs oferits, i concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, perquè aporten els següents documents originals per a autenticar-los:

A. Els documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que recull la base 2 d'aquesta convocatòria:

a) Document nacional d'identitat o passaport.
b) Documentació de la titulació requerida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia autenticada en l'anvers i el revers de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal interí o temporal, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o de les que són objecte de la convocatòria. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades, o en una situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària, o equivalent, que impedisca, en els mateixos termes i en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

Així mateix, i segons l'apartat huit de l'article primer de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, aquesta declaració haurà d'incloure la declaració de no haver sigut condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual, i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la presa de possessió, l'interessat/ada haurà d'acreditar aquesta circumstància en el departament de salut corresponent mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

d) Certificat mèdic acreditatiu de la capacitat funcional per a l'acompliment del lloc de treball. La presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

e) Documentació acreditativa de l'exempció o bonificació de la taxa de participació.

B. Documentació original acreditativa dels mèrits no valorables d'ofici per part de l'Administració.

11.4. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat, i excepte en casos de força major degudament acreditada, no presenten la documentació requerida en l'apartat anterior, o que d'aquesta es dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits o s'haja incorregut en falsedat o inexactitud en la documentació justificativa dels mèrits no valorables d'ofici per l'Administració, quedaran excloses del procés, sense perjudici de les responsabilitats que es puguen derivar per haver incorregut en falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.5. Davant de possibles renúncies als drets derivats d'aquest procés selectiu, de no reunir els requisits establits en la convocatòria, no presentar la documentació justificativa dins del termini i en la forma precedent o no produir-se la presa de possessió en el lloc adjudicat, excepte en casos de força major degudament acreditada, en la resolució esmentada, la directora general de Recursos Humans requerirà la presentació de documentació acreditativa i elecció de llocs a un nombre superior d'aspirants que llocs oferits, que es consideraran candidats en reserva. Esgotats els candidats en reserva, si hi ha places sense cobrir, l'òrgan convocant requerirà la presentació de documentació acreditativa i l'elecció de places a aspirants nous, en un nombre suficient per a cobrir totes les oferides.

concediendo un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones en relación con la baremación.

11.2 Resueltas las reclamaciones, el Tribunal publicará en la página web, las listas definitivas de la puntuación obtenida, desglosada en los distintos apartados del baremo. Esta publicación servirá de notificación a las personas interesadas.

11.3 La directora general de Recursos Humanos dictará tantas resoluciones por la que se aprueban las relaciones definitivas de personas que han superado el proceso selectivo como cuerpo/escala o agrupación profesional hayan sido convocadas, en número igual al de puestos ofertados, concediendo un plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en la página web de la Conselleria con competencias en materia de Sanidad, para que aporten los siguientes documentos originales para su autenticación:

A/ Los acreditativos del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en la base 2 de esta convocatoria:

a) Documento nacional de identidad o pasaporte.
b) Documentación de la titulación requerida. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia autenticada en el anverso y en el reverso de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal interino o temporal, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias que son objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

Asimismo, y conforme al apartado ocho del artículo primero de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, esta declaración deberá incluir la declaración de no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, el interesado/a deberá acreditar esta circunstancia en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

d) Certificado médico acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

e) Documentación acreditativa de la exención o bonificación de la tasa de participación.

B/ Documentación original acreditativa de los méritos no valorables de oficio por parte de la administración.

11.4 Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditada, no presentasen la documentación requerida en el apartado anterior, o que de la misma se deduzca que carecen de alguno de los requisitos exigidos, o se haya incurrido en falsedad o inexactitud en la documentación justificativa de los méritos no valorables de oficio por la administración, quedarán excluidas del proceso, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse por haber incurrido en falsedad en sus solicitudes de participación.

11.5 Ante posibles renuncias a los derechos derivados de este proceso selectivo, de no reunir los requisitos establecidos en la convocatoria, no presentar la documentación justificativa en tiempo y forma o no producirse la toma de posesión en el puesto adjudicado salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditada, en la citada resolución, la directora general de Recursos Humanos requerirá la presentación de documentación acreditativa y elección de puestos, a un mayor número de aspirantes que puestos ofertados, que serán considerados candidatos en reserva. Agotados los candidatos en reserva, si existieran plazas sin cubrir, el órgano convocante requerirá la presentación de documentación acreditativa y elección de plazas a nuevos aspirantes, en número suficiente para cubrir la totalidad de las ofertadas.



12. Desistiments i renúncies

12.1. Les persones aspirants podran, en qualsevol moment del procés i, sempre, abans de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació de llocs, desistir de la seua participació mitjançant un escrit dirigit a la Direcció General de Recursos Humans i presentat en un registre oficial, en el qual hauran de constar totes les dades personals de l'aspirant, el desistiment de la categoria professional que presenten, una còpia de la sol·licitud d'inscripció i una fotocòpia autenticada del DNI. Els escrits que no complisquen aquests requeriments no es tindran en compte i s'entendrà no formulat el desistiment.

12.2. Les renúncies a les places adjudicades es podran fer, en el termini de cinc dies hàbils des que es publica la resolució de publicació de la llista definitiva d'adjudicació de places, mitjançant un escrit dirigit a la Direcció General de Recursos Humans i presentat en un registre oficial, en el qual hauran de constar totes les dades personals de l'aspirant, la renúncia de la categoria professional que presenten, una còpia de la sol·licitud d'inscripció i una fotocòpia autenticada del DNI. Els escrits que no complisquen aquests requeriments no es tindran en compte i s'entendrà no formulada la renúncia.

13. Adjudicació de llocs

13.1. Després de la finalització del termini de presentació de documentació previst en la base 11, mitjançant una resolució de la Direcció General de Recursos Humans s'oferiran els llocs vacants als quals optaran els aspirants que hagen superat els processos selectius corresponents a les OPO dels anys 2017, 2018, estabilització de 2019, els que hagen superat els derivats d'aquesta convocatòria, així com el nombre d'aspirants reserva que s'haja indicat en la resolució prevista en la base 11 d'aquesta convocatòria.

13.2. En l'adjudicació de les places se seguirà el que s'estableix en el resolució de la Resolució de 16 de desembre de 2022, per a l'adopció de les mesures necessàries per a l'execució i el desenvolupament del capítol I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública aprovades i pendents de convocatòria; s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut pública.

13.3. Els aspirants de reserva que s'hagen indicat en la resolució prevista en la base 11 d'aquesta convocatòria, també formularan una elecció de places, que no tindrà caràcter efectiu fins que no es donen els supòsits que preveu la base 11 indicada.

14. Nomenament com a personal funcionari de carrera

14.1. Transcorreguts els terminis de presentació de documentació i elecció de llocs, es dictarà una resolució, que es publicarà en el DOGV, de nomenament com a personal funcionari de carrera en el cos/escala o agrupació professional convocats, i d'adjudicació de llocs, d'acord amb la puntuació obtinguda i l'elecció de les persones aspirants. En aquesta resolució s'establirà el termini de presa de possessió.

14.2. Aquesta resolució es podrà complementar, en cas de renúncies, incorporant el personal aspirant de la relació de reserva al qual se li haja proposat el nomenament i haja complert tots els tràmits exigits.

15. Comissions de servei

No es tramitaran, amb caràcter general, comissions de serveis entre les diverses administracions, a favor de les persones aspirants que hagen obtingut destinació en el procés que preveu la base 13 d'aquesta convocatòria, fins que hagen transcorregut, almenys, dos anys des de la data de presa de possessió, excepte en situacions extraordinàries o circumstàncies de la persona que així ho requirisca per causes relacionades amb la seua seguretat o integritat personal, degudament acreditades.

16. Recursos

Aquesta convocatòria, les bases corresponents i tots els actes administratius que dicte en la seua execució la directora general de Recursos Humans posen fi a la via administrativa i els podran impugnar les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de

12. Desistimientos y renunciaciones

12.1 Las personas aspirantes podrán, en cualquier momento del proceso y siempre antes de la publicación de la resolución definitiva de adjudicación de puestos, desistir de su participación, a través de escrito, dirigido a la Dirección General de Recursos Humanos, presentado en un registro oficial, en el que deberá constar el total de los datos personales del aspirante, la categoría profesional cuyo desistimiento presentan, copia de la solicitud de inscripción y fotocopia autenticada del DNI. Los escritos que no cumplan estos requerimientos no serán tenidos en cuenta, entendiéndose no formulado el desistimiento.

12.2 Las renunciaciones a las plazas adjudicadas se podrán realizar en el plazo de cinco días hábiles desde la publicación de la resolución de publicación del listado definitivo de adjudicación de plazas, a través de escrito, dirigido a la Dirección General de Recursos Humanos, presentado en un registro oficial, en el que deberá constar el total de los datos personales del aspirante, la categoría profesional cuya renuncia presentan, copia de la solicitud de inscripción y fotocopia autenticada del DNI. Los escritos que no cumplan estos requerimientos no serán tenidos en cuenta, entendiéndose no formulada la renuncia.

13 Adjudicación de puestos

13.1 Tras la finalización del plazo de presentación de documentación previsto en la base 11, mediante resolución de la Dirección General de Recursos Humanos se ofertarán los puestos vacantes a los que optarán los aspirantes que hayan superado los procesos selectivos correspondientes a las OPE's de los años 2017, 2018, estabilización de 2019, los que hayan superado los derivados de la presente convocatoria así como el número de aspirante reserva que se haya indicado en la resolución prevista en la base 11 de esta convocatoria.

13.2 En la adjudicación de las plazas, se seguirá lo establecido en el Resuelto décimo de la Resolución de 16 de diciembre de 2022, del conser de Sanidad Universal y Salud Pública, de adopción de las medidas necesarias para la ejecución y desarrollo del capítulo I del Decreto 71/2022, de 27 de mayo, del Consell, por el que se adaptan las ofertas de empleo público aprobadas y pendientes de convocatoria, se ejecuta la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y se aprueba la oferta de empleo público del año 2022 en el ámbito de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud pública.

13.3 Los aspirantes de reserva que se hayan indicado en la resolución prevista en la base 11 de esta convocatoria, también formularán elección de plazas, que no tendrá carácter efectivo hasta que no se den los supuestos previstos en la indicada base 11.

14. Nombramiento como personal funcionario de carrera

14.1 Transcurridos los plazos de presentación de documentación y elección de puestos, se dictará resolución, que se publicará en el DOGV, de nombramiento como personal funcionario de carrera en el cuerpo/escala o agrupación profesional convocado, y de adjudicación de puestos, de acuerdo con la puntuación obtenida y la elección de las personas aspirantes. En dicha resolución se establecerá el plazo de toma de posesión.

14.2 Esta resolución podrá ser complementada en caso de renunciaciones, incorporando al personal aspirante de la relación de reserva al que se le haya propuesto nombramiento y haya cumplido todos los trámites exigidos.

15. Comisiones de Servicio

No serán tramitadas, con carácter general, comisiones de servicios entre las distintas administraciones, en favor de las personas aspirantes que hayan obtenido destino en el proceso previsto en la base 13 de esta convocatoria, hasta transcurridos al menos dos años desde la fecha de toma de posesión, salvo situaciones extraordinarias o circunstancias de la persona que así lo requiera por causas relacionadas con su seguridad o integridad personal, debidamente acreditadas.

16. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución por la directora general de Recursos Humanos ponen fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo

València, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acte contra el qual es recorre, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i, potestativament, podran interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades poden fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que s'estime procedent.

Contra les resolucions dictades per la comissió de valoració, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Recursos Humans en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 21 de desembre de 2022.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas pueden hacer uso, en su caso, de cualquier otro que se estime procedente.

Contra las resoluciones dictadas por la comisión de valoración podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Recursos Humanos en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 21 de diciembre de 2022.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

ANNEX I

COSSOS/ESCALES	NRE. DE PLACES	TITULACIÓ	TAXA
TÈCNIC/A SUPERIOR ADMINISTRACIÓ GENERAL SANITÀRIA (A1-S01)	11	Títol universitari de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau.	45 €
METGE/ESSA D'ADMINISTRACIÓ SANITÀRIA I SALUT PÚBLICA (A1-S03-01)	36	Llicenciatura en Medicina o grau en Medicina.	45 €
FARMACÈUTIC/A D'ADMINISTRACIÓ SANITÀRIA I SALUT PÚBLICA (A1-S03-02)	32	Llicenciatura en Farmàcia o grau en Farmàcia.	45 €
SEGURETAT ALIMENTÀRIA (A1-S03-03)	3	Llicenciat/ada en Farmàcia, llicenciat/ada en Veterinària, llicenciat/ada en Biologia, llicenciat/ada en Biotecnologia, llicenciat/ada en Ciències Ambientals, llicenciat/ada en Química, llicenciat/ada en Bioquímica, llicenciat/ada en Ciència i Tecnologia dels Aliments, grau en Nutrició Humana i Dietètica, o bé títol universitari oficial que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala del cos.	45 €
SANITAT AMBIENTAL (A1-S03-04)	4	Llicenciat/ada en Farmàcia, llicenciat/ada en Medicina, llicenciat/ada en Veterinària, llicenciat/ada en Biologia, llicenciat/ada en Ciències Ambientals, llicenciat/ada en Química, llicenciat/ada en Física, llicenciat/ada en Bioquímica, Enginyeria Agrònoma, Enginyeria Industrial, Enginyeria Química, Enginyeria en Telecomunicacions o bé, títol universitari oficial que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala del cos.	45 €
LABORATORI ANÀLISI MICROBIOLÒGICA (A1-S03-05)	4	Llicenciat/ en Medicina, llicenciat/ada en Farmàcia, llicenciat/ada en Veterinària, llicenciat/ada en Biologia, llicenciat/ada en Ciències Ambientals, llicenciat/ada en Bioquímica, llicenciat/ada en Química, llicenciat/ada en Ciència i Tecnologia dels Aliments, o bé títol universitari oficial que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala del cos	45 €
LABORATORI D'ANÀLISI QUÍMICA (A1-S03-06)	11	Llicenciat/ada en Farmàcia, llicenciat/ada en Veterinària, llicenciat/ada en Biologia, llicenciat/ada en Ciències Ambientals, llicenciat/ada en Química, llicenciat/ada en Bioquímica, llicenciat/ada en Ciència i Tecnologia dels Aliments; o bé títol universitari oficial que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala del cos.	45 €
VETERINARI/ÀRIA DE SALUT PÚBLICA (A1-S03-07)	25	Llicenciat/ada en Veterinària o grau en Veterinària.	45 €
ANÀLISI EPIDEMIOLÒGICA I ESTADÍSTIQUES SANITÀRIES (A1-S03-08)	3	Llicenciat/ada en Ciències i Tècniques Estadístiques, llicenciat/ada en Matemàtiques, o bé títol universitari oficial que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala del cos	45 €
INSPECTOR/A METGE/ESSA DE SERVEIS SANITARIS (A1-S01-01)	15	Llicenciat/ada o grau en Medicina que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.	45 €

GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL SANITÀRIA (A2-S01)	1	Títol universitari d'Enginyeria Tècnica, diplomatura universitària, títol d'Arquitectura Tècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau.	35 €
INFERMER/A DE GESTIÓ SANITÀRIA I SALUT PÚBLICA (A2-S03-01)	22	Diplomatura en Infermeria o grau en Infermeria.	35 €
SEGURETAT ALIMENTÀRIA I LABORATORI (A2-S03-02)	8	Diplomatura en Infermeria o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala del cos.	35 €
SANITAT AMBIENTAL (A2-S03-03)	2	Diplomatura en Infermeria, enginyeries tècniques o bé títol universitari oficial que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala del cos.	35 €
INFERMER/A INSPECTOR DE SERVEIS SANITARIS (A2-S02)	12	Diplomatura en Infermeria o grau en Infermeria	35 €
ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ SANITÀRIA (C1-S01)	3	Títol de Batxillerat o títol de grau mitjà de cicle formatiu de Formació Professional.	25 €
ESPECIALISTA EN SALUT PÚBLICA (C1-S02)	1	Títol de Batxillerat o títol de grau mitjà de cicle formatiu de Formació Professional.	25 €
AUXILIAR DE GESTIÓ SANITÀRIA (C2-S01)	8	Títol de graduat en ESO.	15 €
AUXILIAR DE SALUT PÚBLICA (C2-S02)	16	Títol de graduat en ESO.	15 €
SUBALTERN/A DE GESTIÓ SANITÀRIA (APF-S01)	4	Certificat d'Escolaritat o equivalent.	10 €

* * * * *

ANEXO I

<i>CUERPOS/ESCALAS</i>	<i>Núm. PLAZAS</i>	<i>TITULACIÓN</i>	<i>TASA</i>
SUPERIOR TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL SANITARIA (A1-S01)	11	Título universitario de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado.	45 €
MÉDICO/A DE ADMINISTRACIÓN SANITARIA Y SALUD PÚBLICA (A1-S03-01)	36	Licenciatura en Medicina o grado en Medicina.	45 €
FARMACÉUTICO/A DE ADMINISTRACIÓN SANITARIA Y SALUD PÚBLICA (A1-S03-02)	32	Licenciatura en Farmacia o grado en Farmacia.	45 €
SEGURIDAD ALIMENTARIA (A1-S03-03)	3	Licenciado/a en Farmacia, licenciado/a en Veterinaria, licenciado/a en Biología, licenciado/a en Biotecnología, licenciado/a en Ciencias Ambientales, licenciado/a en Química, licenciado/a en Bioquímica, licenciado/a en Ciencia y Tecnología de los Alimentos, Grado en Nutrición Humana y Dietética, o bien título universitario oficial que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la escala del cuerpo.	45 €
SANIDAD AMBIENTAL (A1-S03-04)	4	Licenciado/a en Farmacia, licenciado/a en Medicina, licenciado/a en Veterinaria, licenciado/a en Biología, licenciado/a en Ciencias Ambientales, licenciado/a en Química, licenciado/a en Física, licenciado/a en Bioquímica, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería en Telecomunicaciones o bien, título universitario oficial que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la escala del cuerpo.	45 €
LABORATORIO ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO (A1-S03-05)	4	Licenciado/ en Medicina, Licenciado/a en Farmacia, Licenciado/a en Veterinaria, Licenciado/a en Biología, Licenciado/a en Ciencias Ambientales, Licenciado/a en Bioquímica, Licenciado/a en Química, Licenciado/a en Ciencia y Tecnología de los Alimentos, o bien, título universitario oficial que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la escala del cuerpo	45 €

LABORATORIO DE ANÁLISIS QUÍMICO (A1-S03-06)	11	Licenciado/a en Farmacia, licenciado/a en Veterinaria, licenciado/a en Biología, licenciado/a en Ciencias Ambientales, licenciado/a en Química, licenciado/a en Bioquímica, licenciado/a en Ciencia y Tecnología de los Alimentos; o bien, título universitario oficial que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la escala del cuerpo.	45 €
VETERINARIO/A DE SALUD PÚBLICA (A1-S03-07)	25	Licenciado/a en Veterinaria o grado en Veterinaria.	45 €
ANÁLISIS EPIDEMIOLÓGICO Y ESTADÍSTICAS SANITARIAS (A1-S03-08)	3	Licenciado/a en Ciencias y Técnicas Estadísticas, licenciado/a en Matemáticas, o bien, título universitario oficial que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la escala del cuerpo	45 €
INSPECTOR/A MÉDICO/A DE SERVICIOS SANITARIOS (A1-S01-01)	15	Licenciado/a o grado en Medicina que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.	45 €
GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SANITARIA (A2-S01)	1	Título universitario de Ingeniería Técnica, Diplomatura Universitaria, título de Arquitectura Técnica o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado.	35 €
ENFERMERO/A DE GESTIÓN SANITARIA Y SALUD PÚBLICA (A2-S03-01)	22	Diplomatura en Enfermería o grado en Enfermería.	35 €
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LABORATORIO (A2-S03-02)	8	Diplomatura en Enfermería, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la escala del cuerpo.	35 €
SANIDAD AMBIENTAL (A2-S03-03)	2	Diplomatura en Enfermería, ingenierías técnicas o bien, título universitario oficial que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la escala del cuerpo.	35 €
ENFERMERO/A INSPECTOR/A DE SERVICIOS SANITARIOS (A2-S02)	12	Diplomatura en Enfermería o grado en Enfermería	35 €
ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN SANITARIA (C1-S01)	3	Título de Bachiller o título de grado medio de ciclo formativo de Formación Profesional.	25 €
ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA (C1-S02)	1	Título de Bachiller o título de grado medio de ciclo formativo de Formación Profesional.	25 €
AUXILIAR DE GESTIÓN SANITARIA (C2-S01)	8	Título de Graduado en ESO	15 €
AUXILIAR DE SALUD PÚBLICA (C2-S02)	16	Título de Graduado en ESO	15 €
SUBALTERNO/A DE GESTIÓN SANITARIA (APF-S01)	4	Certificado de Escolaridad o equivalente.	10 €

ANNEX II

Barem de mèrits del concurs dona 6é i 8é llei 20/2021

Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell, pel qual es ratifica l'acord de la Mesa Sectorial de Funció Pública per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (DOGV 19.08.2022)

a) Experiència (70 punts màxim):

a.1) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració de la Generalitat que siguen del mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos, l'escala o l'agrupació professional funcional/laboral convocats: 0,32 punts per mes treballat.

Els mesos complets treballats en centres públics gestionats directament per la conselleria amb competències en matèria de sanitat, durant els períodes del 14.03.2020 al 20.06.2020 i del 25.10.2020 al 08.05.2021: 0.64 punts per mes treballat.

a.2) Experiència en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, que siguen diferents dels que preveu l'apartat a.1): 0,11 punts per mes treballat.

ANEXO II

Baremo de méritos del concurso da 6º y 8º ley 20/2021

(Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell por el que se ratifica el acuerdo de la Mesa Sectorial de Función Pública, para el desarrollo de la oferta de empleo público para la reducción de la temporalidad en el empleo público (DOGV 19.08.2022))

a) Experiencia (70 puntos máximo):

a.1) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional en la Administración de la Generalitat que sean de igual grupo/ subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a los del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional/laboral convocada: 0,32 puntos por mes trabajado.

Los meses completos trabajados en centros públicos gestionados directamente por la Conselleria con competencias en materia de Sanidad, durante los periodos del 14.03.2020 a 20.06.2020 y del 25.10.2020 al 08.05.2021: 0.64 puntos por mes trabajado.

a.2) Experiencia en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, que sean distintos a los previstos en el apartado a.1): 0,11 puntos por mes trabajado.



a.3) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en altres administracions públiques que siguen del mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos, l'escala o l'agrupació professional funcional/laboral convocada: 0,08 punts per mes treballat.

b) Altres mèrits (30 punts màxim):

b.1) Exàmens aprovats en processos selectius de l'Administració de la Generalitat del mateix cos, escala o agrupació professional funcional que el convocat, convocats en els deu anys anteriors a la convocatòria o en els processos selectius de les tres últimes convocatòries quan no hi haja hagut almenys tres processos selectius d'aquesta categoria en els últims 10 anys: 4 punts per examen fins a un màxim de 12 punts.

b.2) Tindre titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a la que exigeix la convocatòria: 4 punts per cada titulació fins a un màxim de 8 punts.

b.3) Coneixement del valencià: fins a un màxim de 15 punts. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 15 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral o A2: 3 punts
- Grau elemental o B1: 6 punts
- Nivell B2: 9 punts
- Grau mitjà o C1: 12 punts
- Grau superior o C2: 15 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

b.4) Coneixement d'idiomes comunitaris: fins a un màxim de 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, que s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per l'ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts per curs o l'equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta:

a.3) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional en otras administraciones públicas que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a los del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional/laboral convocada: 0,08 puntos por mes trabajado.

b) Otros méritos (30 puntos máximo):

b.1) Exámenes aprobados en procesos selectivos de la Administración de la Generalitat del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional que el convocado, convocados en los 10 años anteriores a la convocatoria o en los procesos selectivos de las tres últimas convocatorias cuando no hubiera habido por lo menos tres procesos selectivos de esa categoría en los últimos 10 años: 4 puntos por examen hasta máximo de 12 puntos.

b.2) Tener titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria: 4 puntos por cada titulación hasta un máximo de 8 puntos.

b.3) Conocimiento del valenciano: hasta un máximo de 15 puntos. El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 15 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral o A2: 3 puntos
- Grado elemental o B1: 6 puntos
- Nivel B2: 9 puntos
- Grado medio o C1: 12 puntos
- Grado superior o C2: 15 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

b.4) Conocimiento de idiomas comunitarios: hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

El conocimiento del idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos, por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta:

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)
0,40	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle elemental	0,40	1r nivell bàsic	Certificat nivell Bàsic (CNB)	0,40	1r nivell A2
0,80	2n curs. Cicle elemental		0,80	2n nivell bàsic		0,80	2n nivell A2
1,74	3r curs. Cicle elemental		1,20	1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi (CNI)	1,20	1r nivell B1
		1,74	2n nivell intermedi	1,74		2n nivell B1	
2,14	1r curs. Cicle superior	Certificat Cicle superior	2,14	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat (CNA)	2,14	1r nivell B2
			2,66	2n nivell avançat		2,66	2n nivell B2
2,66	2n curs. Cicle superior	Certificat d'aptitud	3,34	1r nivell C1	Certificat C1	3,34	1r nivell C1
			4,00	1r nivell C2	Certificat C2	4,00	1r nivell C2



<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>
0,40	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo elemental	0,40	1º nivel básico	Certificado nivel Básico (CNB)	0,40	1º nivel A2
0,80	2º curso. Ciclo elemental		0,80	2º nivel básico		0,80	2º nivel A2
1,74	3º curso. Ciclo elemental		1,20	1º nivel intermedio	Certificado nivel Intermedio (CNI)	1,20	1º nivel B1
		1,74	2º nivel intermedio	1,74		2º nivel B1	
2,14	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo superior	2,14	1º nivel avanzado	Certificado nivel Avanzado (CNA)	2,14	1º nivel B2
			2,66	2º nivel avanzado		2,66	2º nivel B2
2,66	2º curso. Ciclo superior	Certificado de aptitud	3,34	1º nivel C1	Certificado C1	3,34	1º nivel C1
			4,00	1º nivel C2	Certificado C2	4,00	1º nivel C2

b.5) Formació: fins a un màxim de 2 punts pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques:

- De 100 hores o més: 5 punts
- De 50 hores o més: 2,50 punts
- De 25 hores o més: 1,25 punts
- De 15 hores o més: 0,75 punts

b.5) Formación: hasta un máximo de 10 puntos por los cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de formación para el empleo o de los planes para la formación continua del personal de las administraciones públicas:

- De 100 o más horas: 5 puntos
- De 50 o más horas: 2,50 puntos
- De 25 o más horas: 1,25 puntos
- De 15 o más horas: 0,75 puntos