

Sheyla Natalie Berenguer Rowland

Experiencia laboral

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

La Casa Del Color (marzo 2022-junio 2022)

Prácticas laborales en establecimiento de pinturas y diseños de interiores.

Funciones propias del puesto además de RRSS y diseño de publicidad.

CAMARERA

Basilica Brunch & Cocktails (Octubre 2022-Abril 2024)

Camarero/a en Restaurante.

Toma de comandas, servicio de comida emplatada, preparación de bebidas y cócteles, cobro al cliente, preparación de mesas, reserva de mesas y recepción de clientes

TÉCNICA EN FARMACIA

Bretts Allcare Pharmacy (Abril 2024-Julio2024)

Prácticas laborales con programa ERASMUS+, en una farmacia situada en Irlanda.

-Atención al cliente

-Asesoramiento de productos de dermocosmetica.

Formación

GRADO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA

2020-2022 IES LA NIA - ASPE

-Ofimática (excel,word...)

-Preparación de pedidos y venta de productos.

-Técnicas básicas de marketing.

TECNICA EN FARMACIA Y PARAFARMACIA

2022-2024 IES MONTSERRAT

-Nociones básicas de laboratorio.

-Técnicas de marketing y venta.

-Conocimientos y dispensación de medicamentos, productos farmacéuticos y parafarmaceuticos...

Idiomas

ESPAÑOL

Nativo

INGLÉS

Nivel B2/C1

Certificados

CURSO DE COCTELERÍA Y MIXOLOGÍA
(JULIO 2024)

DUBLIN BAR ACADEMY



Mi perfil

Soy una persona muy aplicada y trabajadora. Tengo muchas ganas de aprender y formarme más en el entorno profesional, además, me adapto rápido al entorno laboral. Tengo buenas habilidades sociales y soy muy resolutiva. Trabajo bien en equipo o sola, y siempre ofrezco una actitud positiva y dinámica.

INFORMACIÓN:

- Carnet de conducir
- Coche propio
- Disponibilidad para viajar

CONTACTO:

 695124730

 sheylanatalie@icloud.com

 Crevillente, Alicante