

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BARCELONA****ANUNCIO sobre convocatoria de la ampliación de diferentes bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Barcelona en varias categorías (401/2021).**

El Gerent de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, actuant per delegació de l'Alcaldessa, va aprovar per Decret de 10 de desembre de 2021, la següent resolució:

(401/2021) CONVOCAR l'ampliació de diferents borses de treball de l'Ajuntament de Barcelona en les categories que es relacionen a l'annex. APROVAR les bases que han de regir aquesta convocatòria. DONAR COMPTE de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre del 2009 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, tal com estableixen les bases de la convocatòria.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 10 de juliol de 2019 de delegació de competències en la Primera Tinència d'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 10 de desembre de 2021

Jordi Cases i Pallarès

Secretari general

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'AMPLIACIÓ DE BORSES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

## 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'ampliació de diferents borses de treball de l'Ajuntament de Barcelona en les categories que consten a l'annex I.

Aquestes bases preveuen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Mitjançant aquesta convocatòria s'ampliaran les borses de les categories convocades, amb el nombre de persones aspirants que superin el conjunt de les proves que componen el procés de selecció, classificades en ordre de major a menor puntuació tal i com s'assenyala en la base 8 d'aquesta convocatòria

El desenvolupament dels diferents processos selectius serà coincident en el temps, inclosa la realització o lectura d'exercicis, per la qual cosa, només es podrà admetre la sol·licitud de participació en una única categoria.

En algunes de les categories professionals es defineixen diferents àmbits funcionals, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, tal com es detalla a l'annex I.

Es reservarà un 5% de les places de cada categoria al torn de reserva per a persones amb discapacitat.

## 2. Requisits de participació de les persones aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol que s'indica a l'annex I per cadascuna de les categories convocades

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

e) No ser funcionari/ària de carrera o contractat/ada laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona en la mateixa categoria a la qual aspiren ingressar.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) Únicament per a les categories de TS Psicologia, TS Pedagogia, TM Treball Social i TM Educador Social també, no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció

CVE-DOGC-B-21344055-2021

jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

2.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la prestació de serveis amb aquest Ajuntament.

### 3. Sol·licitud de participació

#### 3.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre del 2009 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament.

Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació, per mitjans electrònics, tal com consta a l'annex II d'aquestes bases.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar-hi i presentar la documentació necessària.

A l'annex III d'aquesta convocatòria s'especifica l'enllaç que vincula les diferents estacions wifi de l'Ajuntament de Barcelona en les quals podrà connectar telemàticament per fer el tràmit.

#### 3.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

#### 3.3. Dades consignades a la sol·licitud

3.3.1. Per tal d'emplenar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de procedir tal com s'indica a l'annex II.

3.3.2. Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 2.

3.3.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions que s'hagin d'efectuar a aquestes, es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

3.3.4. Només poden accedir al torn de reserva per a persones amb discapacitat les persones aspirants que així ho indiquin expressament a la sol·licitud, i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb la presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i 5.2. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

3.3.5. Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin la inclusió al torn de reserva en la sol·licitud, seran admeses al torn lliure per a la realització dels exercicis sense necessitat

CVE-DOGC-B-21344055-2021

d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar, si s'escau, la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). A aquests efectes, les persones candidates amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

3.3.6. Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

3.3.7. La presentació de l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses, tal com s'indica a l'annex II d'aquestes bases. Excepcionalment, podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A l'annex IV d'aquesta convocatòria s'especifica l'enllaç que vincula els diferents centres on hauran d'adreçar-se per obtenir el dictamen esmentat.

3.3.8. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 de la convocatòria del procés de selecció.

3.3.9. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i ho acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 3.5 de la convocatòria.

3.3.10. D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (tractament 0319 – selecció de personal) i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual nomenament / contractació (tractament 0571 - gestió ordinària de personal). Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <https://www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades>

#### 3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Als efectes d'aquesta exempció, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <https://llengua.gencat.cat>

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior,

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

CVE-DOGC-B-21344055-2021

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex II, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

3.5. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de Selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex II, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.

- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

#### 4. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran esmenar telemàticament tal com s'indica a l'annex II.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 2

## 5. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>

Les proves 7.1, 7.2, 7.3 es realitzaran de manera simultània per totes les convocatòries relacionades en aquestes bases.

## 6. Procés selectiu

El procés constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per sis proves de caràcter obligatori i assenyalades als punts 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 i 7.6 d'aquesta convocatòria (tests aptitudinals, prova ofimàtica, prova de coneixements de llengua estrangera, prova de coneixements de llengua catalana, coneixements de llengua castellana i valoració de les competències professionals, respectivament). Totes les proves tindran caràcter eliminatori a excepció de la prova de coneixements de llengua estrangera.

La qualificació del procés es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera, segona i tercera proves.

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

En aquells casos en que no s'hagi establert un ordre d'actuació diferent, l'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat, La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés,

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

D'acord amb l'art 59 de RDL 5/2015, de 30 d'octubre, s'adoptaran les mesures precises per establir les adaptacions de les proves i els ajustos raonables de temps i mitjans al procés selectiu per les persones que hagin acreditat una discapacitat, d'acord amb el punt 3.3.6

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que la Comissió de Selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de Selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [planificacio@bcn.cat](mailto:planificacio@bcn.cat) tot indicant en l'assumpte: "Borses BS2021: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica [planificacio@bcn.cat](mailto:planificacio@bcn.cat) tot indicant en l'assumpte: "Borses BS2021: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

## 7. Fase selectiva

### 7.1. Primera prova. Test aptitudinal (obligatori i eliminatori) 65 punts

CVE-DOGC-B-21344055-2021

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic tipus test adreçat a avaluar les capacitats aptitudinals de la persona aspirant: aptitud verbal, capacitat d'atenció, aptitud numèrica, raonament abstracte i capacitat espacial. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran una tercera part del valor d'una resposta correcta.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 65 punts La puntuació mínima per superar-la serà de 32,5 punts.

#### 7.2. Segona prova. Prova d'ofimàtica (obligatòria i eliminatòria) 10 punts

Aquesta prova consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes tipus test, relacionades amb les funcionalitats bàsiques dels programes Microsoft Excel i Word ® (per versions a partir de Microsoft 'Office ® 2010)

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 2 punts.

#### 7.3. Tercera prova: Prova de coneixements de llengua estrangera (obligatòria i no eliminatòria) 25 punts

Les persones aspirants realitzaran, amb caràcter obligatori i no eliminatori, una prova de coneixements escrits de nivell intermedi B2 de llengua alemanya, anglesa, àrab, francesa, italiana, urdú o xinesa del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Aquest tipus de prova no donarà lloc a cap certificació oficial.

La prova de llengua estrangera serà per defecte de llengua anglesa. Les persones aspirants que vulguin optar per una de les altres llengües, ho hauran de fer en el moment en que així s'indiqui al corresponent anunci que es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>

La llengua estrangera escollida per les persones es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>

Aquesta prova consistirà en un qüestionari de preguntes tipus test (màxim de 50 preguntes). Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova es qualificarà fins a 25 punts.

#### 7.4. Quarta prova. Prova de coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions establertes a la base 3.4. de la convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.

- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes

últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

#### 7.5. Cinquena prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions establertes a la base 3.5 de la convocatòria.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi la Comissió de Selecció (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

#### 7.6. Sisena prova. Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

##### 7.6.1. Qüestionari de personalitat (obligatori i no eliminatori)

Aquesta prova consistirà en la realització d'un qüestionari que mesurarà els valors, els trets de personalitats bàsics, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al perfil competencial detallat a l'annex I per cadascuna de les categories objecte de la convocatòria.

Realitzat el qüestionari, els elements explorats s'integraran i es contrastaran en una entrevista posterior per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

##### 7.6.2. Entrevista competencial (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les proves eliminatòries anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

Per tal de superar aquesta prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Mostrar 1 evidència o més en totes les competències.
- Mostrar el 50% o més del conjunt de totes les evidències que componen totes les competències a avaluar.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a Aptes o No Aptes,

Les persones qualificades com a No Aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Per a la realització de les entrevistes, l'Ajuntament de Barcelona anirà convocant, d'acord amb les necessitats de les diferents categories, a les persones aspirants, segons l'ordre de puntuació, en blocs de 20 persones, tenint en compte el percentatge del torn de reserva.

En algunes de les categories professionals es defineixen diferents àmbits funcionals, a banda de l'àmbit general de la pròpia categoria, tal com es detalla a l'annex I

En el moment del procés que s'indiqui amb el corresponent anunci, que es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>, les persones aspirants que així ho desitgin, podran seleccionar un o mes àmbits funcionals, per aquelles categories que ho contemplin, d'acord amb l'annex I.

En tots els casos, l'entrevista s'adaptarà a l'àmbit general. En cas d'optar per algun dels àmbits definits per cada categoria, l'entrevista competencial s'adaptarà també als àmbits escollits.

Les persones aspirants hauran de lliurar el seu currículum vitae en el moment i en la forma que s'indiqui amb el corresponent anunci que es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>.

#### 7.7. Al·legacions i esmenes

7.7.1. En les proves d'ofimàtica, i de llengua estrangera, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.



CVE-DOGC-B-21344055-2021

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci publicat.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent.

7.7.2. Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci publicat.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

## 8. Qualificacions de les persones aspirants

8.1. La Comissió de Selecció farà públiques les puntuacions obtingudes a la fase selectiva. Les persones aspirants, que hagin superat la totalitat del procés selectiu, seran ordenades de major a menor puntuació, obtinguda a partir de la nota del sumatori de les proves puntuables, especificant si estan o no assignades també als àmbits funcionals convocats.

8.2. En cas d'empat de puntuació en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (test aptitudinal). En el cas que aquest criteri no fos suficient i tenint en compte allò que disposa el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona vigent, en les categories de TS Enginyeria, TS TIC, TS Gestió, TS Dret i Gestió Administració General s'atendrà a la discriminació positiva de sexe femení. Si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

## 9. Ampliació de borsa

9.1. De conformitat amb l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, a partir d'aquesta convocatòria l'Ajuntament constituirà Borses de treball en les categories indicades a l'annex I amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges o contractacions temporals.

Aquestes borses pel que fa a l'ordre de contractació de les persones aspirants es regularan d'acord amb els criteris establerts per a la gestió de les Borses de treball.

Les contractacions o nomenaments es faran per ordre de blocs i dins de cada bloc per l'ordre de puntuació de major a menor.

9.2. Les persones aspirants que integrin cadascuna de les borses es situaran en una única llista, especificant si estan o no assignades també als àmbits funcionals convocats, i classificades segons l'ordre final del procés que es determinarà a partir del sumatori dels punts aconseguits a la fase selectiva (sumatori dels apartats 7.1, 7.2 i 7.3), tenint en compte el que disposa la base 8 d'aquesta convocatòria.

## 10. Acreditació dels requisits.

10.1. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditat documentalment, abans de ser contractades/nomenades, la totalitat dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10.2. En el cas de la titulació exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades de què disposin a les respectives plataformes d'intermediació a fi de verificar-ne la validesa i, per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu original.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius, tal com s'indica a les bases de la convocatòria".

Aquesta sol·licitud es podrà presentar en el moment que s'indiqui a l'anunci publicat.

CVE-DOGC-B-21344055-2021

Excepcionalment es podrà presentar en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els casos que no sigui possible verificar la validesa de la titulació mitjançant la consulta a altres administracions pel fet de no estar disponible la informació a la corresponent plataforma d'intermediació, aquesta circumstància es posarà de manifest a les persones aspirants afectades, per tal que aportin el document acreditatiu original en el termini indicat en aquesta base.

10.3. En relació amb el requisit de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual previst a la base 2.1.g) d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia, i per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, haurà d'aportar el certificat d'antecedents sexuals per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de la formalització del contracte/nomenament.

10.4. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Si les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## 11. Comissió de Selecció

11.1. La Comissió de Selecció de la convocatòria estarà formada per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària designats per la Corporació. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal de la Comissió de Selecció serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

11.2. A més dels membres que formen part de la Comissió de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent, designades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquestes persones observadores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les actes de les sessions corresponents.

La designació de les persones observadores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

11.3. Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 113.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

11.4. La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

11.5. La Comissió de Selecció està facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

11.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona (c/ de l' Escar 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).



## 12. Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

## ANNEX I

### CATEGORIES OBJECTE DE CONVOCATÒRIA

#### BS2021\_2011 - TS Arquitectura

Categoria: Tècnic/a Superior d'Arquitectura

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats, obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de seguiment de serveis urbanístics, de planejament urbà i en el seguiment de projectes d'arquitectura i del patrimoni de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en arquitectura, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

#### BS2021\_2310 - TS Art i Història

Categoria: Tècnic/a Superior d'Art i Història

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de control i seguiment de la conservació del patrimoni històric i artístic municipal, així com coordinar projectes culturals per a la difusió del patrimoni i de la història. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en arqueologia, conservació-restauració de béns culturals, grau en ciències de l'antiguitat, grau en arts i disseny, grau en arts, o grau o llicenciatura en belles



CVE-DOGC-B-21344055-2021

arts, història, geografia, humanitats, història de l'art, antropologia social o cultural, o titulació equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització

BS2021\_2311 - TS Arxivística

Categoria: Tècnic/a Superior d'Arxivística

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de gestió de l'arxiu municipal descentralitzat, contemporani o històric realitzant les operacions tècniques corresponents. També permet gestionar els serveis d'informació, consulta i préstec de la documentació arxivada i promoure i organitzar les activitats de comunicació i difusió dels fons documentals de l'arxiu municipal. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de grau o llicenciatura o enginyeria o arquitectura.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització

BS2021\_2210 - TS Ciències

Categoria: Tècnic/a Superior en Ciències

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions en l'àmbit del disseny, planificació, execució i anàlisi de programes, intervencions, línies, activitats bases de dades pròpies de qualitat i intervenció ambiental així com en l'àmbit de les ciències naturals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de grau en ciències ambientals, ciències biològiques, geologia, geografia, d'enginyeria geològica o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de



CVE-DOGC-B-21344055-2021

participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització

BS2021\_2914 - TS Ciència de Dades

Categoria: Tècnic/a Superior en Ciència de Dades

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de gestió, anàlisi i difusió de dades. Quan a la gestió és refereix a la creació i manteniment de processos d'ingesta, formatació, normalització o control de la qualitat de les dades en l'entorn *big-data* corporatiu. Quant a l'anàlisi, la implementació de models de creació de coneixement que van des de la descripció estadística bàsica, fins a l'entrenament i desplegament de models de *machine learning*. Quant a la difusió des de la creació d'informes tècnics interactius, estàtics o la gestió de la plataforma de dades obertes municipal. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: . Estar en possessió del títol de grau de Ciència de Dades, Ciència i Enginyeria de Dades, Enginyeria Matemàtica en Ciència de Dades, Enginyeria de Dades, Matemàtiques, Estadística, Estadística aplicada, Física, Enginyeria Informàtica, Matemàtica computacional i Analítica de Dades, o equivalents

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Flexibilitat i obertura al canvi
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Pensament analític
- Compromís professional
- Rigor i organització
- Orientació a servei públic
- Comunicació i influència
- Treball en equip

BS2021\_2710 - TS Dret

Categoria: Tècnic/a Superior en Dret

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'assessorament jurídic i resolució de recursos administratius en les diferents matèries competència de l'organització municipal (urbanística, fiscal, social, de recursos humans, en la contractació pública,...). De manera singular, alguns dels llocs permeten defensar a l'organització en els tribunals de justícia i desenvolupar per delegació funcions que estan reservades a persones amb la titulació de dret. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.



CVE-DOGC-B-21344055-2021

Titulaci3n: Estar en possessi3n del títol universitari de Grau en dret, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentaci3n de sol·licituds de participaci3n, de la corresponent homologaci3n del Ministeri d'Educaci3n, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientaci3n a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informaci3n i actualitzaci3n de coneixement
- Autoconfiança
- Rigor i organitzaci3n
- Comunicaci3n i influència

BS2021\_2811 - TS Economia

Categoria: Tècnic/a Superior d'Economia

Descripci3n: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de seguiment i anàlisi dels recursos econòmics per poder atendre les necessitats de l'organitzaci3n, dissenyant sistemes d'indicadors per vetllar pel correcte funcionament dels serveis. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de control i seguiment de procediments i normativa que afecten al funcionament de l'organitzaci3n púbrica en l'àmbit econ3mic. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organitzaci3n municipal.

Titulaci3n: Estar en possessi3n del títol universitari de Grau en economia, administraci3n i direcci3n d'empreses, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentaci3n de sol·licituds de participaci3n, de la corresponent homologaci3n del Ministeri d'Educaci3n, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientaci3n a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informaci3n i actualitzaci3n de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organitzaci3n
- Comunicaci3n i influència

BS2021\_2012 - TS Enginyeria

Categoria: Tècnic/a Superior d'Enginyeria

Descripci3n: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitaci3n administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via púbrica, de serveis de control de la neteja de la ciutat, enllumenat, seguiment d'actuacions sobre infraestructures i mobilitat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organitzaci3n municipal.

CVE-DOGC-B-21344055-2021

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en enginyeria o enginyeria, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

BS2021\_2711 - TS Gestió

Categoria: Tècnic/a Superior de Gestió

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. El coneixement d'idiomes i l'experiència internacional permet accedir a serveis de cooperació, relacions internacionals o de promoció econòmica de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. En cas de disposar d'un mínim de tres especialitats preventives, podran desenvolupar tasques específiques de prevenció de riscos laborals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de grau o llicenciatura o enginyeria o arquitectura.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

Àmbits funcionals:

- Prevenció de riscos: estar en possessió de 3 especialitats preventives, com a mínim
- Promoció econòmica internacional

BS2021\_2610 - TS Informació

Categoria: Tècnic/a Superior d'Informació



CVE-DOGC-B-21344055-2021

Descripci3n: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions en l'àmbit de comunicaci3n municipal, tant l'adreçada a la ciutadania, com la de relaci3n amb els mitjans de comunicaci3n i xarxes socials. Els serveis municipal de premsa, publicitat, comunicaci3n digital o la comunicaci3n pr3pia de cada gerència, així com la comunicaci3n interna municipal, es nodreixen d'aquest perfil professional. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organitzaci3n municipal.

Titulaci3n: Estar en possessi3n del títol universitari de Grau en Periodisme, Comunicaci3n audiovisual, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentaci3n de sol·licituds de participaci3n, de la corresponent homologaci3n del Ministeri d'Educaci3n, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientaci3n a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informaci3n i actualitzaci3n de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organitzaci3n
- Comunicaci3n i influència

BS2021\_2110 - TS Medicina

Categoria: Tècnic/a Superior en Medicina

Descripci3n: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de salut pública a la ciutat. En l'àmbit de la salut pública es treballa en les recomanacions, estudis i intervencions que es requereixin per abordar, tant de manera individual, com grupal o comunitària, la gesti3n d'epidèmies i de les pautes de salut de la ciutadania. Exerceix activitats de salut pública, vigilància epidemiol3gica, atenci3n preventiva, diagn3stica, terapèutica i/o rehabilitadora als/ a les pacients i persona o instituci3n usuària dels seus

serveis. Participa en la definici3n i/o execuci3n dels programes de promoci3n de la salut. Pot desenvolupar activitats de caràcter formatiu i de recerca corresponents a la seva especialitat. Certifica, si s'escau, i informa sobre qüestions mèdiques i/o sanitàries relacionades amb les seves funcions La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organitzaci3n municipal.

Titulaci3n: Estar en possessi3n del títol universitari de Grau en Medicina, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentaci3n de sol·licituds de participaci3n, de la corresponent homologaci3n del Ministeri d'Educaci3n, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientaci3n a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informaci3n i actualitzaci3n de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organitzaci3n



CVE-DOGC-B-21344055-2021

## BS2021\_2119 - TS Medicina del treball

Categoria: Tècnic/a Superior en Medicina del treball

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions dels serveis de vigilància de la salut dels equips de prevenció de riscos laborals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en Medicina, o equivalent, amb l'especialitat en medicina del treball o diplomatura en medicina d'empresa segons l'establert al Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97, art. 37.3.a) i al RD 843/2011 pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció (art. 4.2).

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització

## BS2021\_2116 - TS Microbiologia

Categoria: Tècnic/a Superior en Microbiologia

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de laboratori microbiològic per a la promoció de la salut, previsió de malalties i gestió de la salut de la població de Barcelona. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de grau de microbiologia, biologia, bioquímica, farmàcia, biotecnologia, o ciències i tecnologies dels aliments, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Flexibilitat i obertura al canvi
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Pensament analític
- Compromís professional
- Rigor i organització
- Orientació a servei públic
- Comunicació i influència
- Treball en equip

## BS2021\_2912 - TS Organització



CVE-DOGC-B-21344055-2021

**Categoria: Tècnic/a Superior d'Organització**

**Descripció:** Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de consultoria interna a l'organització municipal. De manera distribuïda, aquest perfil permet analitzar i impulsar millores de processos i d'organització, així com la implementació i seguiment de projectes estratègics. Treballen fonamentalment per projectes i poden gestionar la relació de llocs de treball i l'organigrama municipal. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

**Titulació:** Estar en possessió d'un títol universitari de grau o llicenciatura o enginyeria o arquitectura.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

**Competències:**

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

**BS2021\_2513 - TS Pedagogia****Categoria: Tècnic/a Superior en Pedagogia**

**Descripció:** Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnòstic, tractament i seguiment de casos. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i en les gerències de l'àmbit de l'educació. La categoria també permet dur a terme tasques en l'àmbit de la formació de recursos humans. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

**Titulació:** Estar en possessió del títol universitari de Grau en pedagogia, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

**Competències:**

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Empatia

**BS2021\_2512 - TS Psicologia****Categoria: Tècnic/a Superior en Psicologia.**

CVE-DOGC-B-21344055-2021

Descripci3: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagn3stic, tractament i seguiment de casos als serveis socials de la ciutat. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. La categoria també permet dur a terme tasques en l'àmbit de la selecci3 i/o promoci3 de recursos humans. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organitzaci3 municipal.

Titulaci3: Estar en possessi3 del títol universitari de Grau en psicologia, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentaci3 de sol·licituds de participaci3, de la corresponent homologaci3 del Ministeri d'Educaci3, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientaci3 a servei p3blic
- Pensament analític
- Recerca d'informaci3 i actualitzaci3 de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organitzaci3
- Comunicaci3 i influència

Àmbits funcionals:

- Atenci3 en violència
- EAIA

BS2021\_2117 - TS Química

Categoria: Tècnic/a Superior en Química

Descripci3: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de laboratori químic de la salut per a la previsi3 de malalties i gesti3 de la salut de la poblaci3 de Barcelona. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut P3blica de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organitzaci3 municipal.

Titulaci3: Estar en possessi3 d'un títol universitari de grau en química, bioquímica, farmàcia, biotecnologia, o ciències i tecnologies dels aliments, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentaci3 de sol·licituds de participaci3, de la corresponent homologaci3 del Ministeri d'Educaci3, Cultura i Esport.

Competències:

- Flexibilitat i obertura al canvi
- Recerca d'informaci3 i actualitzaci3 de coneixement
- Pensament analític
- Compromís professional
- Rigor i organitzaci3
- Orientaci3 a servei p3blic
- Comunicaci3 i influència
- Treball en equip

BS2021\_2115 - TS Salut P3blica

**Categoria: Tècnic/a Superior en Salut Pública**

**Descripció:** Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de promoció de la salut, previsió de malalties i gestió de la salut de la població de Barcelona. Planifica, implanta i gestiona programes de salut, avalua l'impacte de les intervencions i programes de salut. Desenvolupa i valida processos, tècniques i resultats analítics. Desenvolupa tasques de gestió, control i similars. Analitza bases de dades, sistemes d'informació i documentació vinculada a la seva especialitat. Desenvolupa activitats de recerca. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

**Titulació:** Estar en possessió d'un títol universitari de grau o llicenciatura o enginyeria o arquitectura.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

**Competències:**

- Flexibilitat i obertura al canvi
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Pensament analític
- Compromís professional
- Rigor i organització
- Orientació a servei públic
- Comunicació i influència
- Treball en equip

**BS2021\_2915 - TS TIC****Categoria: TS Tecnologies de la Informació i les Comunicacions 'TIC'**

**Descripció:** Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de disseny i implantació de solucions informàtiques de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a l'organització municipal. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal d'Informàtica. La categoria permet realitzar el disseny tècnic, anàlisi i programació de solucions TIC, tant d'aplicacions, com d'arquitectura i seguretat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

**Titulació:** Estar en possessió d'un títol universitari de grau o llicenciatura o enginyeria o arquitectura.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

**Competències:**

- Flexibilitat i obertura al canvi
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Pensament analític
- Compromís professional
- Rigor i organització
- Orientació a servei públic
- Comunicació i influència
- Treball en equip



## BS2021\_2111 - TS Veterinària

Categoria: Tècnic/a Superior en Veterinària

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de control i vigilància sanitària oficial dels aliments i establiments alimentaris de la ciutat. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. També permet executar les actuacions dels programes de sanitat i benestar dels animals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en Veterinària, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització

Àmbits funcionals:

- Seguretat alimentària
- Clínica

## BS2021\_1020 - Gestor/a

Categoria: Gestor/a d'Administració General

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de Grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització

- Comunicaci3n i influència

Àmbits funcionals:

- Prevenci3n de riscos: estar en possessi3n de 3 especialitats preventives, com a mínim.

BS2021\_2021 - TM Arquitectura

Categoria: Tècnic/a Mitjà/na en Arquitectura.

Descripci3n: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitaci3n administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública i en el seguiment de projectes i obres de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organitzaci3n municipal.

Titulaci3n: Estar en possessi3n del títol universitari de Grau en arquitectura tècnica i edificaci3n o arquitectura tècnica, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentaci3n de sol·licituds de participaci3n, de la corresponent homologaci3n del Ministeri d'Educaci3n, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientaci3n a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informaci3n i actualitzaci3n de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organitzaci3n
- Comunicaci3n i influència

BS2021\_2822 - TM Educaci3n Social

Categoria: Tècnic/a Mitjà/na en Educaci3n Social

Descripci3n: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'intervenci3n i mediaci3n socioeducativa als serveis socials municipals, així com a serveis d'atenci3n a la dona o a la infància i adolescència. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organitzaci3n municipal.

Titulaci3n: Estar en possessi3n del títol universitari de Grau en educaci3n social, o equivalent, o altre títol de diplomant o títol universitari de Grau juntament amb l'habilitaci3n per a l'exercici de la professi3n d'educador/a social, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentaci3n de sol·licituds de participaci3n, de la corresponent homologaci3n del Ministeri d'Educaci3n, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientaci3n a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informaci3n i actualitzaci3n de coneixement

CVE-DOGC-B-21344055-2021

- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Empatia

Àmbits funcionals:

- Atenció en violència
- EAIA

BS2021\_2022 - TM Enginyeria

Categoria: Tècnic/a Mitjà/na en Enginyeria

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet desenvolupar la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública, de serveis de control de la neteja de la ciutat, energia i altres equipaments. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en enginyeria o enginyeria tècnica, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

BS2021\_2824 - TM Fisioteràpia

Categoria: Tècnic/a Mitjà/na en Fisioteràpia

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnosi com a part de la valoració biopsicosocial de l'infant i funcions de tractament fisioterapèutic. Elaboració d'avaluacions, diagnòstics i programació d'intervenció funcional de trastorn o retard motriu. Realització de tractaments genèrics i específics respecte les persones

afectades i llurs familiars. Coordinació i assessorament de caràcter multidisciplinari i de recursos en l'àmbit de salut, educació i atenció social. Prevenció per valoració de demanda de serveis i altres. També permet orientar, acompanyar i donar suport a la família, així com treballar en xarxa amb d'altres professionals i serveis i participar en projectes comunitaris de prevenció primària i secundària. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en Fisioteràpia, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:



CVE-DOGC-B-21344055-2021

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Empatia

#### BS2021\_2121 - TM Infermeria

Categoria: Tècnic/a Mitjà/na en Infermeria

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de desenvolupament de programes i activitats de promoció de la salut i prevenció de malalties. També permet realitzar intervencions que impliquen, entre d'altres, vacunacions i realització de tècniques d'infermeria. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en Infermeria, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Empatia

#### BS2021\_2823 - TM Logopèdia

Categoria: Tècnic/a Mitjà/na en Logopèdia

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnosi com a part de la valoració biopsicosocial de l'infant i funcions de tractament logopèdic. Diagnostica, avalua i rehabilita els problemes, disfuncions o trastorns en la comunicació, llenguatge, parla, veu i deglució, des d'una integració cognitiva, física i fisiològica, així com avalua, el diagnòstica i tracta els trastorns de lectoescriptura També permet orientar, acompanyar i donar suport a la família, així com treballar en xarxa amb d'altres professionals i serveis i participar en projectes comunitaris de prevenció primària i secundària. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en Logopèdia, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:





CVE-DOGC-B-21344055-2021

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Empatia

## BS2021\_2925 - TM TIC

Categoria: TM Tecnologies de la Informació i Comunicació 'TIC'

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de disseny i implantació de solucions informàtiques de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a l'organització municipal. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal d'Informàtica. La categoria permet realitzar el manteniment productiu dels serveis i la supervisió d'activitats de les empreses de servei subcontractades. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de Grau, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Flexibilitat i obertura al canvi
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Pensament analític
- Compromís professional
- Rigor i organització
- Orientació a servei públic
- Comunicació i influència
- Treball en equip

## BS2021\_2821 - TM Treball Social

Categoria: Tècnic/a Mitjà/na en Treball Social

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'atenció social, de detecció i diagnosi de situacions de vulnerabilitat així com d'establiment de programes individuals d'atenció, incloent la tramitació i gestió dels recursos necessaris. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de serveis d'atenció a la dona o d'atenció a la infància i adolescència, o altres funcions tècniques vinculades als àmbits de serveis a les persones. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en treball social, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.



## Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Empatia

## Àmbits funcionals:

- Atenció en violència
- EAIA

## BS2021\_2430 - TA Gestió i Salut

## Categoria: Tècnic/a Auxiliar de Gestió i Salut

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de col·laboració en la inspecció i control de salubritat d'aliments, condicions sanitàries dels establiments, activitats potencialment contaminants i plagues urbanes. Aquestes funcions es realitzen sota supervisió de llocs tècnics superiors. També permet desenvolupar funcions d'introducció de dades relacionades amb programes i inspeccions. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

## Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

## BS2021\_2630 - TA Laboratori

## Categoria: Tècnic/a Auxiliar de Laboratori

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de gestió de mostres o fraccions a analitzar, realització de la programació d'aparells i seqüències d'anàlisi, així com control i supervisió de mètodes de cultius i similars. També permet desenvolupar funcions de suport en els controls analítics. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió de Cicle formatiu de grau mitjà en Operacions de Laboratori, Cicle formatiu de grau mitjà en Química, o grau superior en Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat, Cicle formatiu de grau superior en Química i Salut Ambiental o equivalents.



CVE-DOGC-B-21344055-2021

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

BS2021\_1040 – Auxiliar

Categoria: Auxiliar d'Administració General

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions administratives als diferents serveis de l'organització municipal, que inclouen la gestió informàtica de dades a les aplicacions i de la documentació, dins dels processos administratius. També permet desenvolupar funcions d'atenció al ciutadà, d'inspecció i de suport a altres processos de l'organització.

Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

Àmbits funcionals:

- Inspecció
- Atenció a la ciutadania

BS2021\_2049 - Auxiliar Laboratori

Categoria: Auxiliar de Laboratori

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de suport, com el registre i emmagatzematge de mostres, la verificació d'equips instrumentals de treball i la introducció de dades primàries analítiques. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, equivalent o superior.



CVE-DOGC-B-21344055-2021

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació a servei públic
- Pensament analític
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Rigor i organització
- Comunicació i influència

## ANNEX II

### 1. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ:

Accés a la sol·licitud telemàtica:

- Les persones aspirants que no disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Borses de treball", triar la convocatòria "Borses 2021 (BS2021)", clicar a "Sol·licitud telemàtica" i seleccionar la convocatòria corresponent.
- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació accedint a l'apartat "Selecció i Provisió" > "Borses de treball", triar la convocatòria "Borses 2021 (BS2021)", clicar a "Sol·licitud telemàtica" i seleccionar la convocatòria corresponent.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

Instruccions d'emplenament de la sol·licitud

En el "Pas 2.1." del formulari s'haurà de triar la convocatòria corresponent i indicar el torn.

Només s'admetran al torn reservat per persones amb discapacitat en cas de marcar expressament la casella corresponent al "torn reserva".

Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació.

Altres dades de la sol·licitud:

- S'haurà de marcar la casella on diu "Declaro que compleix amb les bases i requisits de la convocatòria" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés.
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.
- En el cas que tingui alguna discapacitat podrà indicar "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Adaptació o adequació de temps i mitjans:

CVE-DOGC-B-21344055-2021

El "Pas 2.2." només es mostrarà per a aquelles persones que hagin marcat "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Podrà assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. El dictamen favorable (EVO) confirmarà quines adaptacions seran necessàries per fer les proves.

Adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar documentació:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Certificat nivell castellà", on es podrà annexar el certificat de castellà. Només per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- L'apartat "Dictamen EVO", on es podrà annexar el corresponent dictamen a què fa referència la base 3.3.7. Aquest camp només estarà habilitat per a aquelles persones aspirants que han indicat "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i podrà consultar-se des del Portal de tràmits, accedint a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>

Modificació de la sol·licitud:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà modificar les seves dades o enviar la seva sol·licitud de participació.

## 2. PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses podran esmenar telemàticament accedint de nou a la seva sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que s'indica a l'apartat anterior d'aquest annex II i modificar el camp corresponent.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al formulari tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

## 3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç de CIUTADANS: Instància genèrica (inici tràmit online)

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

## ANNEX III

### PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

<https://ajuntament.barcelona.cat/barcelonawifi/ca/>

## ANNEX IV

### DIRECTORI D'ESTABLIMENTS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

CVE-DOGC-B-21344055-2021

[https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits\\_tematics/persones\\_amb\\_discapacitat/entitats\\_i\\_establiments\\_atencio\\_discapacitat/directori\\_destabliments\\_datencio\\_a\\_persones\\_amb\\_discapacitat](https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematics/persones_amb_discapacitat/entitats_i_establiments_atencio_discapacitat/directori_destabliments_datencio_a_persones_amb_discapacitat)

(21.344.055)