



Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2022, de la directora gerent del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es realitza la convocatòria que permet l'actualització i la presentació de sol·licituds de noves inscripcions en la borsa d'ocupació temporal general de diverses categories del CHGUV (convocatòria BET/02/22). [2022/9087]

Mitjançant la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació (DOGV 9208, 04.11.2021).

Seguint el procediment establert en aquestes mitjançant resolucions de 10 i 24 de maig i de 21 de juny del corrent, de la directora gerent del CHGUV, es van constituir les vigents borses d'ocupació temporal general del CHGUV, de les categories referides en l'annex I de la present resolució.

Les normes reguladores disposen, en el seu article 11, que la Comissió de Seguiment de la Contractació podrà acordar l'actualització de les borses d'ocupació temporal general que considere oportunes. D'acord amb el que es disposa en aquest article la Comissió de Seguiment de la Contractació, en sessió celebrada el passat dia 28 de setembre del corrent, va acordar l'actualització de les borses d'ocupació temporal general del CHGUV de les categories indicades en l'annex I d'aquesta resolució.

Així mateix el referit article 11 assenyalava que per a l'actualització de les borses d'ocupació temporal general se seguirà el procediment descrit en la respectiva convocatòria, publicada en el DOGV, per resolució de l'òrgan competent, sent aquest procediment similar al descrit per a la constitució de borses per convocatòria pública. En tot cas la convocatòria permetrà tant la presentació de sol·licituds de nova inscripció, com l'actualització dels mèrits de les persones ja inscrites en la corresponent borsa, en els termes establerts en la present convocatòria.

De conformitat amb el que s'ha exposat, amb el que s'ha acordat en la Comissió de Seguiment de la Contractació, amb el que es disposa en la normativa reguladora del procediment i fent ús de les atribucions conferides en l'apartat segon, punt 10, de l'Acord de 10 de maig de 2022, del Consell de Govern i del President del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, resolc convocar actualització de les borses d'ocupació temporal general del CHGUV de les categories assenyalades en l'annex I de la present resolució, conforme amb el que es disposa en les esmentades normes i en les següents bases, resolc:

Article 1. Objecte

La convocatòria té per objecte actualitzar els mèrits de les persones de les borses d'ocupació temporal general del CHGUV de les categories incloses en l'annex I de la present resolució.

La convocatòria també permetrà la presentació de sol·licituds de nova inscripció, en els termes establerts en la present convocatòria.

Article 2. Requisits

Els aspirants que desitgen inscriure's hauran de reunir i acreditar els següents requisits:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida per a accedir a la plaça o categoria professional de la corresponent borsa i, si és el cas, de l'especialitat.

a) En les categories en les quals es requereix especialitat podran presentar-se els qui es troben en l'últim any de residència, si bé per a la seua contractació hauran d'acreditar estar en possessió de la titulació assenyalada en l'apartat anterior.

b) Posseir l'aptitud psicofísica i funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça i categoria a què s'opta.

c) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Servei de Salut o Administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions

Consorcio Hospital General Universitario de València

RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2022, de la directora gerente del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV), por la que se realiza la convocatoria que permite la actualización y la presentación de solicitudes de nuevas inscripciones en la bolsa de empleo temporal general de diversas categorías del CHGUV (convocatoria BET/02/22). [2022/9087]

Mediante la Resolución de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo (DOGV 9208, 04.11.2021).

Siguiendo el procedimiento establecido en las mismas mediante resoluciones de 10 y 24 de mayo y de 21 de junio del corriente, de la directora gerente del CHGUV, se constituyeron las vigentes bolsas de empleo temporal general del CHGUV, de las categorías referidas en el anexo I de la presente resolución.

Las normas reguladoras disponen, en su artículo 11, que la Comisión de Seguimiento de la Contratación podrá acordar la actualización de las bolsas de empleo temporal general que considere oportunas. De acuerdo con lo dispuesto en dicho artículo la Comisión de Seguimiento de la Contratación, en sesión celebrada el pasado día 28 de septiembre del corriente, acordó la actualización de las bolsas de empleo temporal general del CHGUV de las categorías indicadas en el anexo I de la presente resolución.

Asimismo el referido artículo 11 señala que para la actualización de las bolsas de empleo temporal general se seguirá el procedimiento descrito en la respectiva convocatoria, publicada en el DOGV, por resolución del órgano competente, siendo este procedimiento similar al descrito para la constitución de bolsas por convocatoria pública. En todo caso la convocatoria permitirá tanto la presentación de solicitudes de nueva inscripción, como la actualización de los méritos de las personas ya inscritas en la correspondiente bolsa, en los términos establecidos en la presente convocatoria.

De conformidad con lo expuesto, con lo acordado en la Comisión de Seguimiento de la Contratación, con lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento y en uso de las atribuciones contenidas en el apartado segundo, punto 10, del Acuerdo de 10 de mayo de 2022, del Consejo de Gobierno y del Presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del CHGUV, resuelvo convocar actualización de las bolsas de empleo temporal general del CHGUV de las categorías señaladas en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a lo dispuesto en las citadas normas y en las siguientes bases, resuelvo:

Artículo 1. Objeto

La convocatoria tiene por objeto actualizar los méritos de las personas de las bolsas de empleo temporal general del CHGUV de las categorías incluidas en el anexo I de la presente resolución.

La convocatoria también permitirá la presentación de solicitudes de nueva inscripción, en los términos establecidos en la presente convocatoria.

Artículo 2. Requisitos

Los aspirantes que deseen inscribirse deberán reunir y acreditar los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión de la titulación académica exigida para acceder a la plaza o categoría profesional de la correspondiente bolsa y, en su caso, de la especialidad.

a) En las categorías en las que se requiera especialidad podrán presentarse quienes se encuentren en el último año de residencia, si bien para su contratación deberán acreditar estar en posesión de la titulación señalada en el apartado anterior.

b) Poseer la aptitud psicofísica y funcional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la plaza y categoría a la que se opta.

c) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier Servicio de Salud o Administración pública, ni hallarse en situación de inhabilitación con carácter firme para el ejer-



públiques ni, si és el cas, per a la corresponent professió. En el cas de nacionals d'altres estats esmentats en l'apartat a d'aquest punt, no trobar-se en la situació d'inhabilitació, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver sigut separat o separada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

d) Complir els altres requisits i obligacions establits en l'article 3 de les normes reguladores del procediment.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la corresponent borsa.

Article 3. Sol·licituds, termini i documentació necessària

3.1. Sol·licituds i documentació adjunta.

Les sol·licituds de nova inscripció, conforme amb el model que s'indica en l'annex III de la present convocatòria, hauran d'anar acompanyades de la següent documentació.

a) Títol oficial expedit per l'òrgan competent, que acredite la possessió de la titulació i/o especialitat requerida per a l'accés a la categoria i, si escau, especialitat per a la qual sol·licita la inscripció. En cas de no disposar del document esmentat podrà presentar-se qualsevol certificació que procedisca, inclosa la certificació acadèmica acreditativa d'haver finalitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol corresponent juntament amb el resguard d'haver realitzat el pagament de les taxes destinades a la seua expedició. Les titulacions obtingudes a l'estranger s'acreditaran mitjançant credencial d'homologació emesa per l'òrgan competent. L'equivalència de la titulació, quan siga procedent, haurà de ser aportada per les persones aspirants mitjançant certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent.

En el cas que la persona interessada es trobe cursant l'últim any de residència de l'especialitat a la qual opte haurà d'acreditar-lo mitjançant la corresponent certificació.

b) Documentació acreditativa dels mèrits objecte de baremació, a excepció dels serveis prestats en el CHGUV i la nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu per a la categoria i, si és el cas, especialitat per a la qual sol·licita la seua inscripció, que seran acreditats i incorporats a l'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

Les sol·licituds per a actualitzar mèrits, conforme amb el model que es recull en l'annex III de la present convocatòria, hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen actualitzar, a excepció dels serveis prestats en el CHGUV i la nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu per a la categoria i, si és el cas, especialitat en la qual sol·licita la seua inscripció, que seran acreditats i incorporats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

La titulació requerida i els mèrits que es pretenguen fer valdre hauran d'acreditar-se mitjançant documents originals o a través de còpies degudament compulsades o autenticades.

La Direcció de Recursos Humans podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, aclariment sobre la documentació. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació de la sol·licitud o de la documentació adjunta, així com la no presentació de la documentació requerida podrà ser motiu de no inclusió o exclusió, si escau, de la borsa d'ocupació temporal general de la categoria corresponent. Així mateix quan el requeriment no siga atès no serà valorat el mèrit corresponent. Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pogueren correspondre.

Seràn desestimats, sense més tràmit, els documents que continguén alguna esmena, ratllada o raspadura, sempre que no es troben salvats sota signatura.

La sol·licitud d'inscripció incorpora les següents declaracions responsables de la persona sol·licitant:

a) Declaració en la qual manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades indicades en la sol·licitud i, si és el cas, en la documentació adjunta acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre, són verídiques, que compleix els requisits establits en la present convocatòria i altra normativa d'aplicació i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició del CHGUV per al seu lliurament, comprovació, control i inspecció quan s'estime oportú, en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1

cicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de nacionales de otros Estados mencionados en el apartado a de este punto, no encontrarse en la situación de inhabilitación, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado o separada, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

d) Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras del procedimiento.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

Artículo 3. Solicitudes, plazo y documentación necesaria

3.1. Solicitudes y documentación adjunta.

Las solicitudes de nueva inscripción, conforme al modelo que se recoge en el anexo III de la presente convocatoria, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación.

a) Título oficial expedido por el órgano competente, que acredite la posesión de la titulación y/o especialidad requerida para el acceso a la categoría y, en su caso, especialidad para la que solicita la inscripción. Cuando no se disponga del citado documento podrá presentarse cualquier certificación que proceda, incluida la certificación académica acreditativa de haber finalizado todos los estudios para la obtención del título correspondiente junto con el resguardo de haber realizado el pago de las tasas destinadas a su expedición. Las titulaciones obtenidas en el extranjero se acreditarán mediante credencial de homologación emitida por el órgano competente. La equivalencia de la titulación, cuando proceda, deberá ser aportada por las personas aspirantes mediante certificado expedido a este efecto por la administración competente.

En el caso de que la persona interesada se encuentre cursando el último año de residencia de la especialidad a la que opte deberá acreditarlo mediante la correspondiente certificación.

b) Documentación acreditativa de los méritos objeto de baremación, a excepción de los servicios prestados en el CHGUV y la nota de la fase de oposición del último proceso selectivo para la categoría y, en su caso, especialidad para la que solicita su inscripción, que serán acreditados e incorporados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

Las solicitudes para actualizar méritos, conforme al modelo que se recoge en el anexo III de la presente convocatoria, deberán ir acompañadas de la documentación acreditativa de los méritos que se pretendan actualizar, a excepción de los servicios prestados en el CHGUV y la nota de la fase de oposición del último proceso selectivo para la categoría y, en su caso, especialidad en la que solicita su inscripción, que serán acreditados e incorporados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

La titulación requerida y los méritos que se pretendan hacer valer deberán acreditarse mediante documentos originales o a través de copias debidamente compulsadas o autenticadas.

La Dirección de Recursos Humanos podrá requerir, en cualquier momento del procedimiento, aclaración sobre la documentación. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información de la solicitud o de la documentación adjunta, así como la no presentación de la documentación requerida podrá ser motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, de la bolsa de empleo temporal general de la categoría correspondiente. Asimismo cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

Serán desestimados, sin más trámite, los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, siempre que no se encuentren salvados bajo firma.

La solicitud de inscripción incorpora las siguientes declaraciones responsables de la persona solicitante:

a) Declaración en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer, son verídicos, que cumple los requisitos establecidos en la presente convocatoria y demás normativa de aplicación y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del CHGUV para su entrega, comprobación, control e inspección cuando se estime oportuno, en los términos del artículo 69.1 de la Ley



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) El consentiment de la persona inscrita per al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent, en els termes establits en la sol·licitud.

c) Declaració de no haver sigut condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, de conformitat amb el que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

3.2. Termini i lloc de presentació.

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Les sol·licituds i la seua documentació que s'hi adjunte s'hauran de presentar preferentment en el Registre General del CHGUV, Av. Tres Encreuaments, 2 CP 46014 (horari de 9.00 a 14.00, de dilluns a divendres), o bé a través de qualsevol de les formes possibles previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 4. Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans realitzarà la valoració dels mèrits aportats per les persones interessades en el procediment, així com d'aquells que hagen de ser acreditats i valorats d'ofici, de conformitat amb la convocatòria, el barem d'aplicació, les normes reguladores del procediment i altra normativa que, si és el cas, siga procedent.

Realitzada la valoració es farà pública la relació provisional de persones admeses amb la puntuació assignada i d'exclusos, si és el cas, i s'hi indicarà la causa d'exclusió, a fi que les persones interessades puguin presentar les alegacions que estimen oportunes, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació en la web corporativa del CHGUV.

Transcorregut l'esmentat termini i resoltes, si és el cas, les alegacions, es farà pública la relació definitiva, que serà remesa a l'òrgan competent per a la seua aprovació i publicació.

Article 5. Barem

Tenint en compte el que s'estableix en la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, per la qual es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació, serà aplicable el barem que s'adjunta en l'annex II, així com la disposició addicional primera de la resolució esmentada.

Un mateix mèrit no podrà ser objecte de valoració en més d'un apartat, subapartat o epígraf del barem.

En el cas d'empat entre les persones candidates, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en cada apartat, segons el seu ordre; si persisteix, dirimirà la nota exacta de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu del CHGUV, sempre que haja sigut computada en l'apartat 2 del barem d'aplicació; si continua aquest empat es resoldrà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

La Direcció de Recursos Humans només tindrà en compte aquells mèrits obtinguts fins a la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

Article 6. Vigència

Les borses d'ocupació temporal general que s'actualitzen entraran en vigor l'endemà de la publicació de la corresponent resolució en la web corporativa del CHGUV. L'entrada en vigor d'aquestes borses substituirà a les anteriors, per a les categories que expressament s'indiquen en la resolució esmentada.

Article 7. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria i les borses d'ocupació temporal general resultants després de l'actualització, es regiran per la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, d'aprovació de les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació (DOGV 9208, de data 04.11.2021), sense perjudici de les restants normes jurídiques que puguin ser aplicables.

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente, en los términos establecidos en la solicitud.

c) Declaración de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

3.2. Plazo y lugar de presentación.

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Las solicitudes y su documentación adjunta se presentarán preferentemente en el Registro General del CHGUV, av. Tres Cruces, 2, CP 46014 (horario de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes), o bien a través de cualquiera de las formas posibles previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 4. Procedimiento

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos realizará la valoración de los méritos aportados por las personas interesadas en el procedimiento, así como de aquellos que deban ser acreditados y valorados de oficio, de conformidad con la convocatoria, el baremo de aplicación, las normas reguladoras del procedimiento y demás normativa que, en su caso, proceda.

Realizada la valoración se hará pública la relación provisional de admitidos con la puntuación asignada y de excluidos, en su caso, indicando causa de exclusión, al objeto de que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación en la web corporativa del CHGUV.

Transcurrido el mencionado plazo y resueltas, en su caso, las alegaciones, se hará pública la relación definitiva, que será remitida al órgano competente para su aprobación y publicación.

Artículo 5. Baremo

Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolució de 29 de octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, por la que se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo, será de aplicación el baremo que se adjunta en el anexo II, así como la disposición adicional primera de la referida resolución.

Un mismo mérito no podrá ser objeto de valoración en más de un apartado, subapartado o epígrafe del baremo.

En el caso de empate entre las personas candidatas, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirá la nota exacta de la fase de oposición del último proceso selectivo del CHGUV, siempre y cuando haya sido computada en el apartado 2 del baremo de aplicación; si continuara dicho empate se resolverá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

La Direcció de Recursos Humanos solo tendrá en cuenta aquellos méritos obtenidos hasta la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el DOGV.

Artículo 6. Vigencia

Las bolsas de empleo temporal general que se actualicen entrarán en vigor al día siguiente de la publicación de la correspondiente resolución en la web corporativa del CHGUV. La entrada en vigor de las mismas substituirá a las anteriores para las categorías que expresamente se indican en la referida resolución.

Artículo 7. Normativa aplicable

La presente convocatoria y las bolsas de empleo temporal general resultantes tras la actualización, se regirán por la Resolució de 29 de octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, de aprobació de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo (DOGV 9208, 04.11.2021), sin perjuicio de las restantes normas jurídicas que pudieran ser de aplicación.



Article 8. Règim jurídic

La relació laboral que es formalitze, si és el cas, es regirà per les clàusules del contracte de treball, pel que es disposa en el conveni col·lectiu del personal laboral del CHGUV, per l'Estatut dels Treballadors i la resta de normes d'aplicació.

Article 9. Publicació

En compliment del que es disposa en la normativa reguladora del procediment, aquesta convocatòria es publicarà en el DOGV. La resta de les resolucions i acords del procediment es faran públics en la web corporativa del CHGUV, amb caràcter oficial, i en els taulers d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, amb caràcter informatiu.

Article 10. Recursos

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del CHGUV, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja interposat cap recurs, aquesta resolució serà ferma amb caràcter general.

València, 4 d'octubre de 2022.– La directora gerent del CHGUV: Inmaculada Renart López.

ANNEX I

Codi i categories professionals que es convoquen

CODI	CATEGORIES PROFESSIONALS QUE ES CONVOQUEN
01	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN AL·LERGOLÒGIA
02	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ANÀLISIS CLÍNICS
03	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ANATOMIA PATOLÒGICA
04	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA I REANIMACIÓ
05	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ANGIOLOGIA I CIRURGIA VASCULAR
06	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN APARELL DIGESTIU
07	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN BIOQUÍMICA CLÍNICA
08	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
09	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA CARDIOVASCULAR
10	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA GENERAL I DE L'APARELL DIGESTIU
11	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA ORAL I MAXIL·LOFACIAL
12	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA ORTOPÈDICA I TRAUMATOLOGIA
13	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA PEDIÀTRICA
14	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA PLÀSTICA, ESTÈTICA I REPARADORA
15	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA TORÀCICA
16	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN DERMATOLOGIA MÈDIC-QUIRÚRGICA I VENEREOLÒGIA

Artículo 8. Régimen jurídico

La relación laboral que se formalice, en su caso, se regirá por las cláusulas del contrato de trabajo, por lo dispuesto en el convenio colectivo del personal laboral del CHGUV, por el Estatuto de los Trabajadores y por las demás normas de aplicación.

Artículo 9. Publicación

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento, la presente convocatoria se publicará en el DOGV. El resto de las resoluciones y acuerdos del procedimiento se harán públicos en la web corporativa del CHGUV, con carácter oficial, y en los tablores de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, con carácter informativo.

Artículo 10. Recursos

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV, dentro del plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno, está resolución será firme a todos los efectos.

València, 4 de octubre de 2022.– La directora gerente del CHGUV: Inmaculada Renart López.

ANEXO I

Código y categorías profesionales que se convocan

CÓDIGO	CATEGORÍAS PROFESIONALES QUE SE CONVOCAN
01	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ALERGOLOGÍA
02	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ANÁLISIS CLÍNICOS
03	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA
04	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y REANIMACIÓN
05	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ANGIOLOGÍA Y CIRUGÍA VASCULAR
06	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN APARATO DIGESTIVO
07	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN BIOQUÍMICA CLÍNICA
08	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA
09	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR
10	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y DEL APARATO DIGESTIVO
11	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA ORAL Y MAXILOFACIAL
12	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAUMATOLOGÍA
13	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PEDIÁTRICA
14	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PLÁSTICA, ESTÉTICA Y REPARADORA
15	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA TORÁCICA
16	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN DERMATOLOGÍA MÉDICO-QUIRÚRGICA Y VENEREOLÓGIA



CODI	CATEGORIES PROFESSIONALS QUE ES CONVOQUEN
17	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGIA I NUTRICIÓ
18	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN FARMÀCIA HOSPITALÀRIA
19	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA I HEMOTERÀPIA
20	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA I REHABILITACIÓ
21	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
22	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA NUCLEAR
23	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA PREVENTIVA I SALUT PÚBLICA
24	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGIA I PARASITOLOGIA
25	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA
26	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN PNEUMOLOGIA
27	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN NEUROCIRURGIA
28	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN NEUROFISIOLOGIA CLÍNICA
29	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN NEUROLOGIA
30	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN OBSTETRÍCIA I GINECOLOGIA
31	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGIA
32	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA MÈDICA
33	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA RADIOTERÀPICA
34	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN OTORRINOLARINGOLOGIA (ORL)
35	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN PEDIATRIA I LES SEUES ÀREES ESPECÍFIQUES
36	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA CLÍNICA
37	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN RADIODIAGNÒSTIC
38	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN RADIOFÍSICA HOSPITALÀRIA
39	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN REUMATOLOGIA
40	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN UROLOGIA
41	METGE/ESSA de DOCUMENTACIÓ CLÍNICA I ADMISSIÓ
42	METGE/ESSA de la UNITAT D'HOSPITALITZACIÓ A DOMICILI (UHD)
43	METGE/ESSA D'URGÈNCIA HOSPITALÀRIA
44	METGE/ESSA del TREBALL

ANNEX II

Barem de mèrits borsa d'ocupació temporal general del CHGUV

Seran objecte de valoració en les convocatòries on així s'establisca, de conformitat amb el que es disposa en aquestes normes, els següents mèrits:

CÓDIGO	CATEGORÍAS PROFESIONALES QUE SE CONVOCAN
17	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGÍA Y NUTRICIÓN
18	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN FARMACIA HOSPITALARIA
19	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN HEMATOLOGÍA Y HEMOTERAPIA
20	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
21	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
22	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN MEDICINA NUCLEAR
23	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA
24	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
25	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA
26	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA
27	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN NEUROCIRUGÍA
28	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN NEUROFISIOLOGÍA CLÍNICA
29	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN NEUROLOGÍA
30	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA
31	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA
32	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ONCOLOGÍA MÉDICA
33	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ONCOLOGÍA RADIOTERÁPICA
34	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN OTORRINOLARINGOLOGÍA (ORL)
35	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA Y SUS ÁREAS ESPECÍFICAS
36	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN PSICOLOGÍA CLÍNICA
37	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN RADIODIAGNÓSTICO
38	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN RADIOFISICA HOSPITALARIA
39	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN REUMATOLOGÍA
40	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN UROLOGÍA
41	MÉDICO/A DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ADMISIÓN
42	MÉDICO/A DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN A DOMICILIO (UHD)
43	MÉDICO/A DE URGENCIA HOSPITALARIA
44	MÉDICO/A DEL TRABAJO

ANEXO II

Baremo de mèrits borsa de empleo temporal general del CHGUV

Serán objeto de valoración en las convocatorias donde así se establezca, de conformidad con lo dispuesto en las presentes normas, los siguientes méritos:



1. Serveis prestats (màxim 70 punts).

1.1. Pels serveis prestats en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament, mitjançant consorcis o contractes de gestió de servei públic per concessió, conforme amb el que s'estableix en la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en les institucions sanitàries públiques de països de la Unió Europea i espai econòmic europeu i en les Fundacions per a la Investigació d'establiments del Sistema Nacional de Salut:

1.1.1. En la mateixa categoria professional i, si és el cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal: puntuació de 0,30 per mes.

1.1.2. En diferent categoria professional i, si és el cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal: puntuació 0,15 per mes

1.2. Pels serveis prestats en la mateixa categoria professional i, si és el cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal, sempre que quede acreditat que la plaça exercida té igual contingut funcional que la categoria professional en la qual s'inscriu, amb una puntuació de 0,15 per mes treballat.

1.2.1. Com a personal sanitari del cos militar de sanitat en centres sanitaris i hospitals militars dependents del Ministeri de Defensa de l'Estat Espanyol.

1.2.2. Com a personal sanitari d'institucions penitenciàries.

1.2.3. Com a personal sanitari en institucions públiques de caràcter socio-sanitari dependents de l'Administració del Consell, la titularitat del qual pertanga a la Generalitat Valenciana i siguen directament gestionats per aquesta: puntuació de 0,15 per mes.

1.3. Pels serveis prestats en la mateixa categoria professional i, si és el cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal, sempre que quede acreditat que la plaça exercida té igual contingut funcional que la categoria professional en la qual s'inscriu, amb una puntuació de 0,10 per mes treballat.

1.3.1. Com a personal sanitari en entitats concertades que atenguen pacients de la sanitat pública de la Generalitat Valenciana a través de contractes, en la modalitat de concerts, subscrits de conformitat amb la normativa vigent en cada moment en matèria de contractació administrativa i accions concertades gestionades de conformitat amb la Llei 7/2017, de 30 de març, de la Generalitat.

1.3.2. Com a personal sanitari que preste serveis en les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i en els centres sanitaris que en depenguen.

La unitat de valoració mínima serà el mes.

Els serveis prestats en virtut de nomenament d'atenció continuada es computaran a un mes de treball per cada 130 hores.

Els serveis prestats com a personal estatutari temporal en nomenaments de substitució corresponents a les categories de metge/essa SAMU, infermer/a SAMU i tènic/a d'Emergències Sanitàries, es computaran cada 130 hores com un mes treballat.

Al personal amb nomenaments o contractes a temps parcial, qualsevol que siga el nombre d'hores realitzades, se li computaran els serveis prestats com realitzats a jornada completa.

Es puntuarà com a temps treballat el període d'excedència per cura de familiars, d'excedència per raó de violència de gènere i d'excedència per violència terrorista.

Els serveis prestats coincidents en el temps seran excloents entre si, i es computaran en el subapartat en què els corresponga una puntuació major.

2. Nota d'oposició (màxim 50 punts).

Nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu convocat pel CHGUV, per a la categoria i/o especialitat en la qual se sol·licita la inscripció, d'acord amb l'escala següent:

Entre 3,5 i 4 punts	5 punts
Entre 4,01 i 5 punts	10 punts
Entre 5,01 i 6 punts	15 punts
Entre 6,01 a 7 punts	20 punts
Entre 7,01 a 8 punts	30 punts
Entre 8,01 a 9 punts	40 punts
Entre 9,01 a 10 punts	50 punts

Si el procés selectiu constara de més d'un examen, la puntuació màxima es distribuirà proporcionalment entre el nombre d'exercicis eliminatòris de què conste el procés. No seran valorats els exercicis qualificats amb apte o no apte.

1. Servicios prestados (máximo 70 puntos).

1.1. Por los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o indirectamente, mediante consorcios o contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en las instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y espacio económico europeo y en las Fundaciones para la Investigación de establecimientos del Sistema Nacional de Salud:

1.1.1. En la misma categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación de 0,30 por mes.

1.1.2. En distinta categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación 0,15 por mes

1.2. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,15 por mes trabajado.

1.2.1. Como personal sanitario del cuerpo militar de sanidad en centros sanitarios y hospitales militares dependientes del Ministerio de Defensa del Estado Español.

1.2.2. Como personal sanitario de instituciones penitenciarias.

1.2.3. Como personal sanitario en instituciones públicas de carácter socio-sanitario dependientes de la Administración del Consell, cuya titularidad pertenezca a la Generalitat Valenciana y estén directamente gestionados por ella: puntuación de 0,15 por mes.

1.3. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,10 por mes trabajado.

1.3.1. Como personal sanitario en entidades concertadas que atiendan pacientes de la sanidad pública de la Generalitat Valenciana a través de contratos, en la modalidad de conciertos, suscritos de conformidad con la normativa vigente en cada momento en materia de contratación administrativa y acciones concertadas gestionadas de conformidad con la Ley 7/2017, de 30 de marzo, de la Generalitat.

1.3.2. Como personal sanitario que preste servicios en las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social y en los centros sanitarios de ellos dependientes.

La unidad de valoración mínima será el mes.

Los servicios prestados en virtud de nombramiento de atención continuada se computarán a un mes de trabajo por cada 130 horas.

Los servicios prestados como personal estatutario temporal en nombramientos de sustitución correspondientes a las categorías de médico SAMU, enfermero SAMU y técnico de Emergencias Sanitarias, se computaran cada 130 horas como un mes trabajado.

Al personal con nombramientos o contratos a tiempo parcial, cualquiera que sea el número de horas realizadas, se le computarán los servicios prestados como realizados a jornada completa.

Se puntuará como tiempo trabajado el periodo de excedencia por cuidado de familiares, de excedencia por razón de violencia de género y de excedencia por violencia terrorista.

Los servicios prestados coincidentes en el tiempo serán excluyentes entre sí, computándose en el subapartado en que les corresponda mayor puntuación.

2. Nota de oposición (máximo 50 puntos).

Nota de la fase de oposición del último proceso selectivo convocado por el CHGUV, para la categoría y/o especialidad en la que se solicita la inscripción, de acuerdo con la escala siguiente:

Entre 3,5 y 4 puntos	5 puntos
Entre 4,01 y 5 puntos	10 puntos
Entre 5,01 y 6 puntos	15 puntos
Entre 6,01 a 7 puntos	20 puntos
Entre 7,01 a 8 puntos	30 puntos
Entre 8,01 a 9 puntos	40 puntos
Entre 9,01 a 10 puntos	50 puntos

Si el proceso selectivo constara de más de un examen, la puntuación máxima se distribuirá proporcionalmente entre el número de ejercicios eliminatòris de què conste el proceso. No seran valorados los ejercicios calificados con apto o no apto.



3. Valencià (màxim 8 punts).

Fins a un màxim de 8 punts, sempre que es tracte d'un mèrit expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent de conformitat amb la normativa vigent, d'acord amb la següent escala:

- A1: 0,5 punts
- A2: 1,5 punts
- B1: 3 punts
- B2: 4 punts
- C1: 6 punts
- C2: 8 punts

Quan s'acredite més d'un nivell, només es computarà el certificat de major nivell.

4. Formació especialitzada per categoria i especialitat.

El període de formació sanitària especialitzada, via personal resident en formació, es baremarà únicament en la categoria que es corresponga amb la formació a raó de 7,2 punts per any de formació, sempre s'haja obtingut el títol d'especialista.

No es podrà obtenir en aquest apartat una puntuació superior a la duració oficial del període formatiu de cada especialitat, amb independència del temps que haja precisat la persona candidata per a finalitzar el procés formatiu.

En cap cas es valoraran els períodes de formació sanitària especialitzada via personal resident en formació, corresponents a la categoria i, si és el cas, especialitat a la qual s'opta, en l'apartat 1 de serveis prestats.

Els serveis prestats en períodes de formació sanitària especialitzada en especialitats diferents de les que s'opta es valoraran en l'apartat 1.1.2.

5. Cursos de formació contínua i continuada (màxim 5 punts).

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició transitòria tercera de la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, per la qual es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació, aquest apartat no serà objecte de valoració en aquesta convocatòria.

6. Diversitat funcional: 3 punts

A les persones candidates que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % se'ls assignaran 3 punts.

7. Criteris de desempat

En cas d'empat entre les persones candidates, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en cada apartat, segons el seu ordre; si persisteix, dirimirà la nota exacta de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu, sempre que haja sigut computada en l'apartat 2 d'aquest barem, i si continua aquest empat es resoldrà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

3. Valenciano (máximo 8 puntos).

Hasta un máximo de 8 puntos, siempre que se trate de un mérito expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalente de conformidad con la normativa vigente, de acuerdo con la siguiente escala:

- A1: 0,5 puntos
- A2: 1,5 puntos
- B1: 3 puntos
- B2: 4 puntos
- C1: 6 puntos
- C2: 8 puntos

Cuando se acredite más de un nivel, solo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Formación especializada por categoría y especialidad.

El período de formación sanitaria especializada, vía personal residente en formación, se baremará únicamente en la categoría que se corresponda con la formación a razón de 7,2 puntos por año de formación, siempre se haya obtenido el título de especialista.

No se podrá obtener en este apartado una puntuación superior a la duración oficial del período formativo de cada especialidad, con independencia del tiempo que haya precisado la persona candidata para finalizar el proceso formativo.

En ningún caso se valorarán los periodos de formación sanitaria especializada vía personal residente en formación, correspondientes a la categoría y, en su caso, especialidad a la que se opta, en el apartado 1 de servicios prestats.

Los servicios prestats en periodos de formación sanitaria especializada en especialidades distintas a las que se opta se valorarán en el apartado 1.1.2.

5. Cursos de formación continua y continuada (máximo 5 puntos).


De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria tercera de la Resolució de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, por la que se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo, este apartado no será objeto de valoración en la presente convocatoria.

6. Diversidad funcional: 3 puntos

A las personas candidatas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % se les asignarán 3 puntos.

7. Criterios de desempate

En caso de empate entre las personas candidatas, se acudirà a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirà la nota exacta de la fase de oposición del último proceso selectivo, siempre y cuando haya sido computada en el apartado 2 de este barem, y si continuara dicho empate se resolverà a favor de la persona solicitante de mayor edad.

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA	ANNEX III SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL DEL CHGV		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
	ANEXO III SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTOS DE TRABAJO DEL CHGV		
A DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA INTERESADA			
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT O BORSA DE TREBALL EN EL QUAL SE SOL·LICITA PARTICIPAR DATOS DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMIENTO O BOLSA DE TRABAJO EN EL CUAL SE SOLICITA PARTICIPAR			
CONVOCATÒRIA-CODI / CONVOCATORIA-CÓDIGO	CATEGORIA A QUÈ ES CONCORRE / CATEGORÍA A LA QUE SE CONCORRE		
BET/02/22- _____	_____		
	<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/> ACTUALITZACIÓ / ACTUALIZACIÓN	
C DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA			
_____ _____			

D AUTOBAREM DE MÉRITS / AUTOBAREMO DE MÉRITOS

CONCEPTE BAREM / CONCEPTO BAREMO.....	PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN
1. SERVEIS PRESTATS / SERVICIOS PRESTADOS	_____
2. NOTA D'OPOSICIÓ / NOTA DE OPOSICIÓN.....	_____
3. VALENCIÀ / VALENCIANO	_____
4. FORMACIÓ ESPECIALITZADA / FORMACIÓN ESPECIALIZADA.....	_____
6. DIVERSITAT FUNCIONAL / DIVERSIDAD FUNCIONAL.....	_____
PUNTUACIÓ TOTAL AUTOBAREM / PUNTUACIÓN TOTAL AUTOBAREMO	_____

DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que subscriu la present sol·licitud DECLARA, sota la seua responsabilitat, que les dades recollides en el document subscrit i, si és el cas, en la documentació adjunta, són certs, que compleix amb els requisits establits en la convocatòria i en les normes reguladores del procediment, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició del CHGUV per al seu lliurament, comprovació, control i inspecció quan li siga requerida, en els termes de l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a la present declaració responsable, o la no presentació de la documentació que siga requerida podrà ser motiu de no inclusió o exclusió, si escau, de la borsa d'ocupació temporal corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pogueren correspondre.

La persona que suscribe la presente solicitud DECLARA, bajo su responsabilidad, que los datos recogidos en el documento subscrito y, si es el caso, en la documentación adjunta, son ciertos, que cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria y en las normas reguladoras del procedimiento, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del CHGUV para su entrega, comprobación, control e inspección cuando le sea requerida, en los términos del art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la presente declaración responsable, o la no presentación de la documentación que sea requerida podrá ser motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, de la bolsa de empleo temporal correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

a)

Així mateix, la persona que subscriu la present sol·licitud DECLARA que no ha sigut condemnada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, conforme al que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, en la seua redacció donada després de l'entrada en vigor de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Asimismo, la persona que suscribe la presente solicitud DECLARA que no ha sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en su redacción dada tras la entrada en vigor de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

Finalment la persona que subscriu la present sol·licitud AUTORITZA expressament el CHGUV per al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessaris per a la tramitació del procediment que s'inicia amb la seua sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent. Així mateix dona el seu consentiment perquè les seues dades de caràcter personal siguen cedits a altres administracions públiques de la Comunitat Valenciana que sol·liciten la col·laboració del CHGUV per a la gestió de les seues necessitats de personal temporal.

Les dades de caràcter personal continguts en la documentació vinculada al present procediment, podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament pel CHGUV, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Referent a això, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets establits en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/18).

Por último la persona que suscribe la presente solicitud AUTORIZA expresamente al CHGUV para el tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del procedimiento que se inicia con su solicitud, de conformidad con la normativa vigente. Asimismo da su consentimiento para que sus datos de carácter personal sean cedidos a otras administraciones públicas de la Comunitat Valenciana que soliciten la colaboración del CHGUV para la gestión de sus necesidades de personal temporal.

Los datos de carácter personal contenidos en la documentación vinculada al presente procedimiento, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el CHGUV, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 06/12/18).

LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

_____, _____ d _____ de 20 _____

SIGNATURA/FIRMA _____