

## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*RESOLUCIÓ de 8 d'abril de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla d'actuació en els centres i recursos dirigits a persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19. [2021/3647]*

### Antecedents de fet

1. La Covid-19, per la seua facilitat de contagi i ràpida extensió, ha generat un greu problema de salut pública global que ha tingut com a conseqüència l'adopció de mesures sanitàries i de limitació de la lliure circulació sense precedents, a fi de protegir a la població, sobretot als col·lectius més vulnerables.

2. Davant l'evolució de la crisi sanitària, i amb l'objectiu de recuperar gradualment la vida quotidiana i l'activitat econòmica, minimitzant el risc que representa la pandèmia per a la salut de la població i evitant que les capacitats del sistema nacional de salut es puguen desbordar, el Consell de Ministres va aprovar el 28 d'abril el Pla per a la transició a una nova normalitat.

3. En el context d'aquest pla de transició, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ja va preveure en la Resolució de 14 de maig de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla de transició a la nova normalitat, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, dels centres i recursos dirigits a persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental, l'adaptació progressiva dels serveis de la seua competència, de manera que pogueren complir la seua comesa per a establir els criteris de qualitat que havien de complir tots els centres i serveis que actuen en l'àmbit de les persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental, amb la finalitat de garantir les condicions en què aquestes són ateses i venen establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat i en la resta de l'ordenament, però adequant el seu funcionament a les condicions de cada fase. Aquesta previsió prenia en consideració els criteris proposats per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), en la seua actualització de l'estratègia per a Covid-19 del mes d'abril, per a planejar el desconfinament, i en particular, les recomanacions de minimitzar el contagi en llocs amb alt potencial, com són els centres residencials i els llocs públics on es produeix una gran concentració de persones, i d'establir mesures preventives en els llocs de treball.

4. En la Resolució de 14 de maig de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla de transició a la nova normalitat, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, dels centres i recursos dirigits a persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental, es van establir les mesures per a les diferents fases en previsió de tindre una normativa única tant en cas de progressió en les fases com en el cas d'eventuals regressions de fase que pogueren produir-se en funció de l'evolució de la pandèmia.

5. En el context de l'evolució de la pandèmia i a causa de l'Acord del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, de 14 d'agost de 2020, sobre la declaració d'actuacions coordinades en salut pública per a respondre davant la situació especial risc derivada de l'increment de casos positius per Covid-19, es va fer necessari transposar el citat acord a la normativa autonòmica, per la qual cosa des de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives es va adoptar la Resolució 26 agost de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla d'actuació en els centres i recursos dirigits a persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

6. El 22 d'octubre el ple del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut va acordar un document d'actuacions de resposta coordinada per al control de la transmissió de Covid-19, que és un desenvolupament tècnic del Pla de resposta primerenca en un escenari de control de la pandèmia, que va aprovar el Consell Interterritorial de

## Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

*RESOLUCIÓN de 8 de abril de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de actuación en los centros y recursos dirigidos a personas con diversidad funcional o problemas de salud mental de la Comunidad Valenciana, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19. [2021/3647]*

### Antecedentes de hecho

1. La Covid-19, por su facilidad de contagio y rápida extensión, ha generado un grave problema de salud pública global que ha tenido como consecuencia la adopción de medidas sanitarias y de limitación de la libre circulación sin precedentes, al objeto de proteger a la población, sobre todo a los colectivos más vulnerables.

2. Ante la evolución de la crisis sanitaria, y con el objetivo de recuperar paulatinamente la vida cotidiana y la actividad económica, minimizando el riesgo que representa la pandemia para la salud de la población y evitando que las capacidades del sistema nacional de salud se puedan desbordar, el Consejo de Ministros aprobó el 28 de abril el Plan para la transición a una nueva normalidad.

3. En el contexto de este plan de transición, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ya previó en la Resolución de 14 de mayo de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de transición a la nueva normalidad, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, de los centros y recursos dirigidos a personas con diversidad funcional o problemas de salud mental, la adaptación progresiva de los servicios de su competencia, de manera que pudieran cumplir su cometido para establecer los criterios de calidad que habían de cumplir todos los centros y servicios que actúan en el ámbito de las personas con diversidad funcional o problemas de salud mental, con el fin de garantizar las condiciones en que estas son atendidas y vienen establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en el resto del ordenamiento, pero adecuando su funcionamiento a las condiciones de cada fase. Dicha previsión tomaba en consideración los criterios propuestos por la Organización Mundial de la Salud (OMS), en su actualización de la estrategia para Covid-19 del mes de abril, para planear el desconfinamiento, y en particular, las recomendaciones de minimizar el contagio en lugares con alto potencial, como son los centros residenciales y los lugares públicos donde se produce una gran concentración de personas, y de establecer medidas preventivas en los lugares de trabajo.

4. En la Resolución de 14 de mayo de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de transición a la nueva normalidad, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, de los centros y recursos dirigidos a personas con diversidad funcional o problemas de salud mental, se establecieron las medidas para las diferentes fases en previsión de tener una normativa única tanto en caso de progresión en las fases como en el caso de eventuales regresiones de fase que pudieran producirse en función de la evolución de la pandèmia.

5. En el contexto de la evolución de la pandèmia y debido al Acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, de 14 de agosto de 2020, sobre la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública para responder ante la situación especial riesgo derivada del incremento de casos positivos por Covid-19, se hizo necesario transponer el citado acuerdo a la normativa autonòmica, por lo que desde la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas se adoptó la Resolución 26 agosto de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de actuación en los centros y recursos dirigidos a personas con diversidad funcional o problemas de salud mental de la Comunidad Valenciana, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

6. El 22 de octubre el pleno del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud acordó un documento de actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de Covid-19, que es un desarrollo técnico del Plan de respuesta temprana en un escenario de control de la pandèmia, que aprobó el Consejo Interterritorial del SNS



l'SNS el 16 de juliol, i que s'ajusta a la situació epidemiològica de cada moment.

7. La Ponència d'Alertes i Plans de Preparació i Resposta i per la Comissió de Salut Pública del Ministeri de Sanitat va aprovar, el 15 de març de 2021, el document tècnic «Adaptació de les mesures en residències de majors i altres centres de serveis socials de caràcter residencial en el marc de la vacunació», per a aquells centres residencials en els quals s'ha completat l'estratègia de vacunació i en les quals no hi haja un brot obert de Covid-19.

8. El 26 de març de 2021 el Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut va acordar el document d'Actuacions de resposta coordinada per al control de la transmissió de Covid-19, que estableix el marc d'actuació per a una resposta proporcional a diferents nivells d'alerta definits per un procés d'avaluació del risc sobre la base del conjunt d'indicadors epidemiològics i de capacitat assistencial i de salut pública. Així mateix, per a cada nivell d'alerta, de l'1 al 4, es proposen unes actuacions a instaurar en la unitat territorial avaluada, denominades Intervencions No Farmacològiques (INFs), que el Centre Europeu de Control de Malalties (ECDC) defineix com aquelles mesures de salut pública per a la prevenció i el control de la transmissió de la Covid-19 en la comunitat.

#### *Fonaments de Dret*

1. Com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la Covid-19, declarada pandèmia internacional per l'Organització Mundial de la Salut l'11 de març de 2020, el Govern va declarar, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, l'estat d'alarma en tot el territori espanyol, a l'empara de l'article 116 de la Constitució i les lletres b i d de l'article 4 de la Llei orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.

L'estat d'alarma es va prorrogar sis vegades consecutives; l'última, mitjançant el Reial decret 555/2020, de 5 de juny, fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020.

2. El Consell de Ministres va aprovar el dimarts 28 d'abril de 2020 el Pla per a la transició cap a una nova normalitat, que va establir els principals paràmetres i instruments per a l'aixecament de les mesures establides en el Reial decret d'estat d'alarma per a contindre l'expansió de la pandèmia.

3. Amb base en el Reial decret 555/2020 de 5 de juny, de sisena pròrroga de l'Estat d'Alarma, es va aprovar el Decret 8/2020, de 13 de juny, del president de la Generalitat, de regulació i flexibilització de determinades restriccions en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. Les condicions previstes en aquest decret suposen en la major part dels casos una reducció significativa de les limitacions, a través de mesures com l'increment dels aforaments màxims d'ocupació en establiments i instal·lacions, o l'augment de la dimensió dels grups en què es poden exercir determinades activitats.

4. L'expiració de l'estat d'alarma el dia 21 de juny de 2020 va determinar que quedaren sense efecte les mesures contingudes en el Reial decret 463/2020, de 14 de març, d'estat d'alarma i els successius reials decrets de pròrroga.

5. El Consell, a través de l'Acord de 19 de juny de 2020 sobre mesures de prevenció, va adoptar les mesures necessàries per a fer front, després de l'aixecament de l'estat d'alarma, a les necessitats derivades de la crisi sanitària, amb l'objectiu d'assegurar que les activitats en les quals pugua produir-se un major risc de transmissió de la malaltia es desenvolupen en condicions que permeten controlar aquest risc. Aquestes mesures van ser les ja recollides, en la major part, en el Decret 8/2020, de 13 de juny, del president de la Generalitat, de regulació i flexibilització de determinades restriccions en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

6. Una vegada finalitzat l'estat d'alarma, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, com a autoritat sanitària competent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, va adoptar les mesures oportunes per al control d'aquesta malaltia a través de la Resolució de 20 de juny de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, d'adopció de mesures relatives a centres de serveis socials de caràcter residencial davant la situació sanitària ocasionada per la Covid-19, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, resolució que, entre altres coses, va ratificar la instrucció de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la

el 16 de julio, y que se ajusta a la situación epidemiológica de cada momento.

7. La Ponencia de Alertas y Planes de Preparación y Respuesta y por la Comisión de Salud Pública del Ministerio de Sanidad aprobó, el 15 de marzo de 2021, el documento técnico «Adaptación de las medidas en residencias de mayores y otros centros de servicios sociales de carácter residencial en el marco de la vacunación», para aquellos centros residenciales en los que se ha completado la estrategia de vacunación y en las que no haya un brote abierto de Covid-19.

8. El 26 de marzo de 2021 el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud acordó el documento de Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de Covid-19, que establece el marco de actuación para una respuesta proporcional a distintos niveles de alerta definidos por un proceso de evaluación del riesgo en base al conjunto de indicadores epidemiológicos y de capacidad asistencial y de salud pública. Asimismo, para cada nivel de alerta, del 1 al 4, se proponen unas actuaciones a instaurar en la unidad territorial evaluada, denominadas Intervenciones No Farmacológicas (INFs), que Centro Europeo de Control de Enfermedades (ECDC) define como aquellas medidas de salud pública para la prevención y el control de la transmisión de la Covid-19 en la comunidad.

#### *Fundamentos de Derecho*

1. Como consecuencia de la situación de emergencia de salud pública ocasionada por la Covid-19, declarada pandemia internacional por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo de 2020, el Gobierno declaró, mediante el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, el estado de alarma en todo el territorio español, al amparo del artículo 116 de la Constitución y las letras b y d del artículo 4 de la Ley orgánica 4/1981, de 1 de junio, de los estados de alarma, excepción y sitio. El estado de alarma se prorrogó seis veces consecutivas; la última, mediante el Real decreto 555/2020, de 5 de junio, hasta las 00.00 horas del día 21 de junio de 2020.

2. El Consejo de Ministros aprobó el martes 28 de abril de 2020 el Plan para la transición hacia una nueva normalidad, que estableció los principales parámetros e instrumentos para el levantamiento de las medidas establecidas en el Real decreto de estado de alarma para contener la expansión de la pandemia.

3. Con base en el Real decreto 555/2020, de 5 de junio, de sexta pròrroga del Estado de Alarma, se aprobó el Decreto 8/2020, de 13 de junio, del presidente de la Generalitat, de regulació i flexibilització de determinades restriccions en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. Las condiciones previstas en este Decreto suponen en la mayor parte de los casos una reducción significativa de las limitaciones, a través de medidas como el incremento de los aforos máximos de ocupación en establecimientos e instalaciones, o el aumento de la dimensión de los grupos en que se pueden ejercer determinadas actividades.

4. La expiración del estado de alarma el día 21 de junio de 2020 determinó que quedaran sin efecto las medidas contenidas en el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, y los sucesivos reales decretos de pròrroga.

5. El Consell, a través del Acuerdo de 19 de junio de 2020 sobre medidas de prevención, adoptó las medidas necesarias para hacer frente, tras el levantamiento del estado de alarma, a las necesidades derivadas de la crisis sanitaria, con el objetivo de asegurar que las actividades en las que pueda producirse un mayor riesgo de transmisión de la enfermedad se desarrollen en condiciones que permitan controlar dicho riesgo. Estas medidas fueron las ya recogidas, en su mayor parte, en el Decreto 8/2020, de 13 de junio, del presidente de la Generalitat, de regulació i flexibilització de determinades restriccions en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

6. Una vez finalizado el estado de alarma, la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, como autoridad sanitaria competente en el ámbito de la Comunitat Valenciana, adoptó las medidas oportunas para el control de esta enfermedad a través de la Resolución de 20 de junio de 2020, de la conselleria de Sanidad Universal i Salut Pública, de adopció de mesures relatives a centres de serveis socials de caràcter residencial ante la situación sanitaria ocasionada por la Covid-19, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, resolució que, entre otras cosas, ratificó la instrucció de la Conselleria de Sanidad Universal i Salut

qual es va crear en cada departament de salut una Comissió de control de centres residencials per a la vigilància i seguiment respecte a l'aparició de casos de Covid-19 en els centres de serveis socials de caràcter residencial.

7. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, recull en el seu article 5.3: «El sistema públic valencià de serveis socials té caràcter de servei públic essencial perquè es deriven prestacions indispensables per a satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de la qualitat de vida de la ciutadania segons el que disposa l'article 128.2 de la Constitució Espanyola.»

8. La Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, disposa en el seu article 3.1: «Constitueix l'objecte de la present llei la regulació de l'actuació de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, per mitjà d'una acció coordinada, dirigida a l'atenció, promoció i protecció dels drets i llibertats fonamentals, el benestar i qualitat de vida de les persones amb discapacitat, possibilitant la seua autonomia, habilitació, o en el seu cas, rehabilitació, així com la seua participació i inclusió plenes i efectives en la societat, amb la finalitat d'assegurar el dret a la igualtat i dignitat reconegut per la Constitució espanyola i altres drets protegits per la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat, feta a Nova York el 13 de desembre de 2006. Tot això en el marc específic previst en l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, en la llei de la Generalitat Valenciana per la qual es regula el sistema de serveis socials i la coordinació requerida per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i altres disposicions d'aplicació».

9. En relació amb les persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental, des de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es va adoptar la Resolució de 14 de maig de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'establia el pla de transició a la nova normalitat, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, dels centres i recursos dirigits a persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental, que estableix la quotidianitat que en cada fase han de tindre els diferents recursos destinats a les persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental quant a higiene, visites, prevenció i protecció de persones usuàries i treballadores, entre altres mesures.

10. El 14 d'agost de 2020 el Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut va adoptar l'acord sobre la declaració d'actuacions coordinades en salut pública per a respondre davant la situació especial risc derivada de l'increment de casos positius per Covid-19.

11. Des de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es va adoptar la Resolució 26 agost de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla d'actuació en els centres i recursos dirigits a persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

12. El 22 d'octubre de 2020, el Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut va acordar el document d'Actuacions de resposta coordinada per al control de la transmissió de Covid-19.

13. Mitjançant el Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, el Govern d'Espanya va declarar l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2 en tot el territori nacional, a l'empara de l'article 116,2 de la Constitució i de l'article 4 de la Llei orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.

14. Mitjançant Reial decret 956/2020, de 3 de novembre, es va prorrogar l'estat d'alarma, prèvia autorització del Ple del Congrés dels Diputats, que s'estendrà des de les 00.00 hores del 9 de novembre de 2020, fins a les 00.00 del 9 de maig de 2021.

15. Hi és aplicable el Decret 19/2020, de 5 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es prorroga la mesura de restricció d'entrada i eixida de persones del territori de la Comunitat Valenciana, adoptada en el Decret 15/2020, de 30 d'octubre, de mesures temporals i excepcionals en la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 i a l'empara de la declaració de l'estat d'alarma, i prorrogada pels Decrets 16/2020, de 5

Pública por la que se creó en cada departamento de salud una Comisión de control de centros residenciales para la vigilancia y seguimiento respecto a la aparición de casos de Covid-19 en los centros de servicios sociales de carácter residencial.

7. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, recoge en su artículo 5.3: «El sistema público valenciano de servicios sociales tiene carácter de servicio público esencial porque se derivan prestaciones indispensables para satisfacer las necesidades básicas personales y mejorar las condiciones de la calidad de vida de la ciudadanía según lo que dispone el artículo 128.2 de la Constitución Española.»

8. La Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat, de modificación de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, dispone en su artículo 3.1: «Constituye el objeto de la presente ley la regulación de la actuación de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana, por medio de una acción coordinada, dirigida a la atención, promoción y protección de los derechos y libertades fundamentales, el bienestar y calidad de vida de las personas con discapacidad, posibilitando su autonomía, habilitación, o en su caso, rehabilitación, así como su participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad, con el fin de asegurar el derecho a la igualdad y dignidad reconocido por la Constitución española y demás derechos protegidos por la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad, hecha en Nueva York el 13 de diciembre de 2006. Todo ello en el marco específico previsto en el Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana, en la ley de la Generalitat Valenciana por la que se regula el sistema de servicios sociales y la coordinación requerida por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, y demás disposiciones de aplicación».

9. En relación con las personas con diversidad funcional o problemas de salud mental, desde la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se adoptó la Resolución de 14 de mayo de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecía el plan de transición a la nueva normalidad, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, de los centros y recursos dirigidos a personas con diversidad funcional o problemas de salud mental, que establece la cotidianidad que en cada fase deben tener los diferentes recursos destinados a las personas con diversidad funcional o problemas de salud mental en cuanto a higiene, visitas, prevención y protección de personas usuarias y trabajadoras, entre otras medidas.

10. El 14 de agosto de 2020 el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud adoptó el acuerdo sobre la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública para responder ante la situación especial riesgo derivada del incremento de casos positivos por Covid-19.

11. Desde la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se adoptó la Resolución 26 agosto de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de actuación en los centros y recursos dirigidos a personas con diversidad funcional o problemas de salud mental de la Comunidad Valenciana, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

12. El 22 de octubre de 2020, el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud acordó el documento de Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de Covid-19.

13. Mediante el Real decreto 926/2020, de 25 de octubre, el Gobierno de España declaró el estado de alarma para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2 en todo el territorio nacional, al amparo del artículo 116,2 de la Constitución y del artículo 4 de la Ley orgánica 4/1981, de 1 de junio, de los estados de alarma, excepción y sitio.

14. Mediante Real decreto 956/2020, de 3 de noviembre, se prorrogó el estado de alarma, previa autorización del Pleno del Congreso de los Diputados, que se extenderá desde las 00.00 horas del 9 de noviembre de 2020, hasta las 00.00 del 9 de mayo de 2021.

15. Es de aplicación el Decreto 19/2020, de 5 de diciembre, del Presidente de la Generalitat, por el que se prorroga la medida de restricción de entrada y salida de personas del territorio de la Comunitat Valenciana, adoptada en el Decreto 15/2020, de 30 de octubre, de medidas temporales y excepcionales en la Comunitat Valenciana, como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19 y al amparo de la declaración del estado de alarma, y prorrogada por los





de novembre, 17/2020, de 12 de novembre, i 18/2020, de 19 de novembre, del president de la Generalitat, i s'adopten noves mesures.

16. Hi és aplicable la Resolució de 5 de desembre de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda noves mesures addicionals en la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, que en relació amb els centres de persones majors i de persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental hi valdrà el que es disposa en l'ordenació que realitze la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

17. Des de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es va adoptar la Resolució 5 gener de 2021, per la qual s'estableix el pla d'actuació en els centres i recursos dirigits a persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

18. El 26 de març de 2021 el Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut va acordar el document d'Actuacions de resposta coordinada per al control de la transmissió de Covid-19.

Valorada l'actual situació, tenint en compte la necessitat d'actualitzar les mesures vigents en els centres i recursos dirigits a persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental, resolc:

#### *Primer. Objecte i àmbit*

Mitjançant la present resolució s'estableix el pla d'actuació, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, dels centres d'atenció diürna, recursos vivencials i serveis ambulatoris d'atenció a persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental de l'àmbit competencial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

D'igual manera serà aplicable per a aquelles unitats conviencials de diversitat funcional o salut mental que es troben dins d'un centre residencial mixt.

Es considerarà centre residencial amb vacunació completa aquell en el qual les persones residents i treballadores han rebut una pauta de vacunació completa, (2 dosi més el temps indicat segons la vacuna rebuda), així com aquells centres en els quals hi haja fins a un màxim d'un 5 % de persones (entre residents i treballadores) sense vacunar, per estar contraindicada la vacuna o l'hagen rebutjada explícitament, o perquè s'estiga completant la seua vacunació. La resta de centres residencials que no complisquen aquests criteris es consideraran centres amb vacunació incompleta. Igualment es tindrà aquesta consideració en relació amb els centres d'atenció diürna.

Aquesta resolució es dicta en incloure noves mesures actualitzant la normativa al desenvolupament de la pandèmia de Covid-19.

#### *Segon. Mesures de seguretat i higiene*

1. Els centres d'atenció diürna, recursos residencials i serveis ambulatoris hauran de complir, en tot moment, les obligacions de prevenció de riscos laborals establides en la legislació vigent en cada fase del pla, tant amb caràcter general com de manera específica, per a previndre el contagi per SARS-CoV-2.

2. La disposició dels llocs de treball, l'organització dels torns i la resta de condicions de treball i condicions físiques del centre es modificaran, en la mesura necessària, per a garantir la possibilitat de mantindre la distància de seguretat interpersonal mínima entre les persones treballadores, i d'aquestes respecte a les usuàries. Quan no siga possible, per raó de l'activitat, les persones usuàries o residents hauran de fer ús de l'equip de protecció individual, que consistirà almenys en l'ús de la màscara, que no serà exigible als qui el seu ús resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que per la seua situació de discapacitat o dependència presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.

Les persones treballadores hauran d'utilitzar en tot moment quan es troben dins del perímetre del centre l'equip de protecció individual que determinen les autoritats competents o el servei de prevenció de riscos laborals, tenint com a base el procediment per als serveis de prevenció del Ministeri de Sanitat, la normativa autonòmica i les recomanacions a aquest efecte, independentment que el personal i les persones residents o usuàries del centre hagen sigut vacunades contra la Covid-19.

Decretos 16/2020, de 5 de noviembre, 17/2020, de 12 de noviembre, y 18/2020, de 19 de noviembre, del presidente de la Generalitat, y se adoptan nuevas medidas.

16. Es de aplicación la Resolución de 5 de diciembre de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda nuevas medidas adicionales en la Comunitat Valenciana, como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, que con relación a los centros de personas mayores y de personas con diversidad funcional o problemas de salud mental se estará a lo dispuesto en la ordenación que realice la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

17. Desde la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se adoptó la Resolución 5 enero de 2021, por la que se establece el plan de actuación en los centros y recursos dirigidos a personas con diversidad funcional o problemas de salud mental de la Comunidad Valenciana, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

18. El 26 de marzo de 2021 el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud acordó el documento de Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de Covid-19.

Valorada la actual situación, teniendo en cuenta la necesidad de actualizar las medidas vigentes en los centros y recursos dirigidos a personas con diversidad funcional o problemas de salud mental, resuelvo:

#### *Primero. Objeto y ámbito*

Mediante la presente resolución se establece el plan de actuación, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, de los centros de atención diurna, recursos vivenciales y servicios ambulatorios de atención a personas con diversidad funcional o problemas de salud mental comprendidos en el ámbito de competencias de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

De igual manera será de aplicación para aquellas unidades convienciales de diversidad funcional o salud mental que se encuentren dentro de un centro residencial mixto.

Se considerará centro residencial con vacunación completa aquel en el que las personas residentes y trabajadoras han recibido una pauta de vacunación completa, (2 dosis más el tiempo indicado según la vacuna recibida), así como aquellos centros en los que haya hasta un máximo de un 5 % de personas (entre residentes y trabajadoras) sin vacunar, por estar contraindicada la vacuna o la hayan rechazado explícitamente, o porque se esté completando su vacunación. El resto de centros residenciales que no cumplan estos criterios se considerarán centros con vacunación incompleta. Igualmente se tendrá esta consideración con relación a los centros de atención diurna.

Esta resolución se dicta al incluir nuevas medidas actualizando la normativa al desarrollo de la pandemia de Covid-19.

#### *Segundo. Medidas de seguridad e higiene*

1. Los centros de atención diurna, recursos residenciales y servicios ambulatorios deberán cumplir, en todo momento, las obligaciones de prevención de riesgos laborales establecidas en la legislación vigente en cada fase del plan, tanto con carácter general como de manera específica, para prevenir el contagio por SARS-CoV-2.

2. La disposición de los puestos de trabajo, la organización de los turnos y el resto de condiciones de trabajo y condiciones físicas del centro se modificarán, en la medida necesaria, para garantizar la posibilidad de mantener la distancia de seguridad interpersonal mínima entre las personas trabajadoras, y de estas con respecto a las usuarias. Cuando no sea posible, por razón de la actividad, las personas usuarias o residentes deberán hacer uso del equipo de protección individual, que consistirá al menos en el uso de la mascarilla, que no será exigible a quienes su uso resulte contraindicado por motivos de salud debidamente justificados, o que por su situación de discapacidad o dependencia presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización.

Las personas trabajadoras deberán utilizar en todo momento cuando se encuentren dentro del perímetro del centro el equipo de protección individual que determinen las autoridades competentes o el servicio de prevención de riesgos laborales, teniendo como base el procedimiento para los servicios de prevención del Ministerio de Sanidad, la normativa autonómica y las recomendaciones al efecto, independientemente de que el personal y las personas residentes o usuarias del centro hayan sido vacunadas contra la Covid-19.



Les persones treballadores no vacunades s'assignaran a grups bamba-bolla de persones residents o d'usuàries amb pauta de vacunació completa i evitaran entrar en contacte amb persones residents o usuàries no vacunades. La direcció dels centres haurà d'organitzar els grups bamba-bolla i l'assignació de personal de manera que es complisquen aquestes mesures.

3. Les persones treballadores o usuàries dels centres diürns o serveis ambulatoris amb diagnòstic de Covid-19, amb símptomes compatibles amb la Covid-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de Covid-19, no han d'acudir a aquests centres. La reincorporació d'aquestes persones al seu lloc de treball o al centre diürn com a persona usuària haurà de fer-se ateses les obligacions de prevenció de riscos laborals i al que s'estableix per les autoritats competents respectivament, sempre que quede garantit que ja no es troben en cap d'aquestes situacions i que no suposa cap risc per a les persones usuàries ni treballadores.

4. La neteja i desinfecció de les instal·lacions es farà amb la freqüència i les condicions estipulades per als centres sociosanitaris o els llocs de pública concurrència, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüents. Es garantirà una ventilació adequada de totes les dependències.

#### *Tercer. Mesures organitzatives i de funcionament*

1. Els centres d'atenció diürna, recursos vivencials i serveis ambulatoris adoptaran les mesures organitzatives i de funcionament que, per a cada tipus de recurs, s'especifiquen en els annexos d'aquesta resolució.

2. Davant la petició de baixa voluntària per una persona resident o usuària, els seus tutors legals o familiars es procedirà conforme al Protocol de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives d'actuació en residències i habitatges tutelats de persones majors dependents i persones amb diversitat funcional o conforme al Protocol corresponent per a la resta de centres.

3. La direcció de cada recurs prepararà els canvis derivats de la transició entre nivells d'alerta, de manera que s'eviten disfuncions amb el pas de l'un a l'altre.

4. En el cas que l'autoritat competent haguera determinat la necessitat de reassignar, els centres d'atenció diürna, recursos vivencials i serveis ambulatoris comptaran, excepte indicació en contra, amb aquells efectius que hagueren sigut reassignats, que es reincorporaran als seus llocs ordinaris.

Queden exceptuades de la incorporació a l'atenció presencial les persones sensibles al risc per Covid-19 segons les disposicions sanitàries en vigor, entre aquestes, les dones embarassades o en període de lactància. En aquests casos s'adaptarà el lloc de treball a unes funcions de treball telemàtic o que no requerisquen atenció al públic. Si no fora possible l'adaptació del lloc de treball, es tramitarà la seua incapacitat temporal com a persona treballadora especialment sensible i es contemplarà la prestació per risc durant l'embaràs o lactància.

#### *Quart. Plans organitzatius o plans de contingència*

Les direccions de cada centre hauran de seguir les instruccions establides per la comissió departamental de control de centres residencials contra la Covid-19 i la normativa i resolucions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i hauran d'actualitzar els plans de contingència i protocols ja existents d'acord amb les actuacions descrites en els annexos.

S'afegirà al pla organitzatiu o de contingència ja existent dels centres, les modificacions proposades per la direcció del centre en coordinació amb la resta de professionals, les mesures que s'establisquen en la present resolució, posant l'accent principalment en:

- a) Mesures de prevenció i higiene en recurs.
- b) Anàlisi de les infraestructures del centre (nombre de plantes, habitacions, sistema d'accés, tallers, sales...). Possibilitat de diferenciar les àrees. Ús dels espais comuns.
- c) Característiques de les persones usuàries, a fi d'individualitzar el pla a cada persona i les seues característiques, grau d'autonomia, activitat laboral, relacions socials, etc.
- d) Pla d'atenció.
- e) Organització de tallers.
- f) Organització del menjador i del transport.

Las personas trabajadoras no vacunadas se asignarán a grupos burbuja de personas residentes o de usuarias con pauta de vacunación completa y evitarán entrar en contacto con personas residentes o usuarias no vacunadas. La dirección de los centros deberá organizar los grupos burbuja y la asignación de personal de manera que se cumplan estas medidas.

3. Las personas trabajadoras o usuarias de los centros diurnos o servicios ambulatorios con diagnóstico de Covid-19, con síntomas compatibles con Covid-19 o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticada de Covid-19, no deben acudir a estos centros. La reincorporación de estas personas a su puesto de trabajo o al centro diurno como persona usuaria deberá hacerse atendiendo a las obligaciones de prevención de riesgos laborales y a lo establecido por las autoridades competentes respectivamente, siempre que quede garantizado que ya no se encuentran en ninguna de dichas situaciones y que no supone ningún riesgo para las personas usuarias ni trabajadoras.

4. La limpieza y desinfección de las instalaciones se hará con la frecuencia y las condiciones estipuladas para los centros socio-sanitarios o los lugares de pública concurrència, con especial atención a las superficies de contacto más frecuentes. Se garantizará una ventilación adecuada de todas las dependencias.

#### *Tercero. Medidas organizativas y de funcionamiento*

1. Los centros de atención diurna, recursos vivenciales y servicios ambulatorios adoptarán las medidas organizativas y de funcionamiento que, para cada tipo de recurso, se especifican en los anexos de esta resolución.

2. Ante la petición de baja voluntaria por una persona residente o usuaria, sus tutores legales o familiares se procederá conforme al Protocolo de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de actuación en residencias y viviendas tuteladas de personas mayores dependientes y personas con diversidad funcional o conforme al Protocolo correspondiente para el resto de centros.

3. La dirección de cada recurso preparará los cambios derivados de la transición entre niveles de alerta, de manera que se eviten disfunciones con el paso de uno a otro.

4. En el caso de que la autoridad competente hubiera determinado la necesidad de reasignar, los centros de atención diurna, recursos vivenciales y servicios ambulatorios contarán, salvo indicación en contrario, con aquellos efectivos que hubieran sido reasignados, que se reincorporarán a sus puestos ordinaris.

Quedan exceptuadas de la incorporación a la atención presencial las personas sensibles al riesgo por Covid-19 según las disposiciones sanitarias en vigor, entre ellas, las mujeres embarazadas o en periodo de lactancia. En estos casos se adaptará el lugar de trabajo a unas funciones de trabajo telemático o que no requieran atención al público. Si no fuera posible la adaptación del lugar de trabajo, se tramitará su incapacidad temporal como trabajadora especialmente sensible y se contemplará la prestación por riesgo durante el embarazo o lactancia.

#### *Cuarto. Planes organizativos o planes de contingencia*

Las direcciones de cada centro deberán seguir las instrucciones establecidas por la comisión departamental de control de centros residenciales frente a la Covid-19 y la normativa y resoluciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y deberán actualizar los planes de contingencia y protocolos ya existentes en consonancia con las actuaciones descritas en los anexos.

Se añadirá al plan organizativo o de contingencia ya existente de los centros, las modificaciones propuestas por la dirección del centro en coordinación con el resto de profesionales, las medidas que se establezcan en la presente resolución, haciendo especial hincapié en:

- a) Medidas de prevención e higiene en recurso.
- b) Análisis de las infraestructuras del centro (número de plantas, habitaciones, sistema de acceso, talleres, salas...). Posibilidad de diferenciar las áreas. Uso de los espacios comunes.
- c) Características de las personas usuarias, al objeto de individualizar el plan a cada persona y sus características, grado de autonomía, actividad laboral, relaciones sociales, etc.
- d) Plan de atención.
- e) Organización de talleres.
- f) Organización del comedor y del transporte.

- g) Grups homogenis o de relació-convivència estable.
- h) Eixides i entrades en els centres residencials i en els habitatges de les persones convivents i professionals.
- i) Eixides i entrades en els centres d'atenció diürna i ambulatoria.

j) Procediment de suspensió de l'activitat en cas de sospita per simptomatologia compatible o cas confirmat de Covid-19, en cas dels centres d'atenció diürna i ambulatoria.

k) Establir un pla de continuïtat de l'activitat davant possibles baixes del personal a conseqüència de la pandèmia.

l) Disposició d'estoc de material sanitari i de prevenció per a afrontar almenys 4 setmanes en cas d'una situació d'emergència sanitària.

m) Coordinació amb els serveis externs que presten serveis en el centre i amb els proveïdors.

n) Neteja i desinfecció de les superfícies i espais en contacte amb les persones usuàries amb sospita o malaltia per SARS-CoV-2.

o) Gestió de residus.

p) Qualsevol altra mesura que determinen les autoritats sanitàries competents.

El pla de contingència actualitzat amb el que s'estableix en la present resolució ha d'estar disponible per a la Direcció General de Persones amb Diversitat Funcional, el servei d'inspecció de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i la Comissió departamental de control de la Covid-19 en centres residencials, en el termini d'un mes a comptar des de la data d'efectes de la present resolució.

El pla de contingència que, en la data d'efectes de la present resolució no haja obtingut confirmació que s'ajusta al requerit en la resolució que establia l'obligatorietat de la seua presentació, haurà de ser presentat per a la seua validació d'acord amb el que s'estableix en aquesta resolució, en un únic document en format pdf, i segons model que la Direcció General de Persones amb Diversitat Funcional i Salut Mental sol·licite, en el termini d'un mes a comptar des de la data d'efectes de la present resolució.

#### *Cinqué. Comunicació d'informació i dades sobre la Covid-19*

Els centres estan obligats a comunicar a les autoritats competents, amb la periodicitat i a través del mitjà que se'ls indique, informació i dades completes, veraces i ajustades, en matèria de situació vacunal del centre, tant de persones residents com treballadores, així de com qualsevol altra qüestió relativa la prevenció, control i resposta a la Covid-19 que se'ls requerisca.

#### *Sisé. Eficàcia de la present resolució i els seus annexos*

La present resolució i els seus annexos desplegarà la seua eficàcia en les residències, habitatges tutelats, CEEM, centres diürns, centres d'atenció primerenca i centres de rehabilitació i integració social.

Serà aplicable en qualsevol nivell d'alerta les indicacions establides com a actuacions generals durant la pandèmia indicades en cadascun dels annexos.

Amb caràcter general s'aplicarà el que es preveu per a les actuacions generals en situació de nova normalitat, indicades en els annexos. No obstant això, si l'autoritat competent determinara que la situació epidemiològica comporta com a conseqüència l'aplicació del que es disposa altres nivells d'alerta per a unes determinades demarcacions territorials, residències, habitatges tutelats, CEEM, centres diürns, centres d'atenció primerenca i centres de rehabilitació i integració social, s'aplicarà de manera singular el que s'estableix en els annexos per al nivell d'alerta que es determine.

Per a la determinació del nivell d'alerta en el municipi en el qual està localitzat el centre i per tant l'aplicació de les actuacions a seguir en aquest nivell, establits en la present resolució, els centres estaran al que es disposa en l'informe de «Nivells d'alerta Covid-19 en municipis amb centres de serveis socials per a persones majors o amb diversitat funcional», que periòdicament s'emeta des de l'òrgan competent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

En tot cas, en qualsevol centre de persones majors que tinga brot actiu de Covid-19 registrarà el que es preveu per les autoritats sanitàries.

g) Grupos homogéneos o de relación-convivencia estable.

h) Salidas y entradas en los centros residenciales y en las viviendas de las personas convivientes y profesionales.

i) Salidas y entradas en los centros de atención diurna y ambulatoria.

j) Procedimiento de suspensión de la actividad en caso de sospecha por sintomatología compatible o caso confirmado de Covid-19, en caso de los centros de atención diurna y ambulatoria.

k) Establecer un plan de continuidad de la actividad ante posibles bajas del personal como consecuencia de la pandemia.

l) Disposición de stock de material sanitario y de prevención para afrontar al menos 4 semanas en caso de una situación de emergencia sanitaria.

m) Coordinación con los servicios externos que prestan servicios en el centro y con los proveedores.

n) Limpieza y desinfección de las superficies y espacios en contacto con las personas usuarias con sospecha o enfermedad por SARS-CoV-2.

o) Gestión de residuos.

p) Cualquier otra medida que determinen las autoridades sanitarias competentes.

El plan de contingencia actualizado con lo establecido en la presente resolución debe de estar disponible para la Dirección General de Personas con Diversidad Funcional, el servicio de inspección de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y la Comisión departamental de control de la Covid-19 en centros residenciales, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de efectos de la presente resolución.

El plan de contingencia que, a la fecha de efectos de la presente resolución no haya obtenido confirmación de que se ajusta a lo requerido en la resolución que establecía la obligatoriedad de su presentación, deberá ser presentado para su validación de acuerdo con lo establecido en esta resolución, en un único documento en formato pdf, y según modelo que la Dirección General de Personas con Diversidad Funcional y Salud Mental solicite, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de efectos de la presente resolución.

#### *Quinto Comunicación de información y datos sobre la Covid-19*

Los centros están obligados a comunicar a las autoridades competentes, con la periodicidad y a través del medio que se les indique, información y datos completos, veraces y ajustados, en materia de situación vacunal del centro, tanto de personas residentes como trabajadoras, así de como cualquier otra cuestión relativa la prevención, control y respuesta a la Covid-19 que se les requiera.

#### *Sexto. Eficacia de la presente resolución y sus anexos*

La presente resolución y sus anexos desplegará su eficacia en las residencias, viviendas tuteladas, CEEM, centros diurnos, centros de atención temprana y centros de rehabilitación e integración social.

Será de aplicación en cualquier nivel de alerta las indicaciones establecidas como actuaciones generales durante la pandemia indicadas en cada uno de los anexos.

Con carácter general se aplicará lo previsto para las actuaciones generales en situación de nueva normalidad, indicadas en los anexos. No obstante, si la autoridad competente determinara que la situación epidemiológica conlleva como consecuencia la aplicación de lo dispuesto otros niveles de alerta para unas determinadas demarcaciones territoriales, residencias, viviendas tuteladas, CEEM, centros diurnos, centros de atención temprana y centros de rehabilitación e integración social, se aplicará de manera singular lo establecido en los anexos para el nivel de alerta que se determine.

Para la determinación del nivel de alerta en el municipio en el que está localizado el centro y por tanto la aplicación de las actuaciones a seguir en dicho nivel, establecidos en la presente resolución, los centros estarán a lo dispuesto en el informe de «Niveles de alerta Covid-19 en municipios con centros de servicios sociales para personas mayores o con diversidad funcional», que periódicamente se emita desde el órgano competente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

En todo caso, en cualquier recurso de personas con diversidad funcional o problemas de salud mental que tenga brote activo de Covid-19 registrarà lo previsto por las autoridades sanitarias.



*Setè. Supeditació a la normativa establida per les autoritats competents en l'àmbit sanitari*

La present resolució queda supeditada a la normativa que aproven els òrgans de l'Administració general de l'Estat i de la comunitat autònoma competent en matèria sanitària.

Serà d'obligat compliment la present resolució i els seus annexos així com els protocols i normativa dictada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en matèria de salut pública, seguretat, higiene, prevenció i protecció contra la Covid-19 de les residències, habitatges tutelats, CEEM, centres diürns, centres d'atenció primerenca i centres de rehabilitació i integració social, que s'aproven amb posterioritat a l'aplicació de la present resolució.

D'igual manera, serà aplicable per a aquelles unitats convivencials de diversitat funcional o salut mental que es troben dins d'un centre residencial mixt.

*Huitè. Producció d'efectes*

La present resolució serà aplicable en la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i deixa sense efectes la Resolució de 5 de gener de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla de transició a la nova normalitat, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, dels centres i recursos dirigits a persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental.

Així mateix, deixa sense efectes aquelles resolucions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que s'oposen a la present resolució.

S'adverteix que la present resolució posa fi a la via administrativa, podent interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes, computat en els termes ja indicats, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 8 d'abril de 2021.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

## ANNEX I

*Residències de diversitat funcional, habitatges tutelats i CEEM*

## ACTUACIONES GENERALES DURANTE LA PANDEMIA

Informació a persones residents, familiars, tutors o properes i treballadores

– S'informarà les persones residents, familiars, tutors o properes i treballadores del centre sobre les accions que s'estan prenent per a protegir-les de la Covid-19.

– La direcció del centre contactarà amb la persona usuària, o en el seu cas amb el seu familiar responsable, per a informar sobre els canvis en les activitats que s'oferisca segons l'estat d'alerta en què es trobe el territori on se situa el centre.

– Les famílies hauran de comunicar qualsevol incidència en l'àmbit de la salut de la unitat de convivència que pugui alertar d'un possible contagi de Covid-19 o contacte estret i en tal cas no podrà incorporar-se.

– En els centres residencials en els quals s'ha completat la vacunació i en les quals no hi haja un brot obert s'informarà les persones residents, familiars, tutors o properes i treballadores que, encara que existeix un risc significativament menor de patir Covid-19 després de

*Séptimo. Supeditación a la normativa establecida por las autoridades competentes en el ámbito sanitario*

La presente resolución queda supeditada a la normativa que aprueben los órganos de la Administración general del Estado y de la comunidad autónoma competentes en materia sanitaria.

Será de obligado cumplimiento la presente resolución y sus anexos así como los protocolos y normativa dictada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública en materia de salud pública, seguridad, higiene, prevención y protección frente a la Covid-19 de las residencias, viviendas tuteladas, CEEM, centros diurnos, centros de atención temprana y centros de rehabilitación e integración social, que se aprueben con posterioridad a la aplicación de la presente resolución.

De igual manera, será de aplicación para aquellas unidades convivenciales de diversidad funcional o salud mental que se encuentren dentro de un centro residencial mixto.

*Octavo. Producción de efectos*

La presente resolución será de aplicación en la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y deja sin efectos la Resolución de 5 de enero de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establece el plan de transición a la nueva normalidad, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, de los centros y recursos dirigidos a personas con diversidad funcional o problemas de salud mental.

Asimismo, deja sin efectos aquellas resoluciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que se opongan a la presente resolución.

Se advierte que la presente resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, previo al recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, computado en los términos ya indicados, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

València, 8 de abril de 2021. La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

## ANEXO I

*Residencias de diversidad funcional, viviendas tuteladas y CEEM*

## ACTUACIONES GENERALES DURANTE LA PANDEMIA

Información a personas residentes, familiares, tutoras o allegadas y trabajadoras

– Se informará a las personas residentes, familiares, tutoras o allegadas y trabajadoras del centro sobre las acciones que se están tomando para protegerlas de la Covid-19.

– La dirección del centro contactará con la persona usuaria, o en su caso con su familiar responsable, para informar sobre los cambios en las actividades que se ofrezca según el estado de alerta en que se encuentre el territorio donde se ubica el centro.

– Las familias deberán comunicar cualquier incidencia en el ámbito de la salud de la unidad de convivencia que pueda alertar de un posible contagio de Covid-19 o contacto estrecho y en tal caso no podrá incorporarse.

– En los centros residenciales en los que se ha completado la vacunación y en las que no haya un brote abierto se informará a las personas residentes, familiares, tutoras o allegadas y trabajadoras que, aunque existe un riesgo significativamente menor de padecer Covid-19 des-



la vacunació, el risc no desapareix per complet, ja que la vacuna no garanteix una protecció total a totes les persones vacunades.

Activitats formatives de les persones treballadores

– Es garantirà la formació específica inicial i continuada de les persones treballadores en mesures de prevenció i protecció contra la Covid-19.

Mesures d'higiene en el recurs

– Es realitzarà neteja i desinfecció, almenys, una vegada al dia i en tot cas les vegades necessàries previstes en els protocols d'aplicació, amb especial atenció a les zones amb més trànsit de persones, les superfícies de contacte freqüent del centre (baranes, passamans, botons, poms de portes, taules, objectes d'ús comú...) i espais on es realitzen visites.

– S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19 relatives al manteniment d'una distància de seguretat, higiene de mans, ús de màscara i ventilació.

– Es mantindran les mesures d'aïllament i control, establides per les instruccions emeses per l'autoritat sanitària en aquelles persones residents o que visquen en un habitatge tutelat, que presenten simptomatologia compatible amb la Covid-19, o són considerades contactes estrets d'un cas positiu confirmat, així com en les persones treballadores.

– La distribució d'espais o la seua funcionalitat i dels aforaments podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat.

– Es disposaran cartells informatius accessibles cognitivament sobre higiene de mans i ús de la màscara en entrada, corredors i zones comunes.

– Tots els lavabos comptaran amb sabó i tovalloles de paper per a la higiene de mans. No s'utilitzaran per persones alienes al centre llevat que siga estrictament necessari. Si fora així, es procedirà a la seua desinfecció immediata.

– Es disposaran dispensadors amb solució hidroalcohòlica per a la higiene de mans, mocadors d'un sol ús per a la higiene respiratòria i contenidors de residus, amb tapa d'obertura amb pedal.

– S'assegurarà una efectiva renovació de l'aire, preferiblement mitjançant ventilació natural. Es ventilaran, especialment les zones comunes i els espais on es realitzen cures i visites.

– Es realitzarà un adequat manteniment de les instal·lacions de climatització o ventilació.

– Es revisaran els circuits d'accés al centre. Sempre que siga possible, es recomana establir vies diferenciades d'accés i eixida. Es diferenciaran també els accessos de les persones proveïdores, personal extern i visitants en el seu cas dels accessos de les persones residents.

– S'establirà un control d'accés en el centre, organitzant-lo de manera que quede garantida la distància de seguretat entre les persones que accedeixen a aquest.

– Les persones treballadores proveïdores, en pràctiques formatives o voluntàries, personal extern i persones visitants accediran al perímetre del centre proveïdes d'EPI (que com a mínim serà màscara quirúrgica). A l'entrada se li prendrà la temperatura a la visita, mitjançant termòmetre làser o similar, i si la temperatura corporal supera els 37° no es permetrà el seu accés al centre. Se li proporcionarà gel hidroalcohòlic per a la neteja de mans. Es parerà atenció a la desinfecció de mans, soles de calçat i cadires de rodes a l'entrada de personal, persones proveïdores, residents i visites.

– Es controlaran els aforaments de zones comunes de manera que es permeti mantindre les distàncies de seguretat, atenent el que s'estableix a cada moment per les autoritats sanitàries. Per a això, es retiraran seients o bancs si és possible; si no fora possible, es bloquejarà el seu accés mitjançant cintes i/o cartell informatiu de la prohibició del seu ús.

– Es restringirà l'entrada d'objectes, aliments i estris que procedisquen de visites autoritzades en el nivell d'alerta del moment, només es permetran aquells que hagen sigut sol·licitats pel personal de la residència o habitatge tutelat i siguen essencials per a la persona resident.

– Es realitzarà la neteja i desinfecció d'objectes i estris que procedisquen de l'exterior per a l'adequada atenció de les persones residents (roba, etc.)

– Les visites es realitzaran en espais específics separats de les dependències d'allotjament dels residents.

pués de la vacunación, el riesgo no desaparece por completo, ya que la vacuna no garantiza una protección total a todas las personas vacunadas.

Actividades formativas de las personas trabajadoras

– Se garantizará la formación específica inicial y continuada de las personas trabajadoras en medidas de prevención y protección frente a la Covid-19.

Medidas de higiene en el recurso

– Se realizará limpieza y desinfección, al menos, una vez al día y en todo caso las veces necesarias previstas en los protocolos de aplicación, con especial atención a las zonas con más tránsito de personas, las superficies de contacto frecuente del centro (barandillas, pasamanos, botones, pomos de puertas, mesas, objetos de uso común...) y espacios donde se realizan visitas.

– Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de Covid-19 relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad, higiene de manos, uso de mascarilla y ventilación.

– Se mantendrán las medidas de aislamiento y control, establecidas por las instrucciones emitidas por la autoridad sanitaria en aquellas personas residentes o que vivan en una vivienda tutelada, que presentan sintomatología compatible con Covid-19, o son consideradas contactos estrechos de un caso positivo confirmado, así como en las personas trabajadoras.

– La distribución de espacios o su funcionalidad y de los aforos podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad.

– Se dispondrán carteles informativos accesibles cognitivamente sobre higiene de manos y uso de la mascarilla en entrada, pasillos y zonas comunes.

– Todos los aseos contarán con jabón y toallas de papel para la higiene de manos. No se utilizarán por personas ajenas al centro salvo que sea estrictamente necesario. Si fuera así, se procederá a su desinfección inmediata.

– Se dispondrán dispensadores con solución hidroalcohólica para la higiene de manos, pañuelos desechables para la higiene respiratoria y contenedores de residuos, con tapa de apertura con pedal.

– Se asegurará una efectiva renovación del aire, preferiblemente mediante ventilación natural. Se ventilarán, especialmente las zonas comunes y los espacios donde se realizan curas y visitas.

– Se realizará un adecuado mantenimiento de las instalaciones de climatización o ventilación.

– Se revisarán los circuitos de acceso al centro. Siempre que sea posible, se recomienda establecer vías diferenciadas de acceso y salida. Se diferenciarán también los accesos de las personas proveedoras, personal externo y visitantes en su caso de los accesos de las personas residentes.

– Se establecerá un control de acceso en el centro, organizándolo de manera que quede garantizada la distancia de seguridad entre las personas que acceden al mismo.

– Las personas trabajadoras proveedoras, en prácticas formativas o voluntarias, personal externo y personas visitantes accederán al perímetro del centro provistas de EPI (que como mínimo será mascarilla quirúrgica). A la entrada se le tomará la temperatura a la visita, mediante termómetro láser o similar, y si la temperatura corporal supera los 37° no se permitirá su acceso al centro. Se le proporcionará gel hidroalcohólico para la limpieza de manos. Se prestará atención a la desinfección de manos, suelas de calzado y sillas de ruedas a la entrada de personal, personas proveedoras, residentes y visitas.

– Se controlarán los aforos de zonas comunes de manera que se permita mantener las distancias de seguridad, atendiendo a lo establecido en cada momento por las autoridades sanitarias. Para ello, se retirarán asientos o bancos si es posible; si no fuera posible, se bloqueará su acceso mediante cintas y/o cartel informativo de la prohibición de su uso.

– Se restringirá la entrada de objetos, alimentos y enseres que procedan de visitas autorizadas en el nivel de alerta del momento, solo se permitirán aquellos que hayan sido solicitados por el personal de la residencia o vivienda tutelada y sean esenciales para la persona residente.

– Se realizará la limpieza y desinfección de objetos y enseres que procedan del exterior para la adecuada atención de las personas residentes (ropa, etc.)

– Las visitas se realizarán en espacios específicos separados de las dependencias de alojamiento de los residentes.





– No es produirà contacte físic entre persones residents i familiars, persones tutores o pròximes, realitzant-se la visita sota la supervisió de personal tècnic.

– Es permetrà l'accés de personal en pràctiques formatives als centres residencials i als centres de dia sempre que aquestes pràctiques es corresponguen amb la finalització de la formació, estant vinculada la seua suspensió o anul·lació a les restriccions que, en el seu cas, pogueren establir les autoritats sanitàries competents o per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en l'àmbit de les seues competències.

– Es permetrà l'accés de persones voluntàries (participants en el marc d'un programa i conforme a la Llei del Voluntariat 4/2001), estant vinculada la suspensió o anul·lació de l'acció voluntària a les restriccions que, en el seu cas, pogueren establir les autoritats sanitàries o per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en l'àmbit de les seues competències.

Mesures d'higiene i/o prevenció per a les persones treballadores en pràctiques formatives o voluntàries

– S'haurà de complir, en tot cas, amb les obligacions de prevenció de riscos establides en el pla de contingència, en la legislació vigent, i les mesures establides per les autoritats sanitàries, inclosa la realització, per a les persones no vacunades, amb 72 hores d'antelació com a màxim prèviament a la seua incorporació, d'una PCR a les persones treballadores o persones en pràctiques, que s'incorporen al lloc de treball per primera vegada o després de permisos, vacances o situacions assimilables, d'un període mínim de 14 dies.

– Sempre que siga possible, les persones treballadores s'assignaran al mateix grup de residents, evitant al màxim la rotació entre grups diferents.

– Totes les persones treballadores, en pràctiques formatives o voluntàries:

– Portaran com a mínim màscara quirúrgica i en el seu cas FFP2 per a tasques de risc i seguint, en el seu cas, les instruccions sanitàries. Aquesta màscara serà utilitzada únicament en el centre, des del moment en què entren en el seu perímetre.

– Extremaran la higiene de mans.

– En espais comuns prestaran especial cura a les mesures de prevenció, i limitar l'aforament

– Faran servir guants en contacte amb pell no íntegra, mucoses, fluids i dispositius invasius. Després del contacte amb cada persona resident, els retiraran amb higiene de mans. Els guants no s'han de llavar ni descontaminar amb solució alcohòlica.

– Evitaran la manipulació de residus excepte pel personal de neteja.

– Es garantirà la vacunació de les persones treballadores o en pràctiques formatives reglades contra la grip i la Covid-19.

– La indumentària del personal serà d'ús exclusiu en les instal·lacions. Després del seu ús, es procedirà a rentar-la en les instal·lacions.

Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern

– Per a garantir el correcte funcionament dels centres residencials així com això dels habitatges es permetrà l'accés de personal de manteniment i reparacions, amb les mesures de seguretat i higiene establides.

– Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i es mantindran les mesures preventives establides per a l'accés en el centre de provisions i de personal extern.

– Aquest personal haurà d'observar les mateixes mesures de seguretat i higiene i d'ús de l'equip de protecció individuals que les persones treballadores del centre.

– S'organitzaran els espais de manera que s'evite el màxim possible els espais de pas comú. L'accés es farà per l'entrada que supose menor recorregut i menor interacció amb les persones usuàries. Després del seu accés es netejaran i desinfectaran les zones recorregudes.

– S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la trazabilitat en el cas que corresponga.

Mesures d'accés de persones alienes al centre

– Estarà restringit l'accés al centre a persones alienes al mateix, això és, a persones que no siguen familiars, persones tutores o properes, persones treballadores, en pràctiques o voluntàries, proveïdores o personal extern, professionals de la valoració de la situació de dependència o d'oficis religiosos, personal de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques

– No se producirà contacto físico entre personas residentes y familiares, personas tutoras o próximas, realizándose la visita bajo la supervisión de personal técnico.

– Se permitirá el acceso de personal en prácticas formativas a los centros residenciales y a los centros de día siempre que dichas prácticas se correspondan con la finalización de la formación, estando vinculada su suspensión o anulación a las restricciones que, en su caso, pudieran establecer las autoridades sanitarias competentes o por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en el ámbito de sus competencias.

– Se permitirá el acceso de personas voluntarias (participantes en el marco de un programa y conforme a la Ley del Voluntariado 4/2001), estando vinculada la suspensión o anulación de la acción voluntaria a las restricciones que, en su caso, pudieran establecer las autoridades sanitarias o por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en el ámbito de sus competencias.

Medidas de higiene y/o prevención para las personas trabajadoras en prácticas formativas o voluntarias

– Se deberá cumplir, en todo caso, con las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en el plan de contingencia, en la legislación vigente, y las medidas establecidas por las autoridades sanitarias, incluida la realización, para las personas no vacunadas, con 72 horas de antelación como máximo previamente a su incorporación, de una PCR a las personas trabajadoras o personas en prácticas, que se incorporen al puesto de trabajo por primera vez o después de permisos, vacaciones o situaciones asimilables, de un periodo mínimo de 14 días.

– Siempre que sea posible, las personas trabajadoras se asignarán al mismo grupo de residentes, evitando al máximo la rotación entre grupos distintos.

– Todas las personas trabajadoras, en prácticas formativas o voluntarias:

– Llevarán como mínimo mascarilla quirúrgica y en su caso FFP2 para tareas de riesgo y siguiendo, en su caso, las instrucciones sanitarias. Dicha mascarilla será utilizada únicamente en el centro, desde el momento en que entran en su perímetro.

– Extremarán la higiene de manos.

– En espacios comunes prestarán especial cuidado a las medidas de prevención, y limitar el aforo

– Usarán guantes en contacto con piel no íntegra, mucosas, fluidos y dispositivos invasivos. Tras el contacto con cada persona residente, los retirarán con higiene de manos. Los guantes no se deben lavar ni descontaminar con solución alcohólica.

– Evitarán la manipulación de residuos salvo por el personal de limpieza.

– Se garantizará la vacunación de las personas trabajadoras o en prácticas formativas regladas frente a la gripe y la Covid-19.

– La indumentaria del personal será de uso exclusivo en las instalaciones. Tras su uso, se procederá al lavado en las mismas.

Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo

– Para garantizar el correcto funcionamiento de los centros residenciales así como lo de las viviendas se permitirá el acceso de personal de mantenimiento y reparaciones, con las medidas de seguridad e higiene establecidas.

– Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y se mantendrán las medidas preventivas establecidas para el acceso en el centro de provisiones y de personal externo.

– Este personal tendrá que observar las mismas medidas de seguridad e higiene y de uso del equipo de protección individuales que las personas trabajadoras del centro.

– Se organizarán los espacios de forma que se evite el máximo posible los espacios de paso común. El acceso se hará por la entrada que suponga menor recorrido y menor interacción con las personas usuarias. Después de su acceso se limpiarán y desinfectarán las zonas recorridas.

– Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el supuesto de que corresponda.

Medidas de acceso de personas ajenas al centro

– Estará restringido el acceso al centro a personas ajenas a la mismo, esto es, a personas que no sean familiares, personas tutoras o allegadas, personas trabajadoras, en prácticas o voluntarias, proveedoras o personal externo, profesionales de la valoración de la situación de dependencia o de oficios religiosos, personal de la de la Conselleria de

Inclusives o de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública o personal especialitzat, autoritzat, per a la detecció del SARS-CoV2 o la Covid-19 en aigües residuals o altres procediments.

– Qualsevol altra persona o grup de persones que vulga accedir al centre haurà de sol·licitar-lo amb la suficient antelació, serà només per motius justificats i prèvia autorització de la direcció del centre, en la duració mínima que s'estime adequada i garantint el manteniment de les mesures de seguretat i higiene disposades.

– Davant la demanda de cita prèvia telefònica se li sol·licitarà contestar el qüestionari que li facilitarà la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, registrant-se les respostes facilitades juntament amb les seues dades personals pel personal encarregat d'evitar l'entrada en el centre de visites amb simptomatologia compatible amb la Covid-19.

– S'establirà un registre en el qual es consignaran les dades d'identificació de la persona o persones, motius de la visita, data i duració, a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga.

– Les mesures d'accés, seguretat i higiene i prevenció, neteja i desinfecció, seran les mateixes que les de les persones treballadores, proveïdores i personal extern.

#### Mesures en matèria d'aforament

– El control d'aforament i accés a les instal·lacions de la residència el realitzarà el personal segons el que s'estableix per la direcció del centre i el servei de prevenció de la residència atenent el que es disposa en aqueix moment per les autoritats.

#### Reingressos i nous ingressos

– La persona que sol·licite el seu ingrés o la persona resident que sol·licite el seu reingrés. En centres amb vacunació incompleta, en nivell d'alerta 3 únicament es permetran nous ingressos en centres lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat) amb caràcter excepcional i d'urgència social. El caràcter excepcional i d'urgència social serà determinat per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

– La persona que sol·licite el seu ingrés o reingrés, sempre que no presente símptomes compatibles amb la Covid-19, podrà fer-ho d'acord amb els criteris establits per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública sobre realització de proves i aïllament.

– En cap cas, es procedirà a l'ingrés d'una persona que presente símptomes compatibles amb una infecció per Covid-19 o es trobe en situació de quarantena preventiva, havent-se de que procedir en el seu entorn familiar de la mateixa manera determinat per a la població general.

– Per a facilitar l'aïllament preventiu d'aquelles persones que deambulen o presenten qualsevol altra dificultat que l'impossibilita es destinaran els recursos professionals i materials necessaris.

– L'aïllament es durà a terme en una habitació individual amb bany d'ús exclusiu. En el cas que no existira la possibilitat d'aïllament en una habitació individual amb bany propi, s'haurà d'habilitar una zona de la residència amb ús exclusiu d'un bany, on fer possible l'aïllament preventiu.

– En els habitatges, l'aïllament preventiu es realitzarà, si pot ser, en una habitació individual amb ús propi del bany, encara que aquest no es trobe a l'habitació.

– La direcció del centre residencial o habitatge programarà prèviament els ingressos i reingressos de persones residents, de manera que es puguin garantir els aïllaments preventius.

– En els ingressos o reingressos després d'alta hospitalària es realitzaran les proves i aïllament que eventualment determinen les persones professionals sanitàries, d'acord amb el que es disposa per les autoritats sanitàries per a aquests casos

#### Eixides en cas de força major

– Es permetran les eixides de persones residents per causes mèdiques (trasllat a hospital, atenció sanitària no demorable o causes imprescindibles a criteri mèdic professional).

#### Eixides per a atenció mèdica demorable

– Es mantindran les eixides motivades per problemes de salut que, encara que tinguen consideració de demorables, hagen de ser ateses, a criteri mèdic.

– Aquestes eixides no requeriran de proves diagnòstiques ni quarantena addicional posterior, llevat que durant elles s'haja produït contacte estret amb un cas positiu de Covid-19.

Igualdad y Políticas Inclusivas o de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública o personal especializado, autorizado, para la detección del SARS-CoV2 o la Covid-19 en aguas residuales u otros procedimientos.

– Cualquier otra persona o grupo de personas que quiera acceder al centro tendrá que solicitarlo con la suficiente antelación, será solo por motivos justificados y previa autorización de la dirección del centro, en la duración mínima que se estime adecuada y garantizando el mantenimiento de las medidas de seguridad e higiene dispuestas.

– Ante la demanda de cita previa telefónica se le solicitará contestar el cuestionario que le facilitará la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, registrándose las respuestas facilitadas junto con sus datos personales por el personal encargado de evitar la entrada en el centro de visitas con sintomatología compatible con Covid-19.

– Se establecerá un registro en el que se consignarán los datos de identificación de la persona o personas, motivos de la visita, fecha y duración, a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda.

– Las medidas de acceso, seguridad e higiene y prevención, limpieza y desinfección, serán las mismas que las de las personas trabajadoras, proveedoras y personal externo.

#### Medidas en materia de aforo

– El control de aforo y acceso a las instalaciones de la residencia lo realizará el personal según lo establecido por la dirección del centro y el servicio de prevención de la residencia atendiendo a lo dispuesto en ese momento por las autoridades.

#### Reingresos y nuevos ingresos

– La persona que solicite su ingreso o la persona residente que solicite su reingreso. En centros con vacunación incompleta, en nivel de alerta 3 únicamente se permitirán nuevos ingresos en centros libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado) con carácter excepcional y de urgencia social. El carácter excepcional y de urgencia social será determinado por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

– La persona que solicite su ingreso o reingreso, siempre que no presente síntomas compatibles con la Covid-19, podrá hacerlo de acuerdo con los criterios establecidos por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública sobre realización de pruebas y aislamiento.

– En ningún caso, se procederá al ingreso de una persona que presente síntomas compatibles con una infección por Covid-19 o se encuentre en situación de cuarentena preventiva, teniéndose que proceder en su entorno familiar del mismo modo determinado para la población general.

– Para facilitar el aislamiento preventivo de aquellas personas que deambulan o presenten cualquier otra dificultad que lo imposibilita se destinarán los recursos profesionales y materiales necesarios.

– El aislamiento se llevará a cabo en una habitación individual con baño de uso exclusivo. En el caso de que no existiera la posibilidad de aislamiento en una habitación individual con baño propio, se deberá habilitar una zona de la residencia con uso exclusivo de un baño, donde hacer posible el aislamiento preventivo.

– En las viviendas, el aislamiento preventivo se realizará, a ser posible, en una habitación individual con uso propio del baño, aunque este no se encuentre en la habitación.

– La dirección del centro residencial o vivienda programará previamente los ingresos y reingresos de personas residentes, de manera que se puedan garantizar los aislamientos preventivos.

– En los ingresos o reingresos tras alta hospitalaria se realizarán las pruebas y aislamiento que eventualmente determinen las personas profesionales sanitarias, de acuerdo con lo dispuesto por las autoridades sanitarias para estos casos

#### Salidas en caso de fuerza mayor

– Se permitirán las salidas de personas residentes por causas médicas (traslado a hospital, atención sanitaria no demorable o causas imprescindibles a criterio médico profesional).

#### Salidas para atención médica demorable

– Se mantendrán las salidas motivadas por problemas de salud que, aunque tengan consideración de demorables, deban ser atendidos, a criterio médico.

– Estas salidas no requerirán de pruebas diagnósticas ni cuarentena adicional posterior, salvo que durante ellas se haya producido contacto estrecho con un caso positivo de Covid-19.



#### Eixides terapèutiques

– Es realitzaran eixides terapèutiques de les residències lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat) de persones residents sense simptomatologia ni contacte de risc, amb acompanyament professional, durant el temps imprescindible i respectant les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19, relatives al manteniment d'una distància de seguretat, higiene de mans, ús de màscara i ventilació.

– Per a aquesta mena d'eixides la direcció del centre juntament amb l'equip professional recollirà en el protocol organitzatiu les eixides de les persones residents, així com el retorn d'aquestes. El protocol organitzatiu haurà de regular les eixides, per a cada persona usuària ateses les circumstàncies personals i a la situació de pandèmia i establirà, almenys la gestió de les demandes d'eixides.

De persones residents que hagen tingut una infecció confirmada per SARS-CoV2, per PDIA (Proves Diagnòstiques d'Infecció Activa): PCR (Reacció en Cadena de la Polimerasa) o PRDA (Prova Ràpida de Detecció d'Antigen) en els 90 dies anteriors, extremant les mesures de precaució.

– En el cas que el centre no dispose dins del seu perímetre d'espais a l'aire lliure, com a terrasses, patis o jardins, en aquest nivell d'alerta també es consideraran eixides terapèutiques aquelles que tinguen com a fi evitar que les persones residents romanguen només en interiors.

Aquestes eixides a l'aire lliure es realitzaran sempre amb acompanyament professional, preferiblement a parcs i jardins, en horari diürn i quan la meteorologia ho permeta.

– Es procurarà programar de manera preventiva eixides terapèutiques després de les restriccions temporals de mobilitat per brot o per aïllament preventiu, després d'ingrés o eixida del centre.

– Aquestes eixides no requeriran de proves diagnòstiques ni quarantena addicional posterior, llevat que durant elles s'haja produït contacte estret amb un cas positiu de Covid-19.

#### Eixides vacacionals

– Aquelles persones residents que es vagen de vacances amb els seus familiars només ho podran fer durant un període igual o superior a 7 dies. Hauran de sol·licitar-ho amb antelació i signar elles o els seus representants legals, segons el cas, el protocol d'eixides vacacionals de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que a aquest efecte li facilitarà la direcció del centre. El reingrés es farà sota les mateixes condicions que en l'apartat d'ingressos i reingressos.

– Es considerarà a la persona resident en solitari com una unitat de convivència.

– En aquestes eixides se seguiran les mesures disposades per a la població general, amb les excepcions contemplades per a la cura i acompanyament de les persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental.

– En cap cas la persona resident acudirà a un domicili en què visca una persona amb simptomatologia compatible amb la Covid-19.

– Abans de l'eixida es proporcionarà a la persona resident material de protecció que consistirà com a mínim en màscara quirúrgica.

– Abans d'eixir del centre, el mateix que al retorn, se li farà control de temperatura. Si a l'eixida la temperatura és superior a 37° no se li permetrà absentar-se del centre.

– Durant els posteriors dies a l'eixida es mantindrà una vigilància activa de símptomes compatibles amb una infecció per Covid-19 i s'extremaran les mesures de prevenció. Davant qualsevol símptoma sospitos de Covid-19, es procedirà a un aïllament preventiu i PDIA (Prova Diagnòstica d'Infecció Activa) immediata.

– Per al reingrés, sempre que no presente símptomes compatibles amb la Covid-19, la persona resident podrà fer-ho d'acord amb els criteris establits per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública sobre realització de proves i aïllament.

#### Eixides de persones residents autònomes

– Aquelles persones que pel seu grau d'autonomia tinguen activitat laboral, terapèutica, formativa, estiguen en un programa de vida independent o tinguen relacions socials autònomes, mantindran les seues rutines ordinàries amb les limitacions que s'establisquen per a la població general. Es tindran especialment consideració aquest tipus d'eixides per a les persones residents en habitatges tutelats.

#### Salidas terapéuticas

– Se realizarán salidas terapéuticas de las residencias libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado) de personas residentes sin sintomatología ni contacto de riesgo, con acompañamiento profesional, durante el tiempo imprescindible y respetando las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de la Covid-19, relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad, higiene de manos, uso de mascarilla y ventilación.

– Para este tipo de salidas la dirección del centro junto con el equipo profesional recogerá en el protocolo organizativo las salidas de las personas residentes, así como el regreso de las mismas. El protocolo organizativo tendrá que regular las salidas, para cada persona usuaria atendiendo a las circunstancias personales y a la situación de pandemia y establecerá, al menos la gestión de las demandas de salidas.

De personas residentes que hayan tenido una infección confirmada por SARS-CoV2, por PDIA (Pruebas Diagnósticas de Infección Activa): PCR (Reacción en Cadena de la Polimerasa) o PRDA (Prueba Rápida de Detección de Antígeno) en los 90 días anteriores, extremando las medidas de precaución.

– En el caso de que el centro no disponga dentro de su perímetro de espacios al aire libre, como terrazas, patios o jardines, en este nivel de alerta también se considerarán salidas terapéuticas aquellas que tengan como fin evitar que las personas residentes permanezcan solo en interiores. Estas salidas al aire libre se realizarán siempre con acompañamiento profesional, preferiblemente a parques y jardines, en horario diurno y cuando la meteorología lo permita.

– Se procurará programar de forma preventiva salidas terapéuticas tras las restricciones temporales de movilidad por brote o por aislamiento preventivo, tras ingreso o salida del centro.

– Estas salidas no requerirán de pruebas diagnósticas ni cuarentena adicional posterior, salvo que durante ellas se haya producido contacto estrecho con un caso positivo de Covid-19.

#### Salidas vacacionales

– Aquellas personas residentes que se vayan de vacaciones con sus familiares solo lo podrán hacer durante un periodo igual o superior a 7 días. Tendrán que solicitarlo con antelación y firmar ellas o sus representantes legales, según el caso, el protocolo de salidas vacacionales de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que a tal efecto le facilitará la dirección del centro. El reingreso se hará bajo las mismas condiciones que en el apartado de ingresos y reingresos.

– Se considerará a la persona residente en solitario como una unidad de convivencia.

– En estas salidas se seguirán las medidas dispuestas para la población general, con las excepciones contempladas para el cuidado y acompañamiento de las personas con diversidad funcional o problemas de salud mental.

– En ningún caso la persona residente acudirà a un domicilio en que viva una persona con sintomatología compatible con Covid-19.

– Antes de la salida se proporcionará a la persona residente material de protección que consistirá como mínimo en mascarilla quirúrgica.

– Antes de salir del centro, lo mismo que al regreso, se le hará control de temperatura. Si a la salida la temperatura es superior a 37° no se le permitirá ausentarse del centro.

– Durante los posteriores días a la salida se mantendrá una vigilancia activa de síntomas compatibles con una infección por Covid-19 y se extremarán las medidas de prevención. Ante cualquier síntoma sospechoso de Covid-19, se procederá a un aislamiento preventivo y PDIA (Prueba Diagnóstica de Infección Activa) inmediata.

– Para el reingreso, siempre que no presente síntomas compatibles con la Covid-19, la persona residente podrá hacerlo de acuerdo con los criterios establecidos por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública sobre realización de pruebas y aislamiento.

#### Salidas de personas residentes autónomas

– Aquellas personas que por su grado de autonomía tengan actividad laboral, terapéutica, formativa, estén en un programa de vida independiente o tengan relaciones sociales autónomas, mantendrán sus rutinas ordinarias con las limitaciones que se establezcan para la población general. Se tendrán en especial consideración este tipo de salidas para las personas residentes en viviendas tuteladas.



#### Visites en cas de força major

– Es permetran les visites per a l'alleujament de la descompensació neurocognitiva de la persona resident quan així ho considere l'equip tècnic professional del centre.

– La visita es realitzarà preferiblement en una zona del centre que evite el màxim possible les zones de pas comú i amb les degudes mesures de seguretat, higiene i prevenció de la Covid-19 establides tant per a les persones professionals com per a les residents i visitants.

– La visita s'autoritzarà per a una persona per torn.

– Les limitacions previstes en l'apartat de visites ordinàries quant als percentatges, duració i condicions de la visita no seran aplicables a les visites de força major.

#### Restricció eventual de les eixides i visites

– Si la situació epidemiològica de l'entorn local del centre el requereix, segons l'informe epidemiològic emès per l'autoritat sanitària competent (respecte a la traçabilitat, la incidència acumulada els últims 7 dies, l'evolució de la incidència i altres criteris epidemiològics), es podran suspendre les eixides i les visites i adoptar les mesures oportunes per a garantir el control de la malaltia determinades per l'autoritat competent.

#### Suport a gestions indispensables

– Com a criteri general es requerirà la implicació de les famílies, persones tutores o reunides per al desenvolupament de gestions indispensables (tràmits de bancs, compres, etc.).

– Des dels centres se secundarà i/o realitzaran les gestions indispensables davant l'absència de familiars, persones tutores o properes o situacions especials en coordinació amb aquestes. En el cas que corresponga es recaptarà l'autorització prèvia de la persona usuària per a realitzar la gestió.

– Contacte de les persones residents amb familiars, persones tutores i persones pròximes

– En qualsevol situació, fins i tot en aïllament, es garantirà sempre el contacte amb familiars i persones tutores o reunides a través de mitjans telemàtics o, en defecte d'això, es facilitarà informació telefònica personalitzada a la persona familiar, tutora o propera de referència per al centre sobre la situació de la persona resident.

#### Activitats

– Es treballarà amb les persones residents l'educació per a la salut, realitzant simulacions de situacions quotidianes reforçant l'adquisició d'hàbits d'higiene i prevenció en l'exterior (eixides, passejos, esport, transport, compres, visites a parcs i llocs d'oci i temps lliure...).

– Podran assistir als centres d'atenció diürna, amb normalitat, on tingueren plaça les persones usuàries que resideixen en recursos residencials que no presenten cap cas positiu de Covid-19, o símptomes compatibles, tant de persones residents com de professionals, establint-se grups de convivència estable entre les persones residents i sempre sota els paràmetres establits per les autoritats sanitàries i intentant realitzar una organització cohort.

– En el cas de centres amb vacunació completa es desenvoluparan les activitats de la manera que es realitzaven abans de la pandèmia, respectant les mesures de seguretat i higiene.

– Es podran realitzar activitats grupals d'oci i temps lliure fora del centre residencial, respectant les condicions marcades per les autoritats sanitàries per a la població general.

– En el cas de centres amb vacunació incompleta es tendirà a una normalització en el funcionament de la residència o habitatge tutelat, desenvolupant les activitats que es desenvolupaven amb anterioritat a la situació de la pandèmia sempre que siga possible per les característiques estructurals del centre residencial i de les mesures de seguretat.

– Es podran realitzar activitats grupals d'oci i temps lliure fora del centre residencial, respectant les condicions marcades per les autoritats sanitàries per a la població general.

– Es podran realitzar tallers o sessions grupals desenvolupades pel propi personal tècnic o altres entitats, no podent-se superar el màxim de 6 persones, que haurà de ser un grup convivencial i sempre que es puga garantir el distanciament interpersonal i seguretat.

#### Menjador

– El servei de menjador comú tendirà al funcionament normalitzat si permet mantindre les mesures higièniques i de distanciament social

#### Visitas en caso de fuerza mayor

– Se permitirán las visitas para el alivio de la descompensación neurocognitiva de la persona residente cuando así lo considero el equipo técnico profesional del centro.

– La visita se realizará preferiblemente en una zona del centro que evite el máximo posible las zonas de paso común y con las debidas medidas de seguridad, higiene y prevención de la Covid-19 establecidas tanto para las personas profesionales como para las residentes y visitantes.

– La visita se autorizará para una persona por turno.

– Las limitaciones previstas en el apartado de visitas ordinarias en cuanto a los porcentajes, duración y condiciones de la visita no serán aplicables a las visitas de fuerza mayor.

#### Restricción eventual de las salidas y visitas

– Si la situación epidemiológica del entorno local del centro lo requiere, según el informe epidemiológico emitido por la autoridad sanitaria competente (respecto a la trazabilidad, la incidencia acumulada los últimos 7 días, la evolución de la incidencia y otros criterios epidemiológicos), se podrán suspender las salidas y las visitas y adoptar las medidas oportunas para garantizar el control de la dolencia determinadas por la autoridad competente.

#### Apoyo a gestiones indispensables

– Como criterio general se requerirá la implicación de las familias, personas tutoras o allegadas para el desarrollo de gestiones indispensables (trámites de bancos, compras, etc.).

– Desde los centros se apoyará y/o realizarán las gestiones indispensables ante la ausencia de familiares, personas tutoras o allegadas o situaciones especiales en coordinación con las mismas. En el caso que corresponda se recabará la autorización previa de la persona usuaria para realizar la gestión.

– Contacto de las personas residentes con familiares, personas tutoras y personas próximas

– En cualquier situación, incluso en aislamiento, se garantizará siempre el contacto con familiares y personas tutoras o allegadas a través de medios telemáticos o, en su defecto, se facilitará información telefónica personalizada a la persona familiar, tutora o allegada de referencia para el centro sobre la situación de la persona residente.

#### Actividades

– Se trabajará con las personas residentes la educación para la salud, realizando simulaciones de situaciones cotidianas reforzando la adquisición de hábitos de higiene y prevención en el exterior (salidas, paseos, deporte, transporte, compras, visitas a parques y lugares de ocio y tiempo libre...).

– Podrán asistir a los centros de atención diurna, con normalidad, donde tuvieran plaza las personas usuarias que residen en recursos residenciales que no presenten ningún caso positivo de Covid-19, o síntomas compatibles, tanto de personas residentes como de profesionales, estableciéndose grupos de convivencia estable entre las personas residentes y siempre bajo los parámetros establecidos por las autoridades sanitarias e intentando realizar una organización cohorte.

– En el caso de centros con vacunación completa se desarrollarán las actividades de la manera que se venían realizando antes de la pandemia, respetando las medidas de seguridad e higiene.

– Se podrán realizar actividades grupales de ocio y tiempo libre fuera del centro residencial, respetando las condiciones marcadas por las autoridades sanitarias para la población general.

– En el caso de centros con vacunación incompleta se tenderá a una normalización en el funcionamiento de la residencia o vivienda tutelada, desarrollando las actividades que se desarrollaban con anterioridad a la situación de la pandemia siempre que sea posible por las características estructurales del centro residencial y de las medidas de seguridad.

– Se podrán realizar actividades grupales de ocio y tiempo libre fuera del centro residencial, respetando las condiciones marcadas por las autoridades sanitarias para la población general.

– Se podrán realizar talleres o sesiones grupales desarrolladas por el propio personal técnico u otras entidades, no pudiéndose superar el máximo de 6 personas, que tendrá que ser un grupo convivencial y siempre que se pueda garantizar el distanciamento interpersonal y seguridad.

#### Comedor

– El servicio de comedor común tenderá al funcionamiento normalizado si permite mantener las medidas higiénicas y de distanciamento

establides. En cas de no poder normalitzar la situació es farà en diversos torns i sempre formaran part del grup les mateixes persones residents i professional, respectant sempre les mesures de seguretat i higiene establides per a la prevenció de la Covid-19. Si hi haguera persones residents no vacunades, aquestes s'integraran individualment en grups borbolla de persones residents vacunades, no podent haver-hi, amb caràcter general, en la mateixa unitat convivencial d'atenció altres persones residents no vacunades.

– En cas necessari, es pot habilitar un altre espai com a menjador. Es fomentarà mantindre aquests espais habilitats en aquelles residències que hagen funcionat amb unitats de convivència independents per a mantindre la distància social entre aquests grups de persones residents i altres.

#### Procediment de baixa voluntària

– Es procedirà de conformitat amb el procediment habitual de baixa voluntària.

### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NOVA NORMALITAT

#### Eixides ordinàries

– Per a les eixides de residències o habitatges lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat) la direcció del centre o habitatge, juntament amb la resta de l'equip professional, elaborarà un protocol d'actuació amb la finalitat de garantir les eixides de les persones residents així com el retorn d'aquestes. El protocol haurà de regular les eixides per a cada persona resident atenent les seues circumstàncies personals i a la situació de pandèmia i establirà, almenys, la gestió de la demanda d'eixides, designar professional de referència (si fora necessari), registre, horaris, presa de temperatura, llavat de mans, ús de màscara, canvi de roba i dutxa després del retorn.

– Les eixides ordinàries podran ser amb o sense pernoctació i hauran de realitzar-se per les persones residents amb acompanyament professional (si fora necessari) o familiar o de la persona tutora i/o pròxima, prèvia autorització del centre atenent criteris que garantisquen la seguretat de la totalitat de les persones residents d'aquest.

– Les eixides amb pernoctació comprendran un màxim de 3 nits

– La persona tutora i/o propera o familiar signarà la declaració responsable elaborada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que a aquest efecte li facilitarà la direcció del centre. La persona acompanyant es comprometrà a adoptar totes les mesures preventives (distància social, higiene de mans, màscara i ventilació).

– En relació amb les mesures de prevenció en les eixides se seguirà el que es disposa per a població general, amb les excepcions contemplades per a la cura i acompanyament de les persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental.

– Es considerarà a la persona resident en solitari com una unitat de convivència

– En cap cas la persona resident acudirà a un domicili en què visca una persona amb simptomatologia compatible amb la Covid-19.

– Abans de l'eixida es proporcionarà a la persona resident material de protecció que consistirà com a mínim en màscara quirúrgica.

– Es prendran, al retorn en el centre, les mesures higièniques adequades.

– Aquestes eixides no requeriran de proves diagnòstiques ni quarantena addicional posterior.

– La família, persona tutora o propera informarà la direcció del centre si en els dies posteriors a la visita de la persona usuària es produeix algun cas de Covid-19 en la unitat familiar amb la qual haja estat en contacte la persona resident o si existeix dubte raonable que durant l'eixida s'haja pogut produir una exposició a la Covid-19 o que no s'hagen complit les recomanacions preventives.

– Al reingrés, es mantindrà una vigilància activa de símptomes i s'extremaran les mesures de prevenció. En cas que existisca un dubte raonable que durant l'eixida s'haja pogut produir una exposició a la Covid-19, que no s'hagen complit les recomanacions preventives, o presència de qualsevol símptoma sospitós de Covid-19, es procedirà d'acord amb els criteris establits per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública sobre realització de proves i aïllament.

social establecidas. En caso de no poder normalizar la situación se hará en varios turnos y siempre formarán parte del grupo las mismas personas residentes y profesional, respetando siempre las medidas de seguridad e higiene establecidas para la prevención de la Covid-19. Si hubiera personas residentes no vacunadas, estas se integrarán individualmente en grupos burbuja de personas residentes vacunadas, no pudiendo haber, con carácter general, en la misma unidad convivencial de atención otras personas residentes no vacunadas.

– En caso necesario, se puede habilitar otro espacio como comedor. Se fomentará mantener estos espacios habilitados en aquellas residencias que hayan funcionado con unidades de convivencia independientes para mantener la distancia social entre estos grupos de personas residentes y otros.

#### Procedimiento de baja voluntaria

– Se procederá de conformidad con el procedimiento habitual de baja voluntaria.

### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NUEVA NORMALIDAD

#### Salidas ordinarias

– Para las salidas de residencias o viviendas libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado) la dirección del centro o vivienda, junto con el resto del equipo profesional, elaborará un protocolo de actuación con el fin de garantizar las salidas de las personas residentes así como el retorno de estas. El protocolo tendrá que regular las salidas para cada persona residente atendiendo a sus circunstancias personales y a la situación de pandemia y establecerá, al menos, la gestión de la demanda de salidas, designar profesional de referencia (si fuera necesario), registro, horarios, tomada de temperatura, lavado de manos, uso de mascarilla, cambio de ropa y ducha después del retorno.

– Las salidas ordinarias podrán ser con o sin pernoctación y tendrán que realizarse por las personas residentes con acompañamiento profesional (si fuera necesario) o familiar o de la persona tutora y/o pròxima, previa autorización del centro atendiendo criterios que garanticen la seguridad de la totalidad de las personas residentes de este.

– Las salidas con pernoctación comprenderán un máximo de 3 noches

– La persona tutora y/o allegada o familiar firmará la declaración responsable elaborada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que a tal efecto le facilitará la dirección del centro. La persona acompañante se comprometerá a adoptar todas las medidas preventivas (distancia social, higiene de manos, mascarilla y ventilación).

– Con relación a las medidas de prevención en las salidas se seguirá lo dispuesto para población general, con las excepciones contempladas para el cuidado y acompañamiento de las personas con diversidad funcional o problemas de salud mental.

– Se considerará a la persona residente en solitario como una unidad de convivencia

– En ningún caso la persona residente acudirà a un domicilio en que viva una persona con sintomatología compatible con Covid-19.

– Antes de la salida se proporcionarà a la persona residente material de protección que consistirà como mínimo en mascarilla quirúrgica.

– Se tomarán, al retorno en el centro, las medidas higiénicas adecuadas.

– Estas salidas no requerirán de pruebas diagnósticas ni cuarentena adicional posterior.

– La familia, persona tutora o allegada informará a la dirección del centro si en los días posteriores a la visita de la persona usuaria se produce algún caso de Covid-19 en la unidad familiar con la que haya estado en contacto la persona residente o si existe duda razonable de que durante la salida se haya podido producir una exposición a la Covid-19 o de que no se hayan cumplido las recomendaciones preventivas.

– Al reingreso, se mantendrá una vigilancia activa de síntomas y se extremarán las medidas de prevención. En caso de que exista una duda razonable de que durante la salida se haya podido producir una exposición a la Covid-19, de que no se hayan cumplido las recomendaciones preventivas, o presencia de cualquier síntoma sospechoso de Covid-19, se procederá de acuerdo con los criterios establecidos por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública sobre realización de pruebas y aislamiento.

#### Visites ordinàries

– Es permetran les visites en centres lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat). Les visites es realitzaran amb normalitat.

– Les visites es realitzaran, preferentment en espais a l'aire lliure (patis, jardins, terrasses...) sempre que el centre dispose d'elles dins del seu perímetre i siguen d'ús privatiu permetent mantindre la distància física de seguretat i quan la meteorologia ho permeta. En cas de no disposar es faran en estades habilitades per a tal efecte.

– Els horaris d'atenció i visites s'adaptaran a les necessitats de la residència o habitatge tutelat, segons el que s'estableix en la resolució.

– En el supòsit de visites familiars o persones tutores i/o pròximes s'espaiarà la realització de les visites per a la correcta neta/ desinfecció i ventilació d'espais.

#### ACTUACIONS EN SITUACIÓ DE NIVELL D'ALERTA 1

##### Eixides ordinàries

– Per a les eixides de residències o habitatges lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat) la direcció del centre o habitatge, juntament amb la resta de l'equip professional, elaborarà un protocol d'actuació amb la finalitat de garantir les eixides de les persones residents així com el retorn d'aquestes. El protocol haurà de regular les eixides per a cada persona resident atenent les seues circumstàncies personals i a la situació de pandèmia i establirà, almenys, la gestió de la demanda d'eixides, designar professional de referència (si fora necessari), registre, horaris, presa de temperatura, llavat de mans, ús de màscara, canvi de roba i dutxa després del retorn.

– Les eixides ordinàries podran ser amb o sense pernoctació i hauran de realitzar-se per les persones residents amb acompanyament professional (si fora necessari) o familiar o de la persona tutora i/o pròxima, prèvia autorització del centre atenent criteris que garantisquen la seguretat de la totalitat de les persones residents d'aquest.

– Les eixides amb pernoctació comprendran un màxim de 3 nits

– La persona tutora i/o propera o familiar signarà la declaració responsable elaborada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que a aquest efecte li facilitarà la direcció del centre. La persona acompanyant es comprometrà a adoptar totes les mesures preventives (distància social, higiene de mans, màscara i ventilació).

– En relació amb les mesures de prevenció en les eixides se seguirà el que es disposa per a població general, amb les excepcions contemplades per a la cura i acompanyament de les persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental.

– Es considerarà a la persona resident en solitari com una unitat de convivència

– En cap cas la persona resident acudirà a un domicili en què visca una persona amb simptomatologia compatible amb la Covid-19.

– Abans de l'eixida es proporcionarà a la persona resident material de protecció que consistirà com a mínim en màscara quirúrgica.

– Es prendran, al retorn en el centre, les mesures higièniques adequades.

– Aquestes eixides no requeriran de proves diagnòstiques ni quarantena addicional posterior.

– La família, persona tutora o propera informarà la direcció del centre si en els dies posteriors a la visita de la persona usuària es produeix algun cas de Covid-19 en la unitat familiar amb la qual haja estat en contacte la persona resident o si existeix dubte raonable que durant l'eixida s'haja pogut produir una exposició a la Covid-19 o que no s'hagen complert les recomanacions preventives.

– Al reingrés, es mantindrà una vigilància activa de símptomes i s'extremaran les mesures de prevenció. En cas que existisca un dubte raonable que durant l'eixida s'haja pogut produir una exposició a la Covid-19, que no s'hagen complert les recomanacions preventives, o presència de qualsevol símptoma sospitós de Covid-19, es procedirà d'acord amb els criteris establits per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública sobre realització de proves i aïllament.

#### Visitas ordinarias

– Se permitirán las visitas en centros libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado). Las visitas se realizarán con normalidad.

– Las visitas se realizarán, preferentemente en espacios al aire libre (patios, jardines, terrazas...) siempre que el centro disponga de ellas dentro de su perímetro y sean de uso privativo permitiendo mantener la distancia física de seguridad y cuando la meteorología lo permita. En caso de no disponer se harán en estancias habilitadas para tal efecto.

– Los horarios de atención y visitas se adaptarán a las necesidades de la residencia o vivienda tutelada, según lo establecido en la resolución.

– En el supuesto de visitas familiares o personas tutoras y/o próximas se espaciará la realización de las visitas para la correcta limpieza/ desinfección y ventilación de espacios.

#### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NIVEL DE ALERTA 1

##### Salidas ordinarias

– Para las salidas de residencias o viviendas libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado) la dirección del centro o vivienda, junto con el resto del equipo profesional, elaborará un protocolo de actuación con el fin de garantizar las salidas de las personas residentes así como el retorno de estas. El protocolo tendrá que regular las salidas para cada persona residente atendiendo a sus circunstancias personales y a la situación de pandemia y establecerá, al menos, la gestión de la demanda de salidas, designar profesional de referencia (si fuera necesario), registro, horarios, tomada de temperatura, lavado de manos, uso de mascarilla, cambio de ropa y ducha después del retorno.

– Las salidas ordinarias podrán ser con o sin pernoctación y tendrán que realizarse por las personas residentes con acompañamiento profesional (si fuera necesario) o familiar o de la persona tutora y/o próxima, previa autorización del centro atendiendo criterios que garanticen la seguridad de la totalidad de las personas residentes de este.

– Las salidas con pernoctación comprenderán un máximo de 3 noches

– La persona tutora y/o allegada o familiar firmará la declaración responsable elaborada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que a tal efecto le facilitará la dirección del centro. La persona acompañante se comprometerá a adoptar todas las medidas preventivas (distancia social, higiene de manos, mascarilla y ventilación).

– Con relación a las medidas de prevención en las salidas se seguirá lo dispuesto para población general, con las excepciones contempladas para el cuidado y acompañamiento de las personas con diversidad funcional o problemas de salud mental.

– Se considerará a la persona residente en solitario como una unidad de convivencia

– En ningún caso la persona residente acudirà a un domicilio en que viva una persona con simptomatologia compatible con Covid-19.

– Antes de la salida se proporcionarà a la persona residente material de protecció que consistirà com a mínim en mascarilla quirúrgica.

– Se tomarán, al retorno en el centro, las medidas higiénicas adecuadas.

– Estas salidas no requerirán de pruebas diagnósticas ni cuarentena adicional posterior.

– La familia, persona tutora o allegada informará a la dirección del centro si en los días posteriores a la visita de la persona usuaria se produce algún caso de Covid-19 en la unidad familiar con la que haya estado en contacto la persona residente o si existe duda razonable de que durante la salida se haya podido producir una exposición a la Covid-19 o de que no se hayan cumplido las recomendaciones preventivas.

– Al reingreso, se mantendrá una vigilancia activa de síntomas y se extremarán las medidas de prevención. En caso de que exista una duda razonable de que durante la salida se haya podido producir una exposición a la Covid-19, de que no se hayan cumplido las recomendaciones preventivas, o presencia de cualquier síntoma sospechoso de Covid-19, se procederá de acuerdo con los criterios establecidos por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública sobre realización de pruebas y aislamiento.



#### Visites ordinàries

– Es permetran les visites, amb cita prèvia, en centres lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat). Les visites es realitzaran amb normalitat.

– Les visites es realitzaran, preferentment en espais a l'aire lliure (patis, jardins, terrasses...) sempre que el centre dispose d'elles dins del seu perímetre i siguen d'ús privatiu permetent mantindre la distància física de seguretat i quan la meteorologia ho permeta. En cas de no disposar es faran en estades habilitades per a tal efecte.

– Els horaris d'atenció i visites s'adaptaran a les necessitats de la residència o habitatge tutelat, segons el que s'estableix en la resolució.

– En el supòsit de visites familiars o persones tutores i/o pròximes s'espaiarà la realització de les visites per a la correcta neta/ desinfecció i ventilació d'espais.

#### ACTUACIONS EN SITUACIÓ DE NIVELL D'ALERTA 2

##### Eixides ordinàries

– Per a les eixides de residències o habitatges lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat) la direcció del centre o habitatge, juntament amb la resta de l'equip professional, elaborarà un protocol d'actuació amb la finalitat de garantir les eixides de les persones residents així com el retorn d'aquestes. El protocol haurà de regular les eixides per a cada persona resident atenent les seues circumstàncies personals i a la situació de pandèmia i establirà, almenys, la gestió de la demanda d'eixides, designar professional de referència (si fora necessari), registre, horaris, presa de temperatura, llavat de mans, ús de màscara, canvi de roba i dutxa després del retorn.

– Les eixides ordinàries podran ser amb o sense pernoctació i hauran de realitzar-se per les persones residents amb acompanyament professional (si fora necessari) o familiar o de la persona tutora i/o pròxima, prèvia autorització del centre atenent criteris que garantisquen la seguretat de la totalitat de les persones residents d'aquest.

– Les eixides amb pernoctació comprendran un màxim de 3 nits

– La persona tutora i/o propera o familiar signarà la declaració responsable elaborada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que a aquest efecte li facilitarà la direcció del centre. La persona acompanyant es comprometrà a adoptar totes les mesures preventives (distància social, higiene de mans, màscara i ventilació).

– En relació amb les mesures de prevenció en les eixides se seguirà el que es disposa per a població general, amb les excepcions contemplades per a la cura i acompanyament de les persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental.

– Es considerarà a la persona resident en solitari com una unitat de convivència

– En cap cas la persona resident acudirà a un domicili en què visca una persona amb simptomatologia compatible amb la Covid-19.

– Abans de l'eixida es proporcionarà a la persona resident material de protecció que consistirà com a mínim en màscara quirúrgica.

– Es prendran, al retorn en el centre, les mesures higièniques adequades.

– Aquestes eixides no requeriran de proves diagnòstiques ni quarantena addicional posterior.

– La família, persona tutora o propera informarà la direcció del centre si en els dies posteriors a la visita de la persona usuària es produeix algun cas de Covid-19 en la unitat familiar amb la qual haja estat en contacte la persona resident o si existeix dubte raonable que durant l'eixida s'haja pogut produir una exposició a la Covid-19 o que no s'hagen complert les recomanacions preventives.

– Al reingrés, es mantindrà una vigilància activa de símptomes i s'extremaran les mesures de prevenció. En cas que existisca un dubte raonable que durant l'eixida s'haja pogut produir una exposició a la Covid-19, que no s'hagen complert les recomanacions preventives, o presència de qualsevol símptoma sospitós de Covid-19, es procedirà d'acord amb els criteris establits per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública sobre realització de proves i aïllament.

#### Visitas ordinarias

– Se permitirán las visitas, con cita previa, en centros libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado). Las visitas se realizarán con normalidad.

– Las visitas se realizarán, preferentemente en espacios al aire libre (patios, jardines, terrazas...) siempre que el centro disponga de ellas dentro de su perímetro y sean de uso privativo permitiendo mantener la distancia física de seguridad y cuando la meteorología lo permita. En caso de no disponer se harán en estancias habilitadas para tal efecto.

– Los horarios de atención y visitas se adaptarán a las necesidades de la residencia o vivienda tutelada, según lo establecido en la resolución.

– En el supuesto de visitas familiares o personas tutoras y/o próximas se espaiará la realización de las visitas para la correcta limpieza/ desinfección y ventilación de espacios.

#### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NIVEL DE ALERTA 2

##### Salidas ordinarias

– Para las salidas de residencias o viviendas libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado) la dirección del centro o vivienda, junto con el resto del equipo profesional, elaborará un protocolo de actuación con el fin de garantizar las salidas de las personas residentes así como el retorno de estas. El protocolo tendrá que regular las salidas para cada persona residente atendiendo a sus circunstancias personales y a la situación de pandemia y establecerá, al menos, la gestión de la demanda de salidas, designar profesional de referencia (si fuera necesario), registro, horarios, tomada de temperatura, lavado de manos, uso de mascarilla, cambio de ropa y ducha después del retorno.

– Las salidas ordinarias podrán ser con o sin pernoctación y tendrán que realizarse por las personas residentes con acompañamiento profesional (si fuera necesario) o familiar o de la persona tutora y/o próxima, previa autorización del centro atendiendo criterios que garanticen la seguridad de la totalidad de las personas residentes de este.

– Las salidas con pernoctación comprenderán un máximo de 3 noches

– La persona tutora y/o allegada o familiar firmará la declaración responsable elaborada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que a tal efecto le facilitará la dirección del centro. La persona acompañante se comprometerá a adoptar todas las medidas preventivas (distancia social, higiene de manos, mascarilla y ventilación).

– Con relación a las medidas de prevención en las salidas se seguirá lo dispuesto para población general, con las excepciones contempladas para el cuidado y acompañamiento de las personas con diversidad funcional o problemas de salud mental.

– Se considerará a la persona residente en solitario como una unidad de convivencia

– En ningún caso la persona residente acudirà a un domicilio en que viva una persona con simptomatologia compatible con Covid-19.

– Antes de la salida se proporcionarà a la persona residente material de protecció que consistirà com a mínim en mascarilla quirúrgica.

– Se tomarán, al retorno en el centro, las medidas higiénicas adecuadas.

– Estas salidas no requerirán de pruebas diagnósticas ni cuarentena adicional posterior.

– La familia, persona tutora o allegada informará a la dirección del centro si en los días posteriores a la visita de la persona usuaria se produce algún caso de Covid-19 en la unidad familiar con la que haya estado en contacto la persona residente o si existe duda razonable de que durante la salida se haya podido producir una exposición a la Covid-19 o de que no se hayan cumplido las recomendaciones preventivas.

– Al reingreso, se mantendrá una vigilancia activa de síntomas y se extremarán las medidas de prevención. En caso de que exista una duda razonable de que durante la salida se haya podido producir una exposición a la Covid-19, de que no se hayan cumplido las recomendaciones preventivas, o presencia de cualquier síntoma sospechoso de Covid-19, se procederá de acuerdo con los criterios establecidos por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública sobre realización de pruebas y aislamiento.

#### Visites ordinàries

– Es permetran les visites, amb cita prèvia en centres lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat). Les visites es realitzaran amb normalitat.

– Les visites es realitzaran, preferentment en espais a l'aire lliure (patis, jardins, terrasses...) sempre que el centre dispose d'elles dins del seu perímetre i siguen d'ús privatiu permetent mantindre la distància física de seguretat i quan la meteorologia ho permeta. En cas de no disposar es faran en estades habilitades per a tal efecte.

– Els horaris d'atenció i visites s'adaptaran a les necessitats de la residència o habitatge tutelat, segons el que s'estableix en la resolució.

– En el supòsit de visites familiars o persones tutores i/o pròximes s'espaiarà la realització de les visites per a la correcta neta/ desinfecció i ventilació d'espais.

#### ACTUACIONS EN SITUACIÓ DE NIVELL D'ALERTA 3

##### Nous ingressos

– En aquest nivell d'alerta, en centres amb vacunació incompleta únicament es permetran nous ingressos en centres lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat) amb caràcter excepcional i d'urgència social. El caràcter excepcional i d'urgència social serà determinat per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

##### Eixides ordinàries

– Per a les eixides de residències o habitatges lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat) la direcció del centre o habitatge, juntament amb la resta de l'equip professional, elaborarà un protocol d'actuació amb la finalitat de garantir les eixides de les persones residents així com el retorn d'aquestes. El protocol haurà de regular les eixides per a cada persona resident atenent les seues circumstàncies personals i a la situació de pandèmia i establirà, almenys, la gestió de la demanda d'eixides, designar professional de referència (si fora necessari), registre, horaris, presa de temperatura, llavat de mans, ús de màscara, canvi de roba i dutxa després del retorn.

– En els centres amb vacunació completa o incompleta podran realitzar-se per les persones vacunades.

– Les eixides ordinàries podran ser amb o sense pernoctació i hauran de realitzar-se per les persones residents amb acompanyament professional (si fora necessari) o familiar o de la persona tutora i/o pròxima, prèvia autorització del centre atenent criteris que garantisquen la seguretat de la totalitat de les persones residents d'aquest.

– Les eixides amb pernoctació comprendran un màxim de 3 nits

– La persona tutora i/o propera o familiar signarà la declaració responsable elaborada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que a aquest efecte li facilitarà la direcció del centre. La persona acompanyant es comprometrà a adoptar totes les mesures preventives (distància social, higiene de mans, màscara i ventilació).

– En relació amb les mesures de prevenció en les eixides se seguirà el que es disposa per a població general, amb les excepcions contemplades per a la cura i acompanyament de les persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental.

– Es considerarà a la persona resident en solitari com una unitat de convivència

– En cap cas la persona resident acudirà a un domicili en què visca una persona amb simptomatologia compatible amb la Covid-19.

– Abans de l'eixida es proporcionarà a la persona resident material de protecció que consistirà com a mínim en màscara quirúrgica.

– Es prendran, al retorn en el centre, les mesures higièniques adequades.

– Aquestes eixides no requeriran de proves diagnòstiques ni quarantena addicional posterior.

– La família, persona tutora o propera informará la direcció del centre si en els dies posteriors a la visita de la persona usuària es produeix algun cas de Covid-19 en la unitat familiar amb la qual haja estat en contacte la persona resident o si existeix dubte raonable que durant l'eixida s'haja pogut produir una exposició a la Covid-19 o que no s'hagen complert les recomanacions preventives.

#### Visitas ordinarias

– Se permitirán las visitas, con cita previa en centros libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado). Las visitas se realizarán con normalidad.

– Las visitas se realizarán, preferentemente en espacios al aire libre (patios, jardines, terrazas...) siempre que el centro disponga de ellas dentro de su perímetro y sean de uso privativo permitiendo mantener la distancia física de seguridad y cuando la meteorología lo permita. En caso de no disponer se harán en estancias habilitadas para tal efecto.

– Los horarios de atención y visitas se adaptarán a las necesidades de la residencia o vivienda tutelada, según lo establecido en la resolución.

– En el supuesto de visitas familiares o personas tutoras y/o próximas se espaciará la realización de las visitas para la correcta limpieza/ desinfección y ventilación de espacios.

#### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NIVEL DE ALERTA 3

##### Nuevos ingresos

– En este nivel de alerta, en centros con vacunación incompleta únicamente se permitirán nuevos ingresos en centros libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado) con carácter excepcional y de urgencia social. El carácter excepcional y de urgencia social será determinado por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

##### Salidas ordinarias

– Para las salidas de residencias o viviendas libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado) la dirección del centro o vivienda, junto con el resto del equipo profesional, elaborará un protocolo de actuación con el fin de garantizar las salidas de las personas residentes así como el retorno de estas. El protocolo tendrá que regular las salidas para cada persona residente atendiendo a sus circunstancias personales y a la situación de pandemia y establecerá, al menos, la gestión de la demanda de salidas, designar profesional de referencia (si fuera necesario), registro, horarios, tomada de temperatura, lavado de manos, uso de mascarilla, cambio de ropa y ducha después del retorno.

– En los centros con vacunación completa o incompleta podrán realizarse por las personas vacunadas.

– Las salidas ordinarias podrán ser con o sin pernoctación y tendrán que realizarse por las personas residentes con acompañamiento profesional (si fuera necesario) o familiar o de la persona tutora y/o próxima, previa autorización del centro atendiendo criterios que garanticen la seguridad de la totalidad de las personas residentes de este.

– Las salidas con pernoctación comprenderán un máximo de 3 noches

– La persona tutora y/o allegada o familiar firmará la declaración responsable elaborada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que a tal efecto le facilitará la dirección del centro. La persona acompañante se comprometerá a adoptar todas las medidas preventivas (distancia social, higiene de manos, mascarilla y ventilación).

– Con relación a las medidas de prevención en las salidas se seguirá lo dispuesto para población general, con las excepciones contempladas para el cuidado y acompañamiento de las personas con diversidad funcional o problemas de salud mental.

– Se considerará a la persona residente en solitario como una unidad de convivencia

– En ningún caso la persona residente acudirà a un domicilio en que viva una persona con sintomatología compatible con Covid-19.

– Antes de la salida se proporcionarà a la persona residente material de protección que consistirà como mínimo en mascarilla quirúrgica.

– Se tomarán, al retorno en el centro, las medidas higiénicas adecuadas.

– Estas salidas no requerirán de pruebas diagnósticas ni cuarentena adicional posterior.

– La familia, persona tutora o allegada informará a la dirección del centro si en los días posteriores a la visita de la persona usuaria se produce algún caso de Covid-19 en la unidad familiar con la que haya estado en contacto la persona residente o si existe duda razonable de que durante la salida se haya podido producir una exposición a la Covid-19 o de que no se hayan cumplido las recomendaciones preventivas.



– Al reingrés, es mantindrà una vigilància activa de símptomes i s'extremaran les mesures de prevenció. En cas que existisca un dubte raonable que durant l'eixida s'haja pogut produir una exposició a la Covid-19, que no s'hagen complit les recomanacions preventives, o presència de qualsevol símptoma sospitós de Covid-19, es procedirà d'acord amb els criteris establits per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública sobre realització de proves i aïllament.

#### Visites ordinàries

– En centres lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat) i amb vacunació completa es permetran de manera escalonada al llarg del dia, les visites a les persones residents d'una persona familiar, tutora o propera per persona resident o de fins a tres persones en el cas de persones convivents, que podran entrar juntes, sempre amb cita prèvia, d'una duració màxima d'una hora i almenys una vegada a la setmana, amb la finalitat de facilitar la relació familiar

– En centres lliures de Covid-19 (sense brot ni sospita de brot, o amb brot tancat) i amb vacunació incompleta es permetran les visites d'una persona familiar, tutora o propera per persona resident, sempre amb cita prèvia, d'una duració màxima d'una hora i almenys una vegada a la setmana, amb la finalitat de facilitar la relació familiar.

Les visites es realitzaran, preferentment en espais a l'aire lliure (patis, jardins, terrasses...) sempre que el centre dispose d'elles dins del seu perímetre i siguen d'ús privatiu permetent mantindre la distància física de seguretat i quan la meteorologia ho permeta. En cas de no disposar es faran en estades habilitades per a tal efecte.

– Els horaris d'atenció i visites s'adaptaran a les necessitats de la residència o habitatge tutelat, segons el que s'estableix en la resolució.

– En el supòsit de visites familiars o persones tutores i/o pròximes s'espaiarà la realització de les visites per a la correcta neta/ desinfecció i ventilació d'espais.

– Si la situació epidemiològica de l'entorn local del centre el requereix, segons l'informe epidemiològic emès per l'autoritat sanitària competent (respecte a la traçabilitat, la incidència acumulada els últims 7 dies, l'evolució de la incidència i altres criteris epidemiològics), es podran suspendre les visites i adoptar les mesures oportunes per a garantir el control de la malaltia determinades per l'autoritat competent.

– Davant la sospita o confirmació d'un brot de Covid-19 la direcció del centre com a mesura preventiva suspendrà les visites ordinàries al centre i aplicarà les mesures establides per l'autoritat sanitària.

#### ACTUACIONS EN SITUACIÓ DE NIVELL D'ALERTA 4

El nivell d'alerta 4, a més de les actuacions del nivell 3, suposarà la presa de mesures excepcionals que podran incloure restriccions addicionals.

#### ANNEX II

*Centres de dia i centres ocupacionals de diversitat funcional o de salut mental*

#### ACTUACIONS GENERALS DURANT LA PANDEMIA

Informació a persones usuàries, familiars, tutores i treballadores

– S'informarà les persones usuàries, familiars, tutores i treballadores del centre sobre les accions que s'estan prenent per a protegir-les de la Covid-19.

– La direcció del centre contactarà amb la persona usuària, o en el seu cas amb el seu familiar responsable, per a informar sobre els canvis en les activitats que s'oferisca segons l'estat d'alerta en què es trobe el territori on se situa el centre.

– Les famílies hauran de comunicar qualsevol incidència en l'àmbit de la salut de la unitat de convivència que puga alertar d'un possible contagi de Covid-19 o contacte estret i en tal cas no podrà incorporar-se.

– Al reingreso, se mantendrá una vigilancia activa de síntomas y se extremarán las medidas de prevención. En caso de que exista una duda razonable de que durante la salida se haya podido producir una exposición a la Covid-19, de que no se hayan cumplido las recomendaciones preventivas, o presencia de cualquier síntoma sospechoso de Covid-19, se procederá de acuerdo con los criterios establecidos por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública sobre realización de pruebas y aislamiento.

#### Visitas ordinarias

– En centros libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado) y con vacunación completa se permitirán de manera escalonada a lo largo del día, las visitas a las personas residentes de una persona familiar, tutora o allegada por persona residente o de hasta tres personas en el caso de personas convivientes, que podrán entrar juntas, siempre con cita previa, de una duración máxima de una hora y al menos una vez a la semana, con el fin de facilitar la relación familiar

– En centros libres de Covid-19 (sin brote ni sospecha de brote, o con brote cerrado) y con vacunación incompleta se permitirán las visitas de una persona familiar, tutora o allegada por persona residente, siempre con cita previa, de una duración máxima de una hora y al menos una vez a la semana, con el fin de facilitar la relación familiar.

Las visitas se realizarán, preferentemente en espacios al aire libre (patios, jardines, terrazas...) siempre que el centro disponga de ellas dentro de su perímetro y sean de uso privativo permitiendo mantener la distancia física de seguridad y cuando la meteorología lo permita. En caso de no disponer se harán en estancias habilitadas para tal efecto.

– Los horarios de atención y visitas se adaptarán a las necesidades de la residencia o vivienda tutelada, según lo establecido en la resolución.

– En el supuesto de visitas familiares o personas tutoras y/o próximas se espaciará la realización de las visitas para la correcta limpieza/ desinfección y ventilación de espacios.

– Si la situación epidemiológica del entorno local del centro lo requiere, según el informe epidemiológico emitido por la autoridad sanitaria competente (respecto a la trazabilidad, la incidencia acumulada los últimos 7 días, la evolución de la incidencia y otros criterios epidemiológicos), se podrán suspender las visitas y adoptar las medidas oportunas para garantizar el control de la enfermedad determinadas por la autoridad competente.

– Ante la sospecha o confirmación de un brote de Covid-19 la dirección del centro como medida preventiva suspenderá las visitas ordinarias al centro y aplicará las medidas establecidas por la autoridad sanitaria.

#### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NIVEL DE ALERTA 4

El nivel de alerta 4, además de las actuaciones del nivel 3, supondrá la toma de medidas excepcionales que podrán incluir restricciones adicionales.

#### ANEXO II

*Centros de día y centros ocupacionales de diversidad funcional o de salud mental*

#### ACTUACIONES GENERALES DURANTE LA PANDEMIA

Información a personas usuarias, familiares, tutoras y trabajadoras

– Se informará a las personas usuarias, familiares, tutoras y trabajadoras del centro sobre las acciones que se están tomando para protegerlas de la Covid-19.

– La dirección del centro contactará con la persona usuaria, o en su caso con su familiar responsable, para informar sobre los cambios en las actividades que se ofrezca según el estado de alerta en que se encuentre el territorio donde se ubica el centro.

– Las familias deberán comunicar cualquier incidencia en el ámbito de la salud de la unidad de convivencia que pueda alertar de un posible contagio de Covid-19 o contacto estrecho y en tal caso no podrá incorporarse.





– En els centres en els quals s'ha completat l'estratègia de vacunació s'informarà les persones residents, familiars, tutors o propietaris i treballadores que, encara que existeix un risc significativament menor de patir Covid-19 després de la vacunació, el risc no desapareix per complet, ja que la vacuna no garanteix una protecció total a totes les persones vacunades.

Activitats formatives de les persones treballadores

– Es garantirà la formació específica i continuada de les persones treballadores en mesures de prevenció i protecció contra la Covid-19.

Mesures d'higiene en el recurs

– Es realitzarà neteja i desinfecció, almenys, una vegada al dia i en tot cas les vegades necessàries previstes en els protocols d'aplicació, amb especial atenció a les zones amb més trànsit de persones, les superfícies de contacte freqüent del centre (baranes, passamans, botons, poms de portes, taules, objectes d'ús comú...).

– S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19 relatives al manteniment d'una distància de seguretat, higiene de mans, ús de màscara i ventilació.

– La distribució d'espais o la seua funcionalitat i dels aforaments podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat.

– Es disposaran cartells informatius accessibles cognitivament sobre higiene de mans i ús de la màscara en entrada, corredors i zones comunes.

– Tots els lavabos comptaran amb sabó i tovalloles de paper per a la higiene de mans. No s'utilitzaran per persones alienes al centre llevat que siga estrictament necessari. Si fora així, es procedirà a la seua desinfecció immediata.

– Es disposaran dispensadors amb solució hidroalcohòlica per a la higiene de mans, mocadors d'un sol ús per a la higiene respiratòria i contenidors de residus, amb tapa d'obertura amb pedal.

– S'assegurarà una efectiva renovació de l'aire, preferiblement mitjançant ventilació natural. Es ventilaran, especialment les zones comunes.

– Es realitzarà un adequat manteniment de les instal·lacions de climatització o ventilació.

– Es revisaran els circuits d'accés al centre. Sempre que siga possible, es recomana establir vies diferenciades d'accés i eixida. Es diferenciaran també els accessos de les persones proveïdors, personal extern i visitants en el seu cas dels accessos de les persones usuàries.

– S'assegurarà el condicionament dels diferents espais, a fi de garantir la distància interpersonal de seguretat.

– Les persones proveïdors, personal extern i visitants accediran al perímetre del centre proveïdes d'EPI (que com a mínim serà màscara quirúrgica). A l'entrada se li prendrà la temperatura a la visita, mitjançant termòmetre làser o similar, i si la temperatura corporal supera els 37° no es permetrà el seu accés al centre. Se li proporcionarà gel hidroalcohòlic per a la neteja de mans.

– Es prestarà atenció a la desinfecció de mans, soles de calçat i cadires de rodes a l'entrada de personal, persones proveïdors, residents i visites.

– Es controlaran els aforaments de zones comunes de manera que es permeti mantindre les distàncies de seguretat, atenent el que s'estableix a cada moment per les autoritats sanitàries. Per a això, es retiraran seients o bancs si és possible; si no fora possible, es bloquejarà el seu accés mitjançant cintes i/o cartell informatiu de la prohibició del seu ús.

– En entrar la persona usuària en les dependències del servei es desinfectarà la sola de les sabates, rodes de les cadires, es llavarà o se li llavaran les mans amb gel hidroalcohòlic que es posarà a la seua disposició i se li dotarà de màscara (per a aquelles persones usuàries que la puguin portar).

– Les persones que presenten símptomes de poder patir Covid-19 no assistiran al centre i el comunicaran a la direcció del mateix per a procedir amb els protocols establits.

– Es permetrà l'accés de personal en pràctiques formatives als centres residencials i als centres de dia sempre que aquestes pràctiques es corresponguen amb la finalització de la formació, estant vinculada la seua suspensió o anul·lació a les restriccions que, en el seu cas, poguen establir les autoritats sanitàries competents o per la Vicepresidència

– En los centros en los que se ha completado la estrategia de vacunación se informará a las personas residentes, familiares, tutoras o allegadas y trabajadoras que, aunque existe un riesgo significativamente menor de padecer Covid-19 después de la vacunación, el riesgo no desaparece por completo, ya que la vacuna no garantiza una protección total a todas las personas vacunadas.

Actividades formativas de las personas trabajadoras

– Se garantizará la formación específica y continuada de las personas trabajadoras en medidas de prevención y protección frente a la Covid-19.

Medidas de higiene en el recurso

– Se realizará limpieza y desinfección, al menos, una vez al día y en todo caso las veces necesarias previstas en los protocolos de aplicación, con especial atención a las zonas con más tránsito de personas, las superficies de contacto frecuente del centro (barandillas, pasamanos, botones, pomos de puertas, mesas, objetos de uso común...).

– Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de Covid-19 relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad, higiene de manos, uso de mascarilla y ventilación.

– La distribución de espacios o su funcionalidad y de los aforos podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad.

– Se dispondrán carteles informativos accesibles cognitivamente sobre higiene de manos y uso de la mascarilla en entrada, pasillos y zonas comunes.

– Todos los aseos contarán con jabón y toallas de papel para la higiene de manos. No se utilizarán por personas ajenas al centro salvo que sea estrictamente necesario. Si fuera así, se procederá a su desinfección inmediata.

– Se dispondrán dispensadores con solución hidroalcohólica para la higiene de manos, pañuelos desechables para la higiene respiratoria y contenedores de residuos, con tapa de apertura con pedal.

– Se asegurará una efectiva renovación del aire, preferiblemente mediante ventilación natural. Se ventilarán, especialmente las zonas comunes.

– Se realizará un adecuado mantenimiento de las instalaciones de climatización o ventilación.

– Se revisarán los circuitos de acceso al centro. Siempre que sea posible, se recomienda establecer vías diferenciadas de acceso y salida. Se diferenciarán también los accesos de las personas proveedoras, personal externo y visitantes en su caso de los accesos de las personas usuarias.

– Se asegurará el acondicionamiento de los diferentes espacios, con el objeto de garantizar la distancia interpersonal de seguridad.

– Las personas proveedoras, personal externo y visitantes accederán al perímetro del centro provistas de EPI (que como mínimo será mascarilla quirúrgica). A la entrada se le tomará la temperatura a la visita, mediante termómetro láser o similar, y si la temperatura corporal supera los 37° no se permitirá su acceso al centro. Se le proporcionará gel hidroalcohólico para la limpieza de manos.

– Se prestará atención a la desinfección de manos, suelas de calzado y sillas de ruedas a la entrada de personal, personas proveedoras, residentes y visitas.

– Se controlarán los aforos de zonas comunes de manera que se permita mantener las distancias de seguridad, atendiendo a lo establecido en cada momento por las autoridades sanitarias. Para ello, se retirarán asientos o bancos si es posible; si no fuera posible, se bloqueará su acceso mediante cintas y/o cartel informativo de la prohibición de su uso.

– Al entrar la persona usuaria en las dependencias del servicio se desinfectará la suela de los zapatos, ruedas de las sillas, se lavará o se le lavaran las manos con gel hidroalcohólico que se pondrá a su disposición y se le dotará de mascarilla (para aquellas personas usuarias que la puedan llevar).

– Las personas que presenten síntomas de poder padecer Covid-19 no asistirán al centro y lo comunicarán a la dirección del mismo para proceder con los protocolos establecidos.

– Se permitirá el acceso de personal en prácticas formativas a los centros residenciales y a los centros de día siempre que dichas prácticas se correspondan con la finalización de la formación, estando vinculada su suspensión o anulación a las restricciones que, en su caso, pudieran establecer las autoridades sanitarias competentes o por la Vicepresiden-



i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en l'àmbit de les seues competències.

Mesures d'higiene i/o de prevenció per a les persones treballadores

- S'haurà de complir, en tot cas, amb les obligacions de prevenció de riscos establides en el pla de contingència, en la legislació vigent, en el pla de contingència i les mesures establides per les autoritats sanitàries, inclosa la realització de PCRs a les persones treballadores quan així ho establisquen les autoritats competents i amb la periodicitat que determinen.

- Sempre que siga possible, les persones treballadores s'assignaran al mateix grup convivencial, evitant al màxim la rotació entre grups diferents.

- Totes les persones treballadores:
- Portaran com a mínim màscara quirúrgica i en el seu cas FFP2 per a tasques de risc i seguint, en el seu cas, les instruccions sanitàries. Aquesta màscara serà utilitzada únicament en el centre, des del moment en què entren en el seu perímetre.

- Extremeran la higiene de mans.
- En espais comuns prestaran especial cura a les mesures de prevenció, i limitar l'aforament

- Faran servir guants en contacte amb pell no íntegra, mucoses, fluids i dispositius invasius. Després del contacte amb cada persona resident, els retiraran amb higiene de mans. Els guants no s'han de llavar ni descontaminar amb solució alcohòlica.

- Evitaran la manipulació de residus excepte pel personal de neteja.

- Es procurarà la seua vacunació contra la grip i la Covid-19.

Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern

- Per a garantir el correcte funcionament dels centres de dia es permetrà l'accés de personal de manteniment i reparacions imprescindibles per a garantir el compliment de la normativa de salut i seguretat (revisions d'extintors, de legionel·la o d'ascensors, reparació de calderes, cuina o elements higiènics, o assimilables).

- Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i es mantindran les mesures preventives establides per a l'accés al centre de provisions i de personal extern.

- Aquest personal haurà d'observar les mateixes mesures de seguretat i higiene i d'ús de l'equip de protecció individual que les persones treballadores del centre.

- S'organitzaran els espais de manera que s'evite el màxim possible els espais de pas comú. L'accés es farà per l'entrada que supose menor recorregut i menor interacció amb les persones usuàries. Després del seu accés es netejaran i desinfectaran les zones recorregudes.

- S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga.

Mesures en matèria d'aforament

- El control d'aforament i accés a les instal·lacions de la residència el realitzarà el personal segons el que s'estableix per la direcció del centre i el servei de prevenció del centre atenent el que es disposa en aqueix moment per les autoritats.

Transport de persones usuàries des del domicili al centre

- S'haurà de planificar el desplaçament al centre de les persones usuàries.

- Per a utilitzar el servei de transport del centre s'hauran d'organitzar les rutes d'acord amb la normativa vigent per a aquesta activitat.

- En tot cas han de complir els següents requisits: La persona usuària acudirà al transport col·lectiu proveïda de màscara (si pot portar-la). Se li higienitzaran les mans abans de pujar al vehicle de transport i se li realitzarà control de temperatura. No es permetrà l'accés al vehicle a les persones usuàries si la temperatura aconsegueix o supera 37 °C.

- S'efectuarà un procés de desinfecció, després de cada ruta, de les superfícies de contacte del vehicle.

- Les persones familiars o persones tutores que porten al centre a les persones usuàries, no podran entrar en les instal·lacions i serà l'equip professional l'encarregat de facilitar l'entrada al centre.

cia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en el ámbito de sus competencias.

Medidas de higiene y/o de prevención para las personas trabajadoras

- Se deberá cumplir, en todo caso, con las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en el plan de contingencia, en la legislación vigente, en el plan de contingencia y las medidas establecidas por las autoridades sanitarias, incluida la realización de PCRs a las personas trabajadoras cuando así lo establezcan las autoridades competentes y con la periodicidad que determinen.

- Siempre que sea posible, las personas trabajadoras se asignarán al mismo grupo convivencial, evitando al máximo la rotación entre grupos distintos.

- Todas las personas trabajadoras:
- Llevarán como mínimo mascarilla quirúrgica y en su caso FFP2 para tareas de riesgo y siguiendo, en su caso, las instrucciones sanitarias. Dicha mascarilla será utilizada únicamente en el centro, desde el momento en que entran en su perímetro.

- Extremerán la higiene de manos.

- En espacios comunes prestarán especial cuidado a las medidas de prevención, y limitar el aforo

- Usarán guantes en contacto con piel no íntegra, mucosas, fluidos y dispositivos invasivos. Tras el contacto con cada persona residente, los retirarán con higiene de manos. Los guantes no se deben lavar ni descontaminar con solución alcohólica.

- Evitarán la manipulación de residuos salvo por el personal de limpieza.

- Se procurará su vacunación frente a la gripe y la Covid-19.

Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo

- Para garantizar el correcto funcionamiento de los centros de día se permitirá el acceso de personal de mantenimiento y reparaciones imprescindibles para garantizar el cumplimiento de la normativa de salud y seguridad (revisiones de extintores, de legionela o de ascensores, reparación de calderas, cocina o elementos higiénicos, o asimilables).

- Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y se mantendrán las medidas preventivas establecidas para el acceso al centro de provisiones y de personal externo.

- Este personal tendrá que observar las mismas medidas de seguridad e higiene y de uso del equipo de protección individual que las personas trabajadoras del centro.

- Se organizarán los espacios de forma que se evite el máximo posible los espacios de paso común. El acceso se hará por la entrada que suponga menor recorrido y menor interacción con las personas usuarias. Después de su acceso se limpiarán y desinfectarán las zonas recorridas.

- Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda.

Medidas en materia de aforo

- El control de aforo y acceso a las instalaciones de la residencia lo realizará el personal según lo establecido por la dirección del centro y el servicio de prevención del centro atendiendo a lo dispuesto en ese momento por las autoridades.

Transporte de personas usuarias desde el domicilio al centro

- Se deberá planificar el desplazamiento al centro de las personas usuarias.

- Para utilizar el servicio de transporte del centro se deberán organizar las rutas de acuerdo con la normativa vigente para esta actividad.

- En todo caso deben cumplir los siguientes requisitos: La persona usuaria acudirà al transporte colectivo provista de mascarilla (si puede llevarla). Se le higienizarán las manos antes de subir al vehículo de transporte y se le realizará control de temperatura. No se permitirá el acceso al vehículo a las personas usuarias si la temperatura alcanza o supera 37 °C.

- Se efectuará un proceso de desinfección, tras cada ruta, de las superficies de contacto del vehículo.

- Las personas familiares o personas tutoras que lleven al centro a las personas usuarias, no podrán entrar en las instalaciones y será el equipo profesional el encargado de facilitar la entrada al centro.

#### Professionals itinerants

– En el cas de persones professionals que presten servei en diversos centres es procurarà que no transporten material ni roba de treball d'un centre a un altre.

– Observaran les mesures preventives específiques establides pel servei de prevenció per a evitar la possible propagació del virus entre diferents centres.

#### Pla d'atenció

– Les direccions dels centres, en coordinació amb la resta de l'equip, hauran de tindre un pla d'atenció, amb disposicions específiques per a cada nivell d'alarma i on s'inclourà:

1. La modalitat d'atenció triada segons el resolc quart de la present resolució.

2. Es reflectirà la capacitat d'atenció presencial del centre, tenint en compte garantir les mesures de distanciament interpersonal.

3. Horaris d'atenció en el centre i la possibilitat de flexibilitat d'aquests.

4. Ajust d'horaris de les rutes, d'atenció presencial en el centre i de menjador per a evitar l'acumulació de persones i garantir el distanciament interpersonal.

5. Els desplaçaments al centre han de realitzar-se de manera que es complisca el que es disposa en la normativa vigent a cada moment.

6. Es realitzaran les entrades i eixides al centre de manera escalonada, evitant aglomeracions.

7. S'establiran grups homogenis ateses les necessitats de suport individual.

8. Es mantindran les teràpies o tractaments via telemàtica per a aquelles persones usuàries que no puguin incorporar-se.

9. Coordinació amb els serveis externs que presten els seus serveis en el centre.

10. En els centres de dia que es compartisca espai físic amb una residència, en cas d'haver-hi torns, les persones residents formaran un grup i les persones externes a la residència.

#### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NOVA NORMALITAT, NIVELL D'ALERTA 1, 2 I 3

##### Activitats

– Normalització del funcionament del centre, respectant-se les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19 relatives al manteniment d'una distància de seguretat, higiene de mans, ús de màscara i ventilació.

– Es podran realitzar activitats d'oci educatiu i temps lliure per a persones amb diversitat funcional i salut mental, respectant les condicions marcades en el moment per les autoritats sanitàries en aqueix període de temps.

##### Atenció a les persones usuàries

###### Centres d'atenció diurna

###### En els centres amb vacunació completa:

– Totes les persones usuàries podran assistir al centre. Si hi haguera persones usuàries no vacunades, aquestes s'integraran individualment en grups bombolla de persones usuàries vacunades, no podent haver-hi, amb caràcter general, en la mateixa unitat convivencial d'atenció altres persones usuàries no vacunades

###### En els centres amb vacunació incompleta:

– En el cas de centres de dia en què donada la seua infraestructura es permeta guardar les distàncies de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries, totes les persones usuàries podran assistir al centre.

– De no ser possible mantindre la distància de seguretat i higiene establides, les persones usuàries podran assistir al centre en torns rotatoris amb la finalitat de proporcionar a les persones usuàries les majors prestacions i serveis del centre. S'organitzaran unitats convivencials estables d'atenció. Les persones usuàries no vacunades s'integraran individualment en grups bombolla de persones usuàries vacunades, no podent haver-hi, amb caràcter general, en la mateixa unitat convivencial d'atenció altres persones usuàries no vacunades. Els torns rotatoris s'organitzaran de manera que es prevalga l'assistència de les persones amb més necessitat d'atenció.

#### Profesionales itinerantes

– En el caso de personas profesionales que presten servicio en varios centros se procurará que no transporten material ni ropa de trabajo de un centro a otro.

– Observarán las medidas preventivas específicas establecidas por el servicio de prevención para evitar la posible propagación del virus entre distintos centros.

#### Plan de atención

– Las direcciones de los centros, en coordinación con el resto del equipo, deberán tener un plan de atención, con disposiciones específicas para cada nivel de alarma y donde se incluirá:

1. La modalidad de atención escogida según el resuelto cuarto de la presente resolución.

2. Se reflejará la capacidad de atención presencial del centro, teniendo en cuenta garantizar las medidas de distanciamento interpersonal.

3. Horarios de atención en el centro y la posibilidad de flexibilidad de los mismos.

4. Ajuste de horarios de las rutas, de atención presencial en el centro y de comedor para evitar la acumulación de personas y garantizar el distanciamento interpersonal.

5. Los desplazamientos al centro deben realizarse de forma que se cumpla lo dispuesto en la normativa vigente en cada momento.

6. Se realizarán las entradas y salidas al centro de forma escalonada, evitando aglomeraciones.

7. Se establecerán grupos homogéneos atendiendo a las necesidades de apoyo individual.

8. Se mantendrán las terapias o tratamientos vía telemática para aquellas personas usuarias que no puedan incorporarse.

9. Coordinación con los servicios externos que prestan sus servicios en el centro.

10. En los centros de día que se comparta espacio físico con una residencia, en caso de haber turnos, las personas residentes formaran un grupo y las personas externas a la residencia.

#### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NUEVA NORMALIDAD, NIVEL DE ALERTA 1, 2 Y 3

##### Actividades

– Normalización del funcionamiento del centro, respetándose las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de Covid-19 relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad, higiene de manos, uso de mascarilla y ventilación.

– Se podrán realizar actividades de ocio educativo y tiempo libre para personas con diversidad funcional y salud mental, respetando las condiciones marcadas en el momento por las autoridades sanitarias en ese periodo de tiempo.

##### Atención a las personas usuarias

###### Centros de atención diurna

###### En los centros con vacunación completa:

– Todas las personas usuarias podrán asistir al centro. Si hubiera personas usuarias no vacunadas, estas se integrarán individualmente en grupos burbuja de personas usuarias vacunadas, no pudiendo haber, con carácter general, en la misma unidad convivencial de atención otras personas usuarias no vacunadas

###### En los centros con vacunación incompleta:

– En el caso de centros de día en los que dada su infraestructura se permita guardar las distancias de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias, todas las personas usuarias podrán asistir al centro.

– De no ser posible mantener la distancia de seguridad e higiene establecidas, las personas usuarias podrán asistir al centro en turnos rotatorios con el fin de proporcionar a las personas usuarias las mayores prestaciones y servicios del centro. Se organizarán unidades convivenciales estables de atención. Las personas usuarias no vacunadas se integrarán individualmente en grupos burbuja de personas usuarias vacunadas, no pudiendo haber, con carácter general, en la misma unidad convivencial de atención otras personas usuarias no vacunadas. Los turnos rotatorios se organizarán de manera que se prime la asistencia de las personas con más necesidad de atención.



En tot cas les persones residents en habitatges tutelats poden acudir als centres d'atenció diürna, sempre que el seu habitatge estiga lliure de Covid-19.

#### Centres d'atenció diürna annexos a residències

En els centres residencials i d'atenció diürna amb vacunació completa:

– Totes les persones usuàries residents i no residents podran assistir al centre. Si hi haguera persones usuàries no vacunades, aquestes s'integraran individualment en grups bombolla de persones usuàries vacunades, no podent haver-hi, amb caràcter general, en la mateixa unitat convivencial d'atenció altres persones usuàries no vacunades.

En els centres residencials i d'atenció diürna amb vacunació incompleta:

– Si les dependències del centre d'atenció diürna annex a la residència poden ser separades de les dependències de la residència, sense que es produïska ús comú de cap espai (menjador, banys, corredors, etc.), ni cap contacte de les persones usuàries no residents amb les persones usuàries residents, i a més la residència disposa dins de les seues dependències d'altres espais on prestar l'atenció de centre de dia, l'activitat de centre atenció diürna de les persones residents es realitzaran en aquests, mentre que les activitats de centre d'atenció diürna de les persones usuàries no residents es realitzaran en les dependències d'aquest.

S'organitzaran unitats convivencials estables d'atenció. Les persones usuàries no vacunades s'integraran individualment en grups bombolla de persones usuàries vacunades, no podent haver-hi, amb caràcter general, en la mateixa unitat convivencial d'atenció altres persones usuàries no vacunades.

– Si les dependències del centre d'atenció diürna annex a la residència poden ser separades de les dependències de la residència, sense que es produïska ús comú de cap espai (menjador, banys, corredors, etc.), ni cap contacte de les persones usuàries no residents amb les persones usuàries residents, però la residència no disposa dins de les seues dependències d'altres espais on prestar l'atenció de centre de dia, el centre configurarà un programa d'atenció i prestació de l'atenció diürna de manera que es generen unitats convivencials estables d'atenció de persones residents amb no residents. Les persones usuàries no vacunades s'integraran individualment en grups bombolla de persones usuàries vacunades, no podent haver-hi, amb caràcter general, en la mateixa unitat convivencial d'atenció altres persones usuàries no vacunades. En cas de no poder respectar les mesures de seguretat, per motius degudament justificats, les persones usuàries podran assistir al centre en torns rotatoris, amb la finalitat de proporcionar-los les majors prestacions i serveis del centre.

– Si les dependències del centre d'atenció diürna annex a la residència no poden ser separades de les dependències de la residència, sense que es produïska ús comú de cap espai (menjador, banys, corredors, etc.), ni cap contacte de les persones usuàries no residents amb les persones usuàries residents, la residència habilitarà un espai en les seues instal·lacions per a les activitats de les persones usuàries no residents, garantint el compliment de les mesures de seguretat. Si en aquest espai no poguera garantir-se l'assistència de totes les persones usuàries de centre d'atenció diürna no residents complint les mesures de seguretat, s'arbitraran torns rotatoris, conformant unitats de convivència estables. Les persones usuàries no vacunades s'integraran individualment en grups bombolla de persones usuàries vacunades, no podent haver-hi, amb caràcter general, en la mateixa unitat convivencial d'atenció altres persones usuàries no vacunades. Els torns s'establiran tenint en compte el fet d'estar o no vacunada, i es prioritzarà la intensitat en l'assistència de les persones que tinguen major necessitat d'atenció.

#### Desenvolupament del pla d'atenció

Les direccions dels centres, en coordinació amb la resta de l'equip, elaboraran el seu pla d'atenció per a aquests nivells on s'inclourà:

– El que es disposa en l'apartat d'actuacions generals de l'annex II durant la pandèmia de la present resolució.

– Ajust d'horaris de les rutes, d'atenció presencial en el centre i de menjador per a evitar l'acumulació de persones i garantir el distanciament interpersonal.

En todo caso las personas residentes en viviendas tuteladas pueden acudir a los centros de atención diurna, siempre que su vivienda esté libre de Covid-19.

#### Centros de atención diurna anexos a residencias

En los centros residenciales y de atención diurna con vacunación completa:

– Todas las personas usuarias residentes y no residentes podrán asistir al centro. Si hubiera personas usuarias no vacunadas, estas se integrarán individualmente en grupos burbuja de personas usuarias vacunadas, no pudiendo haber, con carácter general, en la misma unidad convivencial de atención otras personas usuarias no vacunadas.

En los centros residenciales y de atención diurna con vacunación incompleta:

– Si las dependencias del centro de atención diurna anexo a la residencia pueden ser separadas de las dependencias de la residencia, sin que se produzca uso común de ningún espacio (comedor, baños, pasillos, etc.), ni ningún contacto de las personas usuarias no residentes con las personas usuarias residentes, y además la residencia dispone dentro de sus dependencias de otros espacios donde prestar la atención de centro de día, la actividad de centro atención diurna de las personas residentes se realizarán en estos, mientras que las actividades de centro de atención diurna de las personas usuarias no residentes se realizarán en las dependencias de este.

Se organizarán unidades convivenciales estables de atención. Las personas usuarias no vacunadas se integrarán individualmente en grupos burbuja de personas usuarias vacunadas, no pudiendo haber, con carácter general, en la misma unidad convivencial de atención otras personas usuarias no vacunadas.

– Si las dependencias del centro de atención diurna anexo a la residencia pueden ser separadas de las dependencias de la residencia, sin que se produzca uso común de ningún espacio (comedor, baños, pasillos, etc.), ni ningún contacto de las personas usuarias no residentes con las personas usuarias residentes, pero la residencia no dispone dentro de sus dependencias de otros espacios donde prestar la atención de centro de día, el centro configurará un programa de atención y prestación de la atención diurna de manera que se generen unidades convivenciales estables de atención de personas residentes con no residentes. Las personas usuarias no vacunadas se integrarán individualmente en grupos burbuja de personas usuarias vacunadas, no pudiendo haber, con carácter general, en la misma unidad convivencial de atención otras personas usuarias no vacunadas. En caso de no poder respetar las medidas de seguridad, por motivos debidamente justificados, las personas usuarias podrán asistir al centro en turnos rotatorios, con el fin de proporcionarles las mayores prestaciones y servicios del centro.

– Si las dependencias del centro de atención diurna anexo a la residencia no pueden ser separadas de las dependencias de la residencia, sin que se produzca uso común de ningún espacio (comedor, baños, pasillos, etc.), ni ningún contacto de las personas usuarias no residentes con las personas usuarias residentes, la residencia habilitará un espacio en sus instalaciones para las actividades de las personas usuarias no residentes, garantizando el cumplimiento de las medidas de seguridad. Si en dicho espacio no pudiera garantizarse la asistencia de todas las personas usuarias de centro de atención diurna no residentes cumpliendo las medidas de seguridad, se arbitrarán turnos rotatorios, conformando unidades de convivencia estables. Las personas usuarias no vacunadas se integrarán individualmente en grupos burbuja de personas usuarias vacunadas, no pudiendo haber, con carácter general, en la misma unidad convivencial de atención otras personas usuarias no vacunadas. Los turnos se establecerán teniendo en cuenta el hecho de estar o no vacunada, y se priorizará la intensidad en la asistencia de las personas que tengan mayor necesidad de atención.

#### Desarrollo del plan de atención

Las direcciones de los centros, en coordinación con el resto del equipo, elaborarán su plan de atención para estos niveles donde se incluirá:

– Lo dispuesto en el apartado de actuaciones generales del anexo II durante la pandemia de la presente resolución.

– Ajuste de horarios de las rutas, de atención presencial en el centro y de comedor para evitar la acumulación de personas y garantizar el distanciamiento interpersonal.



– En el cas de centres amb vacunació completa, ha de marcar la capacitat d'atenció del centre que serà del 100 % de les persones usuàries.

– En el cas de centres amb vacunació incompleta, si es pot garantir les mesures de distància de seguretat establida per les autoritats sanitàries, l'atenció presencial serà del 100 % de les persones usuàries. Si no pot ser del 100 %, ja que l'aforament no permet mantindre les mesures de distàncies de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries, se seguirà amb l'organització de torns rotatius i es marcarà en el pla d'atenció la ràtio establida en cadascun dels torns rotatoris.

#### Horaris d'atenció

– L'horari d'atenció serà l'habitual del centre.

#### Menjador

– El servei de menjador comú tindrà un funcionament normalitzat si permet mantindre les mesures higièniques i de distanciament social establides. En cas de no poder normalitzar la situació es farà en diversos torns i sempre formaran part del grup les mateixes persones usuàries i professionals, respectant sempre les mesures de seguretat i higiene establides per a la prevenció de la Covid-19.

– En cas necessari, es pot habilitar un altre espai com a menjador. Es fomentarà mantindre aquests espais habilitats en aquells centres annexos a residències que hagen funcionat amb unitats de convivència independents per a mantindre la distància social entre aquests grups de persones residents i les persones externes.

### ACTUACIONS EN SITUACIÓ DE NIVELL D'ALERTA 4

El nivell d'alerta 4, a més de les actuacions anteriors suposarà la presa de mesures excepcionals que podran incloure restriccions addicionals.

#### ANNEX III

##### *Recurs ambulatori: centres d'atenció primerenca*

### ACTUACIONS GENERALS DURANT LA PANDEMIA

Informació a persones familiars, tutors o properes i treballadores

– S'informarà les persones, familiars, tutors i treballadores del centre sobre les accions que s'estan prenent per a protegir-les de la Covid-19.

– La direcció del centre contactarà amb la persona usuària, o en el seu cas amb el seu familiar responsable, per a informar sobre els canvis en les activitats que s'oferisca segons l'estat d'alerta en què es trobe el territori on se situa el centre.

– Les famílies hauran de comunicar qualsevol incidència en l'àmbit de la salut de la unitat de convivència que puga alertar d'un possible contagi de Covid-19 o contacte estret i en tal cas no podrà incorporar-se.

– En els centres en els quals s'ha completat la vacunació de les persones treballadores, s'informarà les persones familiars, tutors i treballadores que, encara que existeix un risc significativament menor de patir Covid-19 després de la vacunació, el risc no desapareix per complet, ja que la vacuna no garanteix una protecció total a totes les persones vacunades.

Activitats formatives de les persones treballadores

– Es garantirà la formació específica inicial i continuada de les persones treballadores en mesures de prevenció i protecció contra la Covid-19.

Mesures d'higiene en el recurs

– Es realitzarà neteja i desinfecció, almenys, una vegada al dia i en tot cas les vegades necessàries previstes en els protocols d'aplicació, amb especial atenció a les zones amb més trànsit de persones, les superfícies de contacte freqüent del centre (baranes, passamans, botons, poms de portes, taules, objectes d'ús comú...).

– En el caso de centros con vacunación completa, debe marcar la capacidad de atención del centro que será del 100 % de las personas usuarias.

– En el caso de centros con vacunación incompleta, si se puede garantizar las medidas de distancia de seguridad establecida por las autoridades sanitarias, la atención presencial será del 100 % de las personas usuarias. Si no puede ser del 100 % ya que el aforo no permite mantener las medidas de distancias de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias, se seguirá con la organización de turnos rotativos y se marcará en el plan de atención la ratio establecida en cada uno de los turnos rotatorios.

#### Horarios de atención

– El horario de atención será el habitual del centro.

#### Comedor

– El servicio de comedor común tendrá un funcionamiento normalizado si permite mantener las medidas higiénicas y de distanciamiento social establecidas. En caso de no poder normalizar la situación se hará en varios turnos y siempre formarán parte del grupo las mismas personas usuarias y profesionales, respetando siempre las medidas de seguridad e higiene establecidas para la prevención de la Covid-19.

– En caso necesario, se puede habilitar otro espacio como comedor. Se fomentará mantener estos espacios habilitados en aquellos centros anexos a residencias que hayan funcionado con unidades de convivencia independientes para mantener la distancia social entre estos grupos de personas residentes y las personas externas.

### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NIVEL DE ALERTA 4

El nivel de alerta 4, además de las actuaciones anteriores supondrá la toma de medidas excepcionales que podrán incluir restricciones adicionales.

#### ANEXO III

##### *Recurso ambulatorio: centros de atención temprana*

### ACTUACIONES GENERALES DURANTE LA PANDEMIA

Información a personas familiares, tutoras o allegadas y trabajadoras

– Se informará a las personas, familiares, tutoras y trabajadoras del centro sobre las acciones que se están tomando para protegerlas de la Covid-19.

– La dirección del centro contactará con la persona usuaria, o en su caso con su familiar responsable, para informar sobre los cambios en las actividades que se ofrezca según el estado de alerta en que se encuentre el territorio donde se ubica el centro.

– Las familias deberán comunicar cualquier incidencia en el ámbito de la salud de la unidad de convivencia que pueda alertar de un posible contagio de Covid-19 o contacto estrecho y en tal caso no podrá incorporarse.

– En los centros en los que se ha completado la vacunación de las personas trabajadoras, se informará a las personas familiares, tutoras y trabajadoras que, aunque existe un riesgo significativamente menor de padecer Covid-19 después de la vacunación, el riesgo no desaparece por completo, ya que la vacuna no garantiza una protección total a todas las personas vacunadas.

Actividades formativas de las personas trabajadoras

– Se garantizará la formación específica inicial y continuada de las personas trabajadoras en medidas de prevención y protección frente a la Covid-19.

Medidas de higiene en el recurso

– Se realizará limpieza y desinfección, al menos, una vez al día y en todo caso las veces necesarias previstes en los protocolos de aplicación, con especial atención a las zonas con más tránsito de personas, las superficies de contacto frecuente del centro (barandillas, pasamanos, botones, poms de puertas, mesas, objetos de uso común...).



– S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19 relatives al manteniment d'una distància de seguretat, higiene de mans, ús de màscara i ventilació.

– La distribució d'espais o la seua funcionalitat i dels aforaments podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat.

– Es disposaran cartells informatius accessibles cognitivament sobre higiene de mans i ús de la màscara en entrada, corredors i zones comunes.

– Tots els lavabos comptaran amb sabó i tovalloles de paper per a la higiene de mans. No s'utilitzaran per persones alienes al centre llevat que siga estrictament necessari. Si fora així, es procedirà a la seua desinfecció immediata.

– Es disposaran dispensadors amb solució hidroalcohòlica per a la higiene de mans, mocadors d'un sol ús per a la higiene respiratòria i contenidors de residus, amb tapa d'obertura amb pedal.

– S'assegurarà una efectiva renovació de l'aire, preferiblement mitjançant ventilació natural. Es ventilaran, especialment les zones comunes.

– Es realitzarà un adequat manteniment de les instal·lacions de climatització o ventilació.

– Es revisaran els circuits d'accés al centre. Sempre que siga possible, es recomana establir vies diferenciades d'accés i eixida. Es diferenciaran també, si és possible, els accessos de les persones proveïdores, personal extern i visitants en el seu cas dels accessos de les persones usuàries.

– S'assegurarà el condicionament dels diferents espais, a fi de garantir la distància interpersonal de seguretat.

– Les persones proveïdores, personal extern i visitants accediran al perímetre del centre proveïdes d'EPI (que com a mínim serà màscara quirúrgica). A l'entrada se li prendrà la temperatura a la visita, mitjançant termòmetre làser o similar, i si la temperatura corporal supera els 37° no es permetrà el seu accés al centre. Se li proporcionarà gel hidroalcohòlic per a la neteja de mans.

– Es parará atenció a la desinfecció de mans, soles de calçat i cadires de rodes a l'entrada de personal, persones proveïdores, residents i visites.

– Es controlaran els aforaments de zones comunes de manera que es permeta mantindre les distàncies de seguretat, atenent el que s'estableix a cada moment per les autoritats sanitàries. Per a això, es retiraran seients o bancs si és possible; si no fora possible, es bloquejarà el seu accés mitjançant cintes i/o cartell informatiu de la prohibició del seu ús.

– En entrar la persona usuària en les dependències del servei es desinfectarà la sola de les sabates, rodes de les cadires, es llavarà o se li llavaran les mans amb gel hidroalcohòlic que es posarà a la seua disposició i se li dotarà de màscara (per a aquelles persones usuàries que la puguem portar).

– Les persones que presenten símptomes de poder patir Covid-19 no assistiran al centre i el comunicaran a la direcció del mateix per a procedir amb els protocols establits.

– Es permetrà l'accés de personal en pràctiques formatives als centres i als centres d'atenció primerenca sempre que aquestes pràctiques es corresponguen amb la finalització de la formació, estant vinculada la seua suspensió o anul·lació a les restriccions que, en el seu cas, pogueren establir les autoritats sanitàries competents o per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en l'àmbit de les seues competències.

Mesures d'higiene i/o de prevenció per a les persones treballadores

– S'haurà de complir, en tot cas, amb les obligacions de prevenció de riscos establides en el pla de contingència, en la legislació vigent, en el pla de contingència i les mesures establides per les autoritats sanitàries, inclosa la realització de PCRs a les persones treballadores quan així ho establisquen les autoritats competents i amb la periodicitat que determinen.

– Sempre que siga possible, les persones treballadores s'assignaran al mateix grup convivencial, evitant al màxim la rotació entre grups diferents.

– Totes les persones treballadores:

– Portaran com a mínim màscara quirúrgica i en el seu cas FFP2 per a tasques de risc i seguint, en el seu cas, les instruccions sanitàries.

– Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de Covid-19 relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad, higiene de manos, uso de mascarilla y ventilación.

– La distribución de espacios o su funcionalidad y de los aforos podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad.

– Se dispondrán carteles informativos accesibles cognitivamente sobre higiene de manos y uso de la mascarilla en entrada, pasillos y zonas comunes.

– Todos los aseos contarán con jabón y toallas de papel para la higiene de manos. No se utilizarán por personas ajenas al centro salvo que sea estrictamente necesario. Si fuera así, se procederá a su desinfección inmediata.

– Se dispondrán dispensadores con solución hidroalcohólica para la higiene de manos, pañuelos desechables para la higiene respiratoria y contenedores de residuos, con tapa de apertura con pedal.

– Se asegurará una efectiva renovación del aire, preferiblemente mediante ventilación natural. Se ventilarán, especialmente las zonas comunes.

– Se realizará un adecuado mantenimiento de las instalaciones de climatización o ventilación.

– Se revisarán los circuitos de acceso al centro. Siempre que sea posible, se recomienda establecer vías diferenciadas de acceso y salida. Se diferenciarán también, si es posible, los accesos de las personas proveedoras, personal externo y visitantes en su caso de los accesos de las personas usuarias.

– Se asegurará el acondicionamiento de los diferentes espacios, con el objeto de garantizar la distancia interpersonal de seguridad.

– Las personas proveedoras, personal externo y visitantes accederán al perímetro del centro provistas de EPI (que como mínimo será mascarilla quirúrgica). A la entrada se le tomará la temperatura a la visita, mediante termómetro láser o similar, y si la temperatura corporal supera los 37° no se permitirá su acceso al centro. Se le proporcionará gel hidroalcohólico para la limpieza de manos.

– Se prestará atención a la desinfección de manos, suelas de calzado y sillas de ruedas a la entrada de personal, personas proveedoras, residentes y visitas.

– Se controlarán los aforos de zonas comunes de manera que se permita mantener las distancias de seguridad, atendiendo a lo establecido en cada momento por las autoridades sanitarias. Para ello, se retirarán asientos o bancos si es posible; si no fuera posible, se bloqueará su acceso mediante cintas y/o cartel informativo de la prohibición de su uso.

– Al entrar la persona usuaria en las dependencias del servicio se desinfectará la suela de los zapatos, ruedas de las sillas, se lavará o se le lavaran las manos con gel hidroalcohólico que se pondrá a su disposición y se le dotará de mascarilla (para aquellas personas usuarias que la puedan llevar).

– Las personas que presenten síntomas de poder padecer Covid-19 no asistirán al centro y lo comunicarán a la dirección del mismo para proceder con los protocolos establecidos.

– Se permitirá el acceso de personal en prácticas formativas a los centros y a los centros de atención temprana siempre que dichas prácticas se correspondan con la finalización de la formación, estando vinculada su suspensión o anulación a las restricciones que, en su caso, pudieran establecer las autoridades sanitarias competentes o por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en el ámbito de sus competencias.

Medidas de higiene y/o de prevención para las personas trabajadoras

– Se deberá cumplir, en todo caso, con las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en el plan de contingencia, en la legislación vigente, en el plan de contingencia y las medidas establecidas por las autoridades sanitarias, incluida la realización de PCRs a las personas trabajadoras cuando así lo establezcan las autoridades competentes y con la periodicidad que determinen.

– Siempre que sea posible, las personas trabajadoras se asignarán al mismo grupo convivencial, evitando al máximo la rotación entre grupos distintos.

– Todas las personas trabajadoras:

– Llevarán como mínimo mascarilla quirúrgica y en su caso FFP2 para tareas de riesgo y siguiendo, en su caso, las instrucciones sanita-





Aquesta màscara serà utilitzada únicament en el centre, des del moment en què entren en el seu perímetre.

- Extremeran la higiene de mans.
- En espais comuns prestaran especial cura a les mesures de prevenció, i limitar l'aforament

- Faran servir guants en contacte amb pell no íntegra, mucoses, fluids i dispositius invasius. Després del contacte amb cada persona resident, els retiraran amb higiene de mans. Els guants no s'han de llavar ni descontaminar amb solució alcohòlica.

- Evitaran la manipulació de residus excepte pel personal de neteja.

- Es procurarà la seua vacunació contra la grip i la Covid-19.

Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern

- Per a garantir el correcte funcionament dels centres d'atenció primerenca es permetrà l'accés de personal de manteniment i reparacions imprescindibles per a garantir el compliment de la normativa de salut i seguretat (revisions d'extintors, de legionel·la o d'ascensors, reparació de calderes, cuina o elements higiènic, o assimilables).

- Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i es mantindran les mesures preventives establides per a l'accés al centre de provisions i de personal extern.

- Aquest personal haurà d'observar les mateixes mesures de seguretat i higiene i d'ús de l'equip de protecció individual que les persones treballadores del centre.

- S'organitzaran els espais de manera que s'evite el màxim possible els espais de pas comú. L'accés es farà per l'entrada que supose menor recorregut i menor interacció amb les persones usuàries. Després del seu accés es netejaran i desinfectaran les zones recorregudes.

- S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga.

Mesures en matèria d'aforament

- El control d'aforament i accés a les instal·lacions del centre el realitzarà el personal segons el que s'estableix per la direcció i el servei de prevenció atenent el que es disposa en aqueix moment per les autoritats.

Professionals itinerants

- En el cas de persones professionals que presten servei en diversos centres es procurarà que no transporten material ni roba de treball d'un centre a un altre.

- Observaran les mesures preventives específiques establides pel servei de prevenció per a evitar la possible propagació del virus entre diferents centres.

Pla d'atenció

- Les direccions dels centres, en coordinació amb la resta de l'equip, hauran de tindre un pla d'atenció, amb disposicions específiques per a cada nivell d'alarma i on s'inclourà:

1. Dies d'atenció presencial de les xiquetes, xiquets i famílies usuàries.

2. Horaris d'atenció en el centre, possibilitat de flexibilitat dels mateixos i atenció en línia.

3. Es realitzaran les entrades i eixides al centre de manera escalonada, evitant aglomeracions.

4. Capacitat d'atenció del centre, tenint en compte garantir les mesures de distanciament interpersonal.

5. Es mantindran les teràpies o tractaments via telemàtica per a aquells xiquets, xiquetes o famílies que no puguin incorporar-se.

6. Coordinació amb els serveis externs que presten els seus serveis en el centre.

#### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NOVA NORMALITAT, NIVELL D'ALERTA 1, 2 I 3

Activitats

- Normalització del funcionament del centre d'atenció primerenca, respectant-se les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19 relatives al manteniment d'una distància de seguretat, higiene de mans, ús de màscara i ventilació.

Desenvolupament del pla d'atenció

Dicha mascarilla será utilizada únicamente en el centro, desde el momento en que entran en su perímetro.

- Extremerán la higiene de manos.

- En espacios comunes prestarán especial cuidado a las medidas de prevención, y limitar el aforo

- Usarán guantes en contacto con piel no íntegra, mucosas, fluidos y dispositivos invasivos. Tras el contacto con cada persona residente, los retirarán con higiene de manos. Los guantes no se deben lavar ni descontaminar con solución alcohólica.

- Evitarán la manipulación de residuos salvo por el personal de limpieza.

- Se procurará su vacunación frente a la gripe y la Covid-19.

Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo

- Para garantizar el correcto funcionamiento de los centros de atención temprana se permitirá el acceso de personal de mantenimiento y reparaciones imprescindibles para garantizar el cumplimiento de la normativa de salud y seguridad (revisiones de extintores, de legionela o de ascensores, reparación de calderas, cocina o elementos higiénicos, o asimilables).

- Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y se mantendrán las medidas preventivas establecidas para el acceso al centro de provisiones y de personal externo.

- Este personal tendrá que observar las mismas medidas de seguridad e higiene y de uso del equipo de protección individual que las personas trabajadoras del centro.

- Se organizarán los espacios de forma que se evite el máximo posible los espacios de paso común. El acceso se hará por la entrada que suponga menor recorrido y menor interacción con las personas usuarias. Después de su acceso se limpiarán y desinfectarán las zonas recorridas.

- Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda.

Medidas en materia de aforo

- El control de aforo y acceso a las instalaciones del centro lo realizará el personal según lo establecido por la dirección y el servicio de prevención atendiendo a lo dispuesto en ese momento por las autoridades.

Profesionales itinerantes

- En el caso de personas profesionales que presten servicio en varios centros se procurará que no transporten material ni ropa de trabajo de un centro a otro.

- Observarán las medidas preventivas específicas establecidas por el servicio de prevención para evitar la posible propagación del virus entre distintos centros.

Plan de atención

- Las direcciones de los centros, en coordinación con el resto del equipo, deberán tener un plan de atención, con disposiciones específicas para cada nivel de alarma y donde se incluirá:

1. Días de atención presencial de las niñas, niños y familias usuarias.

2. Horarios de atención en el centro, posibilidad de flexibilidad de los mismos y atención on-line.

3. Se realizarán las entradas y salidas al centro de forma escalonada, evitando aglomeraciones.

4. Capacidad de atención del centro, teniendo en cuenta garantizar las medidas de distanciamiento interpersonal.

5. Se mantendrán las terapias o tratamientos vía telemática para aquellos niños, niñas o familias que no puedan incorporarse.

6. Coordinación con los servicios externos que prestan sus servicios en el centro.

#### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NUEVA NORMALIDAD, NIVEL DE ALERTA 1, 2 Y 3

Actividades

- Normalización del funcionamiento del centro de atención temprana, respetándose las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de Covid-19 relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad, higiene de manos, uso de mascarilla y ventilación.

Desarrollo del plan de atención



Les direccions dels centres, en coordinació amb la resta de l'equip, elaboraran el seu pla d'atenció per a aquest nivell on s'inclourà:

– El que es disposa en l'apartat d'actuacions generals de l'annex III durant la pandèmia de la present resolució.

– Ha de marcar la capacitat d'atenció del centre que serà del 100 % dels xiquets i xiquetes si es pot garantir les mesures de distància de seguretat establida per les autoritats sanitàries. Si l'atenció presencial no pot ser del 100 %, ja que l'aforament no permet mantindre les mesures de distàncies de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries, se seguirà amb l'organització establida de cita prèvia amb la finalitat de proporcionar als xiquets, xiquetes i la seua família les majors prestacions i serveis del centre.

Horaris d'atenció

– L'horari d'atenció serà l'habitual del centre.

#### ACTUACIONS EN SITUACIÓ DE NIVELL D'ALERTA 4

El nivell d'alerta 4, a més de les actuacions anteriors suposarà la presa de mesures excepcionals que podran incloure restriccions addicionals.

#### ANNEX IV

*Recurs ambulatori: centre de rehabilitació i integració social*

#### ACTUACIONS GENERALS DURANT LA PANDEMIA

Informació a persones usuàries, familiars, tutores i treballadores

– S'informarà les persones usuàries, familiars, tutores i treballadores del centre sobre les accions que s'estan prenent per a protegir-les de la Covid-19.

– La direcció del centre contactarà amb la persona usuària, o en el seu cas amb el seu familiar responsable, per a informar sobre els canvis en les activitats que s'oferisca segons l'estat d'alerta en què es trobe el territori on se situa el centre.

– Les famílies hauran de comunicar qualsevol incidència en l'àmbit de la salut de la unitat de convivència que pugua alertar d'un possible contagi de Covid-19 o contacte estret i en tal cas no podrà incorporar-se.

– En els centres en els quals s'ha completat la vacunació s'informarà les persones usuàries, familiars, tutores o properes i treballadores que, encara que existeix un risc significativament menor de patir Covid-19 després de la vacunació, el risc no desapareix per complet, ja que la vacuna no garanteix una protecció total a totes les persones vacunades.

Activitats formatives de les persones treballadores

– Es garantirà la formació específica inicial i continuada de les persones treballadores en mesures de prevenció i protecció contra la Covid-19.

Mesures d'higiene en el recurs

– Es realitzarà neteja i desinfecció, almenys, una vegada al dia i en tot cas les vegades necessàries previstes en els protocols d'aplicació, amb especial atenció a les zones amb més trànsit de persones, les superfícies de contacte freqüent del centre (baranes, passamans, botons, poms de portes, taules, objectes d'ús comú...).

– S'hauran de respectar les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19 relatives al manteniment d'una distància de seguretat, higiene de mans, ús de màscara i ventilació.

– La distribució d'espais o la seua funcionalitat i dels aforaments podrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la distància interpersonal de seguretat.

– Es disposaran cartells informatius accessibles cognitivament sobre higiene de mans i ús de la màscara en entrada, corredors i zones comunes.

– Tots els lavabos comptaran amb sabó i tovalloles de paper per a la higiene de mans. No s'utilitzaran per persones alienes al centre llevat que siga estrictament necessari. Si fora així, es procedirà a la seua desinfecció immediata.

Las direcciones de los centros, en coordinación con el resto del equipo, elaborarán su plan de atención para este nivel donde se incluirá:

– Lo dispuesto en el apartado de actuaciones generales del anexo III durante la pandemia de la presente resolución.

– Debe marcar la capacidad de atención del centro que será del 100 % de los niños y niñas si se puede garantizar las medidas de distancia de seguridad establecida por las autoridades sanitarias. Si la atención presencial no puede ser del 100 % ya que el aforo no permite mantener las medidas de distancias de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias, se seguirá con la organización establecida de cita previa con el fin de proporcionar a los niños, niñas y su familia las mayores prestaciones y servicios del centro.

Horarios de atención

– El horario de atención será el habitual del centro.

#### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NIVEL DE ALERTA 4

El nivel de alerta 4, además de las actuaciones anteriores supondrá la toma de medidas excepcionales que podrán incluir restricciones adicionales.

#### ANEXO IV

*Recurso ambulatorio: centro de rehabilitación e integración social*

#### ACTUACIONES GENERALES DURANTE LA PANDEMIA

Información a personas usuarias, familiares, tutoras y trabajadoras

– Se informará a las personas usuarias, familiares, tutoras y trabajadoras del centro sobre las acciones que se están tomando para protegerlas de la Covid-19.

– La dirección del centro contactará con la persona usuaria, o en su caso con su familiar responsable, para informar sobre los cambios en las actividades que se ofrezca según el estado de alerta en que se encuentre el territorio donde se ubica el centro.

– Las familias deberán comunicar cualquier incidencia en el ámbito de la salud de la unidad de convivencia que pueda alertar de un posible contagio de Covid-19 o contacto estrecho y en tal caso no podrá incorporarse.

– En los centros en los que se ha completado la vacunación se informará a las personas usuarias, familiares, tutoras o allegadas y trabajadoras que, aunque existe un riesgo significativamente menor de padecer Covid-19 después de la vacunación, el riesgo no desaparece por completo, ya que la vacuna no garantiza una protección total a todas las personas vacunadas.

Actividades formativas de las personas trabajadoras

– Se garantizará la formación específica inicial y continuada de las personas trabajadoras en medidas de prevención y protección frente a la Covid-19.

Medidas de higiene en el recurso

– Se realizará limpieza y desinfección, al menos, una vez al día y en todo caso las veces necesarias previstas en los protocolos de aplicación, con especial atención a las zonas con más tránsito de personas, las superficies de contacto frecuente del centro (barandillas, pasamanos, botones, pomos de puertas, mesas, objetos de uso común...).

– Se deberán respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de Covid-19 relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad, higiene de manos, uso de mascarilla y ventilación.

– La distribución de espacios o su funcionalidad y de los aforos podrá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la distancia interpersonal de seguridad.

– Se dispondrán carteles informativos accesibles cognitivamente sobre higiene de manos y uso de la mascarilla en entrada, pasillos y zonas comunes.

– Todos los aseos contarán con jabón y toallas de papel para la higiene de manos. No se utilizarán por personas ajenas al centro salvo que sea estrictamente necesario. Si fuera así, se procederá a su desinfección inmediata.



– Es disposaran dispensadors amb solució hidroalcohòlica per a la higiene de mans, mocadors d'un sol ús per a la higiene respiratòria i contenidors de residus, amb tapa d'obertura amb pedal.

– S'assegurarà una efectiva renovació de l'aire, preferiblement mitjançant ventilació natural. Es ventilaran, especialment les zones comunes.

– Es realitzarà un adequat manteniment de les instal·lacions de climatització o ventilació.

– Es revisaran els circuits d'accés al centre. Sempre que siga possible, es recomana establir vies diferenciades d'accés i eixida. Es diferenciaran també, si és possible, els accessos de les persones proveïdores, personal extern i visitants en el seu cas dels accessos de les persones usuàries.

– S'assegurarà el condicionament dels diferents espais, a fi de garantir la distància interpersonal de seguretat.

– Les persones proveïdores, personal extern i visitants accediran al perímetre del centre proveïdes d'EPI (que com a mínim serà màscara quirúrgica). A l'entrada se li prendrà la temperatura a la visita, mitjançant termòmetre làser o similar, i si la temperatura corporal supera els 37° no es permetrà el seu accés al centre. Se li proporcionarà gel hidroalcohòlic per a la neteja de mans.

– Es parlarà atenció a la desinfecció de mans, soles de calçat i cadires de rodes a l'entrada de personal, persones proveïdores, residents i visites.

– Es controlaran els aforaments de zones comunes de manera que es permeta mantindre les distàncies de seguretat, atenent el que s'estableix a cada moment per les autoritats sanitàries. Per a això, es retiraran seients o bancs si és possible; si no fora possible, es bloquejarà el seu accés mitjançant cintes i/o cartell informatiu de la prohibició del seu ús.

– En entrar la persona usuària en les dependències del servei es desinfectarà la sola de les sabates, rodes de les cadires, es llavarà o se li llavaran les mans amb gel hidroalcohòlic que es posarà a la seua disposició i se li dotarà de màscara (per a aquelles persones usuàries que la puguen portar).

– Les persones que presenten símptomes de poder patir Covid-19 no assistiran al centre i el comunicaran a la direcció del mateix per a procedir amb els protocols establits.

– Es permetrà l'accés de personal en pràctiques formatives als centres i als centres de rehabilitació i integració social sempre que aquestes pràctiques es corresponguen amb la finalització de la formació, estant vinculada la seua suspensió o anul·lació a les restriccions que, en el seu cas, pogueren establir les autoritats sanitàries competents o per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en l'àmbit de les seues competències.

Mesures d'higiene i/o de prevenció per a les persones treballadores

– S'haurà de complir, en tot cas, amb les obligacions de prevenció de riscos establides en el pla de contingència, en la legislació vigent, en el pla de contingència i les mesures establides per les autoritats sanitàries, inclosa la realització de PCRs a les persones treballadores quan així ho establiscuen les autoritats competents i amb la periodicitat que determinen.

– Sempre que siga possible, les persones treballadores s'assignaran al mateix grup convivencial, evitant al màxim la rotació entre grups diferents.

– Totes les persones treballadores:

– Portaran com a mínim màscara quirúrgica i en el seu cas FFP2 per a tasques de risc i seguint, en el seu cas, les instruccions sanitàries. Aquesta màscara serà utilitzada únicament en el centre, des del moment en què entren en el seu perímetre.

– Extremaran la higiene de mans.

– En espais comuns prestaran especial cura a les mesures de prevenció, i limitar l'aforament

– Faran servir guants en contacte amb pell no íntegra, mucoses, fluids i dispositius invasius. Després del contacte amb cada persona resident, els retiraran amb higiene de mans. Els guants no s'han de llavar ni descontaminar amb solució alcohòlica.

– Evitaran la manipulació de residus excepte pel personal de neteja.

– Es procurarà la seua vacunació contra la grip i la Covid-19.

Mesures d'accés de les persones proveïdores i personal extern

– Per a garantir el correcte funcionament dels centres d'atenció primària es permetrà l'accés de personal de manteniment i reparacions

– Se dispondrán dispensadores con solución hidroalcohólica para la higiene de manos, pañuelos desechables para la higiene respiratoria y contenedores de residuos, con tapa de apertura con pedal.

– Se asegurará una efectiva renovación del aire, preferiblemente mediante ventilación natural. Se ventilarán, especialmente las zonas comunes.

– Se realizará un adecuado mantenimiento de las instalaciones de climatización o ventilación.

– Se revisarán los circuitos de acceso al centro. Siempre que sea posible, se recomienda establecer vías diferenciadas de acceso y salida. Se diferenciarán también, si es posible, los accesos de las personas proveedoras, personal externo y visitantes en su caso de los accesos de las personas usuarias.

– Se asegurará el acondicionamiento de los diferentes espacios, con el objeto de garantizar la distancia interpersonal de seguridad.

– Las personas proveedoras, personal externo y visitantes accederán al perímetro del centro provistas de EPI (que como mínimo será mascarilla quirúrgica). A la entrada se le tomará la temperatura a la visita, mediante termómetro láser o similar, y si la temperatura corporal supera los 37° no se permitirá su acceso al centro. Se le proporcionará gel hidroalcohólico para la limpieza de manos.

– Se prestará atención a la desinfección de manos, suelas de calzado y sillas de ruedas a la entrada de personal, personas proveedoras, residentes y visitas.

– Se controlarán los aforos de zonas comunes de manera que se permita mantener las distancias de seguridad, atendiendo a lo establecido en cada momento por las autoridades sanitarias. Para ello, se retirarán asientos o bancos si es posible; si no fuera posible, se bloqueará su acceso mediante cintas y/o cartel informativo de la prohibición de su uso.

– Al entrar la persona usuaria en las dependencias del servicio se desinfectará la suela de los zapatos, ruedas de las sillas, se lavará o se le lavaran las manos con gel hidroalcohólico que se pondrá a su disposición y se le dotará de mascarilla (para aquellas personas usuarias que la puedan llevar).

– Las personas que presenten síntomas de poder padecer Covid-19 no asistirán al centro y lo comunicaran a la dirección del mismo para proceder con los protocolos establecidos.

– Se permitirá el acceso de personal en prácticas formativas a los centros y a los centros de rehabilitación e integración social siempre que dichas prácticas se correspondan con la finalización de la formación, estando vinculada su suspensión o anulación a las restricciones que, en su caso, pudieran establecer las autoridades sanitarias competentes o por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en el ámbito de sus competencias.

Medidas de higiene y/o de prevención para las personas trabajadoras

– Se deberá cumplir, en todo caso, con las obligaciones de prevención de riesgos establecidas en el plan de contingencia, en la legislación vigente, en el plan de contingencia y las medidas establecidas por las autoridades sanitarias, incluida la realización de PCRs a las personas trabajadoras cuando así lo establezcan las autoridades competentes y con la periodicidad que determinen.

– Siempre que sea posible, las personas trabajadoras se asignarán al mismo grupo convivencial, evitando al máximo la rotación entre grupos distintos.

– Todas las personas trabajadoras:

– Llevarán como mínimo mascarilla quirúrgica y en su caso FFP2 para tareas de riesgo y siguiendo, en su caso, las instrucciones sanitarias. Dicha mascarilla será utilizada únicamente en el centro, desde el momento en que entran en su perímetro.

– Extremarán la higiene de manos.

– En espacios comunes prestarán especial cuidado a las medidas de prevención, y limitar el aforo

– Usarán guantes en contacto con piel no íntegra, mucosas, fluidos y dispositivos invasivos. Tras el contacto con cada persona residente, los retirarán con higiene de manos. Los guantes no se deben lavar ni descontaminar con solución alcohólica.

– Evitarán la manipulación de residuos salvo por el personal de limpieza.

– Se procurará su vacunación frente a la gripe y la Covid-19.

Medidas de acceso de las personas proveedoras y personal externo

– Para garantizar el correcto funcionamiento de los centros de atención temprana se permitirá el acceso de personal de mantenimiento y repara-





imprescindibles per a garantir el compliment de la normativa de salut i seguretat (revisions d'extintors, de legionella o d'ascensors, reparació de calderes, cuina o elements higiènics, o assimilables).

– Es limitaran les zones d'accés a les persones proveïdores i es mantindran les mesures preventives establides per a l'accés al centre de provisions i de personal extern.

– Aquest personal haurà d'observar les mateixes mesures de seguretat i higiene i d'ús de l'equip de protecció individual que les persones treballadores del centre.

– S'organitzaran els espais de manera que s'evite el màxim possible els espais de pas comú. L'accés es farà per l'entrada que supose menor recorregut i menor interacció amb les persones usuàries. Després del seu accés es netejaran i desinfectaran les zones recorregudes.

– S'establirà un registre d'entrada a fi de seguir la traçabilitat en el cas que corresponga.

#### Mesures en matèria d'aforament

– El control d'aforament i accés a les instal·lacions del centre el realitzarà el personal segons el que s'estableix per la direcció i el servei de prevenció atenent el que es disposa en aqueix moment per les autoritats.

#### Professionals itinerants

– En el cas de persones professionals que presten servei en diversos centres es procurarà que no transporten material ni roba de treball d'un centre a un altre.

– Observaran les mesures preventives específiques establides pel servei de prevenció per a evitar la possible propagació del virus entre diferents centres.

#### Pla d'atenció

– Les direccions dels centres, en coordinació amb la resta de l'equip, hauran de tindre un pla d'atenció, amb disposicions específiques per a cada nivell d'alarma i on s'inclourà:

1. Dies d'atenció presencial de les persones usuàries.
2. Horaris d'atenció en el centre, possibilitat de flexibilitat dels mateixos i atenció en línia.
3. Es realitzaran les entrades i eixides al centre de manera escalonada, evitant aglomeracions.
4. Capacitat d'atenció del centre, tenint en compte garantir les mesures de distanciament interpersonal.
5. Es mantindran les teràpies o tractaments via telemàtica per a aquelles persones usuàries que no puguin incorporar-se.
6. Coordinació amb els serveis externs que presten els seus serveis en el centre.

### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NOVA NORMALITAT, NIVELL D'ALERTA 1, 2 I 3

#### Activitats

– Normalització del funcionament del CRIS respectant-se les mesures de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries per a la prevenció de la Covid-19 relatives al manteniment d'una distància de seguretat, higiene de mans, ús de màscara i ventilació.

#### Desenvolupament del pla d'atenció

Les direccions dels centres, en coordinació amb la resta de l'equip, elaboraran el seu pla d'atenció per a aquest nivell on s'inclourà:

– El que es disposa en l'apartat d'actuacions generals de l'annex IV durant la pandèmia de la present resolució.

– Ha de marcar la capacitat d'atenció del centre que serà del 100 % de les persones usuàries si es pot garantir les mesures de distància de seguretat establida per les autoritats sanitàries. Si l'atenció presencial no pot ser del 100 %, ja que l'aforament no permet mantindre les mesures de distàncies de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries, se seguirà amb l'organització establida de cita prèvia amb la finalitat de proporcionar a les persones usuàries les majors prestacions i serveis del centre.

#### Horaris d'atenció

– L'horari d'atenció serà l'habitual del centre.

### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NIVELL D'ALERTA 4

El nivell d'alerta 4, a més de les actuacions anteriors suposarà la presa de mesures excepcionals que podran incloure restriccions addicionals.

imprescindibles para garantizar el cumplimiento de la normativa de salud y seguridad (revisiones de extintores, de legionela o de ascensores, reparación de calderas, cocina o elementos higiénicos, o asimilables).

– Se limitarán las zonas de acceso a las personas proveedoras y se mantendrán las medidas preventivas establecidas para el acceso al centro de provisiones y de personal externo.

– Este personal tendrá que observar las mismas medidas de seguridad e higiene y de uso del equipo de protección individual que las personas trabajadoras del centro.

– Se organizarán los espacios de forma que se evite el máximo posible los espacios de paso común. El acceso se hará por la entrada que suponga menor recorrido y menor interacción con las personas usuarias. Después de su acceso se limpiarán y desinfectarán las zonas recorridas.

– Se establecerá un registro de entrada a fin de seguir la trazabilidad en el caso que corresponda.

#### Medidas en materia de aforo

– El control de aforo y acceso a las instalaciones del centro lo realizará el personal según lo establecido por la dirección y el servicio de prevención atendiendo a lo dispuesto en ese momento por las autoridades.

#### Profesionales itinerantes

– En el caso de personas profesionales que presten servicio en varios centros se procurará que no transporten material ni ropa de trabajo de un centro a otro.

– Observarán las medidas preventivas específicas establecidas por el servicio de prevención para evitar la posible propagación del virus entre distintos centros.

#### Plan de atención

– Las direcciones de los centros, en coordinación con el resto del equipo, deberán tener un plan de atención, con disposiciones específicas para cada nivel de alarma y donde se incluirá:

1. Días de atención presencial de las personas usuarias.
2. Horarios de atención en el centro, posibilidad de flexibilidad de los mismos y atención on-line.
3. Se realizarán las entradas y salidas al centro de forma escalonada, evitando aglomeraciones.
4. Capacidad de atención del centro, teniendo en cuenta garantizar las medidas de distanciamiento interpersonal.
5. Se mantendrán las terapias o tratamientos vía telemática para aquellas personas usuarias que no puedan incorporarse.
6. Coordinación con los servicios externos que prestan sus servicios en el centro.

### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NUEVA NORMALIDAD, NIVEL DE ALERTA 1, 2 Y 3

#### Actividades

– Normalización del funcionamiento del CRIS respetándose las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención de Covid-19 relativas al mantenimiento de una distancia de seguridad, higiene de manos, uso de mascarilla y ventilación.

#### Desarrollo del plan de atención

Las direcciones de los centros, en coordinación con el resto del equipo, elaborarán su plan de atención para este nivel donde se incluirá:

– Lo dispuesto en el apartado de actuaciones generales del anexo IV durante la pandemia de la presente resolución.

– Debe marcar la capacidad de atención del centro que será del 100 % de las personas usuarias si se puede garantizar las medidas de distancia de seguridad establecida por las autoridades sanitarias. Si la atención presencial no puede ser del 100 % ya que el aforo no permite mantener las medidas de distancias de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias, se seguirá con la organización establecida de cita previa con el fin de proporcionar a las personas usuarias las mayores prestaciones y servicios del centro.

#### Horarios de atención

– El horario de atención será el habitual del centro.

### ACTUACIONES EN SITUACIÓN DE NIVEL DE ALERTA 4

El nivel de alerta 4, además de las actuaciones anteriores supondrá la toma de medidas excepcionales que podrán incluir restricciones adicionales.